

**GODIŠNJE
IZVJEŠĆE
2021.**





GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZA 2021. GODINU

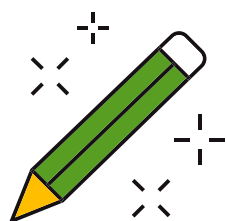
ZAGREB, TRAVANJ 2022.

1.	Izvješće posloводства	4
	Riječ Uprave	6
1.1.	Korporativni profil	10
	1.1.1. O tvrtki	12
	1.1.2. Misija, vizija vrijednosti	14
1.2.	Korporativno upravljanje	20
	1.2.1. Primjena načela korporativnog upravljanja	22
	1.2.2. Organizacija korporativnog upravljanja	23
	1.2.3. Organizacijska struktura	28
1.3.	Poslovno okruženje	30
	1.3.1. Gospodarska kretanja	32
	1.3.2. Trendovi na tržištu poštanskih usluga u EU-u	34
	1.3.3. Tržište poštanskih usluga u Republici Hrvatskoj	36
1.4.	Regulatorni okvir	38
1.5.	Razvojna Strategija Pošta 2022.	42
1.6.	Vlasnički udjeli i financiranje	48
1.7.	Ljudski resursi	52
1.8.	Operativno poslovanje - aktivnosti poslovnih područja	60
	1.8.1. Poštanske usluge	62
	1.8.2. Financijske usluge	64
	1.8.3. Maloprodaja	66
	1.8.4. Ostale usluge	67
	1.8.5. Mreža poštanskih ureda	68
	1.8.6. Upravljanje nekretninama	69
1.9.	Nefinancijsko izvješće	70
	1.9.1. Donacije i sponzorstva	74
	1.9.2. Održivi razvoj i zaštita okoliša	76
	1.9.3. Zaštita ljudskih prava i borba protiv korupcije	82
1.10.	Upravljanje rizicima	84
1.11.	Kontrola kvalitete	92
1.12.	Financijski pokazatelji za 2021. godinu	96
	1.12.1. Ključni pokazatelji poslovanja	98
	1.12.2. Investicije	102
	1.12.3. Glavna financijska obilježja - konsolidirani podatci	104
2.	Godišnji nekonsolidirani i konsolidirani financijski izvještaji uključujući Izvješće neovisnog revizora	106

1.

IZVJEŠĆE POSLOVODSTVA

RIJEČ UPRAVE



*Posvećeni smo modernizaciji i optimizaciji poslovanja, intenzivno smo razvijali infrastrukturu i gradili temelje za daljnji rast i postali – **tvrtka usmjerena na korisnika.***



Ivan Čulo, predsjednik Uprave



Josip Udiljak, član Uprave

Tijekom 2021. godine, društvo HP – Hrvatska pošta d.d., Zagreb („Hrvatska pošta“) snažno se usmjerila na temeljno poslovanje i infrastrukturu, s naglaskom na razvoj transportne logistike i prijevoza, modernizaciju voznog parka te digitalizaciju poslovanja.

Završeni su radovi na 60 milijuna kuna vrijednom centru za razradu pošiljaka – Poslovnom objektu Kukuljanovo. Time je zaokružen najveći investicijski ciklus u povijesti Hrvatske pošte u skladu s Razvojnou strategijom Pošta2022, a sve u cilju pružanja još kvalitetnijih usluga korisnicima.

Nastavlja se višegodišnji trend pozitivnih poslovnih rezultata uz stabilnost poslovnih prihoda koji su za 2021. ostvareni na razini 1.707,6 mil. kn dok je neto dobit polovne godine iznosila 48,6 mil. kn što je bolje ostvarenje u odnosu na godinu prije.

Korisnicima je pruženo više od 235 milijuna poštanskih usluga od čega više od 10 milijuna paketnih pri čemu je usluga Paket24 ostvarila rast od oko 15% u odnosu na prethodnu godinu slijedom ubrzanog trenda rasta internetske trgovine ali i promjena navika kupaca uslijed pandemije. Sukladno tomu, tijekom godine intenzivno se radilo na strateškom projektu implementacije paketomata u cilju unaprjeđenja dostave paketa i ispunjenja korisničkih očekivanja.

Hrvatska pošta u 2021. godini ostvarila je rast udjela na tržištu poštanskih usluga s 82,9% na 87,0%. Rast poslovnih rashoda za 5,5% utjecao je na smanjenje EBITDA marže koji je pala za 3,8 p.p. na 10,1% u odnosu na godinu prije dok je EBITDA ostvarena u iznosu od 171,7 mil. kn. Neto dug od 248,9 mil. kn manji je od planiranog, ali blago povećan u odnosu na stanje krajem 2021. godine, kada je iznosio 223,6 mil. kn zbog obveza po kreditima za potrebe investicijskog ciklusa. Investicije su ostvarene u iznosu 127,8 mil. kn pri čemu je pokazatelj investiranja bitno niži u odnosu na prethodnu godinu, zbog naglaska prvenstveno na prioritetna ulaganja. S ovisnim društvima ostvarena je konsolidirana dobit razdoblja u iznosu 46,1 mil. kn.

Hrvatska pošta u 2022. godinu ulazi u jedno sasvim novo razdoblje s fokusom na nositelje razvoja - radnike, korisnike, paketno tržište te dostupnost poštanske mreže. Također, jedan od najvažnijih projekata u 2022. godini ne samo za Poštu nego i za cijelu Hrvatsku svakako je uvođenje eura, a u kojem ćemo odigrati važnu ulogu posrednika u zamjeni valuta.

Zadnjih pet godina posvećeni smo modernizaciji i optimizaciji poslovanja, intenzivno smo razvijali infrastrukturu i gradili temelje za daljnji rast i postali – tvrtka usmjerena na korisnika.

Zagreb, 6. travnja 2022.

HP – Hrvatska pošta d.d. Zagreb
Predsjednik Uprave
Ivan Čulo
Josip Udiljak
01
Zagreb, Jurišićeva 13



1.1.

KORPORATIVNI PROFIL



1.1.1. O TVRTKI

Sjedište tvrtke HP – Hrvatska pošta d.d. nalazi se u Zagrebu, Republika Hrvatska, u Jurišićevoj 13. Prema izvratku iz sudskog registra Trgovačkog suda u Zagrebu tvrtka je registrirana za obavljanje ukupno 71 djelatnosti.

Hrvatska pošta najveći je davatelj poštanskih usluga u Republici Hrvatskoj i jedini davatelj univerzalne usluge prema odredbama Zakona o poštanskim uslugama. Važan dio poslovanja Hrvatske pošte čine i brojne usluge platnog prometa te ostale financijske usluge koje se svakodnevno pružaju u više od 1000 poštanskih ureda diljem zemlje.

Republika Hrvatska je od 1992. članica Svjetske poštanske unije (UPU) osnovane 1874. godine. Zadaća UPU-a je koordinacija svjetske poštanske politike te donošenje pravila i propisa koji se primjenjuju na poštanske usluge u međunarodnom prometu. Svjetska poštanska unija danas okuplja 191 državu članicu. Hrvatska pošta sudjelovala je 1993. godine u osnivanju Udruge javnih europskih poštanskih operatora PostEurop, te je punopravna članica tog udruženja. Hrvatska pošta postala je 2019. godine punopravnom članicom International Post Corporation (IPC).

U zadnjih desetak godina Hrvatska pošta dobila je brojne međunarodne i domaće strukovne nagrade za svoje projekte, a mnoga međunarodna priznanja i nagrade osvojile su i poštanske marke Republike Hrvatske u izdanju Hrvatske pošte.





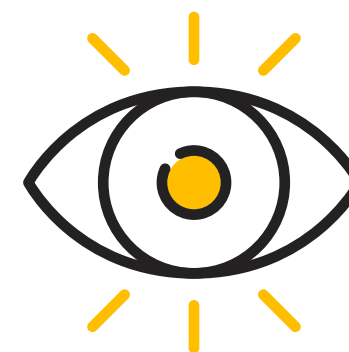
MISIJA

Građanima na usluzi.

Tvrtka usmjerena na korisnika – potrebe korisnika i korisničko iskustvo na prvom mjestu.

Na današnjem tržištu svih usluga glavnu ulogu ima korisnik. Korisničko iskustvo čini razliku u poslovanju jer ono pokazuje kako što radimo i što možemo poboljšati. Prateći stalno mijenjajuće potrebe svojih korisnika, Hrvatska pošta razvija i uvodi nove usluge u skladu s vremenom i trendovima kako bi zadržala postojeće i privukla nove korisnike, dok se utjecaj Hrvatske pošte i njezinih poslovnih aktivnosti na hrvatsko gospodarstvo svake godine mjeri u stotinama milijuna kuna. U zadnje dvije godine, tijekom trajanja pandemije i „novog normalnog“, Hrvatska pošta pokazala je da je tvrtka koja je naučila živjeti s izazovima vodeći se pritom svojom misijom – biti građanima na usluzi – svaki dan iznova opravdavajući povjerenje stotina i stotina tisuća zadovoljnih korisnika. Da bi se njegovala kultura usmjerena na korisnika, svi se trebaju okrenuti kulturi izvrsnosti i postizanja rezultata i uvijek davati više. To znači da korisniku treba pokazati kako ga se sluša i razumiju njegove potrebe. Poštanski se biznis ponovno, kao i toliko puta do sada, pokazao kao neizostavno važna društvena karika.





VIZIJA

Pouzdana smo tvrtka koja izvrsnošću osvaja nova tržišta

Poslovanje Hrvatske pošte u 2021. godini bilo je usredotočeno na tri međusobno povezane, jednako važne cjeline sa snažnim temeljem u Razvojnoj strategiji Pošta2022.:

1. fokus na radnika
2. fokus na korisnika
3. fokus na nove logističke kapacitete.

Fokus na radnika znači zadržavanje stabilne likvidnosti, kvalitete usluge i radnih mjesta, kao i razmišljanje o dugoročnoj stabilnosti razvijanjem temeljnog poslovanja kroz digitalizaciju usluga i poslovnih procesa. Radnici se trebaju osjećati sigurno, trebaju vidjeti perspektivu i budućnost unutar tvrtke. Jedan od stupova segmenta fokusa na radnike je i kompanijska kultura.

Fokus na korisnika ukratko znači pojednostavnjenje poslovnih procedura i digitaliziranje poslovanja da bi poslovni procesi tvrtke bili brži i jednostavniji u cilju bolje dostupnosti korisniku kroz svaki uslužni kanal. Zbog toga je Hrvatska pošta, među ostalim, 2021. godine razvila samouslužni korisnički portal posta.hr kao glavni digitalni kanal za veliku većinu pravnih osoba i građana koji im već omogućuje digitalno obavljanje poštanskih usluga kada i gdje im to odgovara, primjerice, pregled svih dolaznih i odlaznih pošiljaka ili preusmjeravanja pošiljaka na lokaciju koja im je u tom trenutku najpogodnija. Registracija na portalu jednostavna je i brza, a osobni podatci zaštićeni su najvišim sigurnosnim standardima. Razvoj samouslužnog portala nastavlja se i dalje.

Fokus na nove logističke kapacitete počeo je širenjem sortirnih kapaciteta Hrvatske pošte otvaranjem Novoga sortirnog centra u Velikoj Gorici, kao i manjih objekata takve namjene u Zadru i Osijeku, dok je posljednji među njima, onaj u poslovnoj zoni Bakar-Kukuljanovo otvoren u ožujku 2022. godine čime se zaokružio veliki investicijski ciklus Hrvatske pošte.





VRIJEDNOSTI

Povjerenje. Proaktivnost. Izvrsnost.

Poštanske vrijednosti – povjerenje, proaktivnost i izvrsnost – postavljene u Razvojnoj strategiji Pošta2022. nisu se promijenile, no uvijek iznova dobivaju drukčije značenje u društvu i na tržištu koje se neprekidno mijenja. Nove okolnosti i izazovi zahtijevaju stalne prilagodbe, a za Hrvatsku poštu konstanta je veliko povjerenje korisnika u njezine usluge i njezine radnike što im je potvrda da kvalitetno rade svoj posao, ali i važan poticaj da budu još bolji u budućnosti. Proaktivnost je ključ kompanijske kulture jer ona podrazumijeva ponašanje kojem je cilj stjecanje poslovne dobrobiti za tvrtku i njezine korisnike. Radnici Hrvatske pošte svojim primjerima u svakodnevnom obavljanju poslova neprekidno potvrđuju da tvrtka ima proaktivne radnike kojima je važno da se njihov rad i zalaganje prepoznaju i cijene. Kako se mijenjaju poslovne okolnosti, tako se mijenja i prilagođava poslovanje, baš kao i radnici da bi u svakom trenutku mogli isporučiti izvrsnost na svim razinama u ispunjavanju temeljne misije Hrvatske pošte – biti građanima na usluzi.





1.2.

KORPORATIVNO UPRAVLJANJE



1.2.1. PRIMJENA NAČELA KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA

Dobro korporativno upravljanje nadilazi postupanje u skladu s propisima te zahtijeva predanost Uprave, Nadzornog odbora, rukovoditelja i dioničara kako bi se stvorili preduvjeti za poslovanje u skladu s najvišim etičkim standardima, transparentnosti, uspostavljanjem učinkovitog sustava odgovornosti, izbjegavanjem sukoba interesa i pozitivnog utjecaja na društvo u smislu društveno odgovornog poslovanja.

Kodeks korporativnog upravljanja HP – Hrvatske pošte d.d. (u daljnjem tekstu: Kodeks), koji ima za cilj unaprjeđenje visokih standarda korporativnog upravljanja i transparentnosti poslovanja Hrvatske pošte kako bi se učinkovito i odgovorno upravljalo tvrtkom i postigla dobrobit tvrtke povećanjem vjerodostojnosti, profesionalizma i konkurentnosti, omogućava Hrvatskoj pošti postupanje prema načelima i u skladu s dobrim poslovnim praksama drugih društava na tržištu. Primjena Kodeksa u 2021. godini pridonijela je boljem strateškom i operativnom nadzoru, kao i većoj financijskoj i društvenoj učinkovitosti.

U svojem poslovanju Hrvatska pošta pridržava se i načela propisanih Kodeksom korporativnog upravljanja trgovačkim društvima u kojima Republika Hrvatska ima dionice ili udjele, koji je donijela Vlada Republike Hrvatske.

1.2.2. ORGANIZACIJA KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA

Jedini vlasnik dionica Hrvatske pošte, oznake HP-R-A, sa stanjem na dan 31. 12. 2021. godine je Republika Hrvatska.

Predstavnik dioničara je ministar mora, prometa i infrastrukture Oleg Butković, od 11.2.2016. godine.

U Hrvatskoj pošti ne postoje vrijednosni papiri s posebnim pravima kontrole niti postoje ograničenja prava glasa.

Hrvatska pošta ima ustrojen dualistički sustav upravljanja (tri tijela: Uprava, Nadzorni odbor, Glavna skupština) slijedom čega nema izvršne direktore u smislu članka 272. i Zakona o trgovačkim društvima.

Poslove Hrvatske pošte vodi Uprava, koja je ovlaštena i za zastupanje, dok Nadzorni odbor nadzire poslove vođenja Hrvatske pošte. Članovi Uprave i članovi Nadzornog odbora imenuju se na razdoblje do četiri godine.

Revizijski odbor je savjetodavno tijelo Nadzornog odbora Hrvatske pošte osnovano radi pružanja pomoći i potpore Nadzornom odboru u ispunjavanju njegovih odgovornosti nadziranja poslovanja tvrtke.

Pravila o imenovanju i opozivu imenovanja članova Uprave propisana su Zakonom o trgovačkim društvima, Statutom društva HP – Hrvatska pošta d.d., Uredbom o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i načinu njihovih izbora (Narodne novine 12/19), Kodeksom korporativnog upravljanja trgovačkim društvima u kojima Republika Hrvatska ima dionice ili udjele te Kodeksom korporativnog upravljanja HP-Hrvatske pošte d.d.

VLASNIČKI RAČUN

9579907

DIONIČAR

Ministarstvo državne imovine (0/1)
Republika Hrvatska (1/1)

OIB

95555881478

BROJ DIONICA

9.526.361

UDIO (%)

100%

Nadzorni odbor	IV. mandat	V. mandat	VI. mandat	VII. mandat	VIII. mandat	IX. mandat
Ivančica Urh, predsjednica	18.12.2020.-18.03.2021.	19.03.2021.-19.06.2021.	20.06.2021.-20.09.2021.	21.09.2021.-21.12.2021.	22.12.2021.- 22.03.2022.	23.03.2022.- 23.06.2022.
Stanko Gačić, zamjenik predsjednice	18.12.2020.-18.03.2021.	19.03.2021.-19.06.2021.	20.06.2021.-20.09.2021.	21.09.2021.-21.12.2021.	22.12.2021.- 22.03.2022.	23.03.2022.- 23.06.2022.
Ante Sučić, član	18.12.2020.-18.03.2021.	19.03.2021.-19.06.2021.	20.06.2021.-20.09.2021.	21.09.2021.-21.12.2021.	22.12.2021.- 22.03.2022.	23.03.2022.- 23.06.2022.
Milan Jukić, član (predstavnik radnika)	02.06.2018.- 02.06.2022.					
Uprava Društva	I. mandat	II. mandat				
Ivan Čulo, predsjednik Uprave	10.10.2017. - 10.10.2021.	11.10.2021. - 11.04.2022.				
Mate Mišetić, član Uprave	10.10.2017. - 10.10.2021.					
Hrvoje Parlov, član Uprave	10.10.2017. - 10.10.2021.					
Josip Udiljak, član Uprave	25.02.2019. - 25.02.2023.					
Revizijski odbor	III. mandat	IV. mandat	V. mandat	VI. mandat	VII. mandat	VIII. mandat
Ante Sučić, predsjednik	18.12.2020.-18.03.2021.	19.03.2021.-19.06.2021.	21.06.2021. - 20.09.2021.	21.09.2021. - 21.12.2021.	22.12.2021.- 22.03.2022.	23.03.2022.- 23.06.2022.
Željko Franić, član	21.12.2020.-18.03.2021.	25.03.2021.-19.06.2021.	08.07.2021. - 20.09.2021.	06.10.2021. - 21.12.2021.	23.12.2021.- 22.03.2022.	28.03.2022.- 23.06.2022.
Željka Perković Simeonov, član (predstavnik HP d.d.)	21.12.2020.-18.03.2021.	25.03.2021.-19.06.2021.	08.07.2021. - 20.09.2021.	06.10.2021. - 21.12.2021.	23.12.2021.- 22.03.2022.	28.03.2022.- 23.06.2022.

Uprava Hrvatske pošte vodi poslove i zastupa tvrtku te ima do pet članova od kojih se jednog imenuje predsjednikom Uprave. Ako se Uprava sastoji od jednog člana, član Uprave je direktor Društva. Predsjednika i članove Uprave imenuje i opoziva Nadzorni odbor. Svaki član Uprave ima ovlasti i zaduženja utvrđena zakonom, Statutom društva HP – Hrvatska pošta d.d., Poslovnikom o radu Uprave i drugim aktima tvrtke te ovlasti i zaduženja koje je utvrdila Uprava. Uprava vodi poslove tvrtke na vlastitu odgovornost, pozornošću urednoga i savjesnoga gospodarstvenika pri čemu je dužna i ovlaštena poduzimati sve radnje i donositi sve odluke koje smatra potrebnim za uspješno vođenje poslova tvrtke. Pod vođenjem poslova tvrtke podrazumijeva se donošenje odluka radi ostvarivanja poslovne strategije, planova i programa rada, aktivnosti koje proizlaze iz zajedničkog cilja, ali i svako stvarno i pravno djelovanje unutar Hrvatske pošte i u njezinu korist. Uprava zastupa Hrvatsku poštu pri čemu je ovlaštena poduzimati sve pravne radnje zastupanja u poslovima pred sudovima i drugim tijelima vlasti. Sukladno Statutu društva HP-Hrvatska pošta d.d. ako se Uprava sastoji od više članova, predsjednik Uprave zastupa Hrvatsku poštu pojedinačno i samostalno, a član Uprave zajedno s još jednim članom Uprave. Nakon izmjene Statuta u listopadu 2021. godine predsjednik Uprave i dalje zastupa Hrvatsku poštu pojedinačno i samostalno, a član Uprave zajedno s predsjednikom Uprave ili s drugim članom Uprave. Ako se Uprava sastoji od jednog člana Uprave – direktora Društva – on zastupa tvrtku pojedinačno i samostalno.

Nadzorni odbor imenuje se i opoziva u skladu s odredbama Zakona o trgovačkim društvima, Statutom društva HP – Hrvatska pošta d.d., Uredbom o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i načinu njihovih izbora (Narodne novine 12/19), Kodeksom korporativnog upravljanja trgovačkim društvima u kojima Republika Hrvatska ima dionice ili udjele te Kodeksom korporativnog upravljanja HP-Hrvatske pošte d.d. Prava i dužnosti članova Nadzornog odbora propisane su naprijed navedenim aktima te Poslovnikom o radu Nadzornog odbora HP – Hrvatska pošta d.d.

Tijekom 2021. godine održano je 11 sjednica Nadzornog odbora, na kojima su bili prisutni svi članovi.

Revizijski odbor izvješćuje Nadzorni odbor o ishodu zakonske revizije, prati proces financijskog izvještavanja, prati djelotvornost sustava interne kontrole, interne revizije te sustava upravljanja rizicima, prati obavljanje revizije godišnjih financijskih izvještaja i godišnjih konsolidiranih izvještaja te prati neovisnost samostalnog revizora ili revizorskog društva koje obavlja reviziju. Odgovoran je za postupak izbora revizora ili revizorskog društva te daje preporuke Glavnoj skupštini Hrvatske pošte o odabiru revizora ili revizorskog društva, raspravlja o planovima i godišnjem izvješću interne revizije te o bitnim pitanjima koja se odnose na ovo područje. Revizijski odbor održava sjednice minimalno četiri puta godišnje.

Tijekom 2021. godine održano je 10 sjednica Revizijskog odbora, na kojima su bili prisutni svi članovi.

Glavnu skupštinu čini dioničar Hrvatske pošte. Pravo glasa na Glavnoj skupštini dioničar ostvaruje osobno ili preko zastupnika, tj. opunomoćenika, prema nominalnom iznosu dionica. Glavna skupština odlučuje o pitanjima koja su određena zakonom i Statutom društva HP – Hrvatska pošta d.d., a osobito o izmjenama Statuta, promjeni tvrtke, sjedišta i predmeta poslovanja tvrtke, upotrebi dobiti, povećanju i smanjenju temeljnoga kapitala tvrtke, izboru, odnosno imenovanju i opozivu članova Nadzornog odbora i utvrđivanju naknade za njihov rad, davanju razrješnice članovima Uprave i Nadzornog odbora, imenovanju revizora tvrtke i statusnim promjenama i prestanku tvrtke. Pravo sudjelovanja na Glavnoj skupštini imaju dioničari koji su na temelju valjane pravne osnove upisani kao dioničari prema stanju na računu dioničara koji za dionice Hrvatske pošte vodi zakonom za to ovlaštena pravna osoba. U pozivu za Glavnu skupštinu određuju se detaljni uvjeti za

prijavu sudjelovanja na Glavnoj skupštini. Glavnoj skupštini predsjedava predsjednik kojeg bira Glavna skupština na vrijeme od dvije godine, a može ga birati za svaki saziv posebno. Do izbora predsjednika Glavne skupštine, kao i u slučaju kada se iz bilo kojeg razloga predsjednik ne izabere, sjednici Glavne skupštine predsjedava predsjednik Nadzornog odbora ili njegov zamjenik. O radu Glavne skupštine vodi se zapisnik koji sastavlja javni bilježnik. Glavna skupština prima na znanje godišnje izvješće, uključujući godišnje financijske izvještaje i revizorsko izvješće nakon čega odlučuje o upotrebi dobiti.

Hrvatska pošta ima organiziran Ured za internu reviziju koji je za svoje poslovanje odgovoran izravno Upravi i Revizijskom odboru. Interna revizija svoje poslovanje temelji na identificiranim rizicima koji su rezultat kvantitativne i kvalitativne analize poslovnih procesa, procedura i postupaka. Prioritet za reviziju dobivaju rizici koji su ocijenjeni s najvećom vjerojatnošću pojavljivanja i najvećim utjecajem na poslovanje Hrvatske pošte.

Osim toga, u Uredu za korporativnu sigurnost obavljaju se poslovi materijalne kontrole poslovanja u poštanskim uredima i poslova koje obavljaju poštari.

U svrhu identificiranja rizika usklađenosti, odnosno identificiranja potrebe za usklađivanjem internih akata i procedura s pravnom regulativom, djeluje Odjel za praćenje usklađenosti poslovanja koji nadzire aktivnosti, odnosno mjere koje je organizacijska jedinica u čijem je poslovanju identificiran rizik poduzela u svrhu smanjivanja ili izbjegavanja rizika.

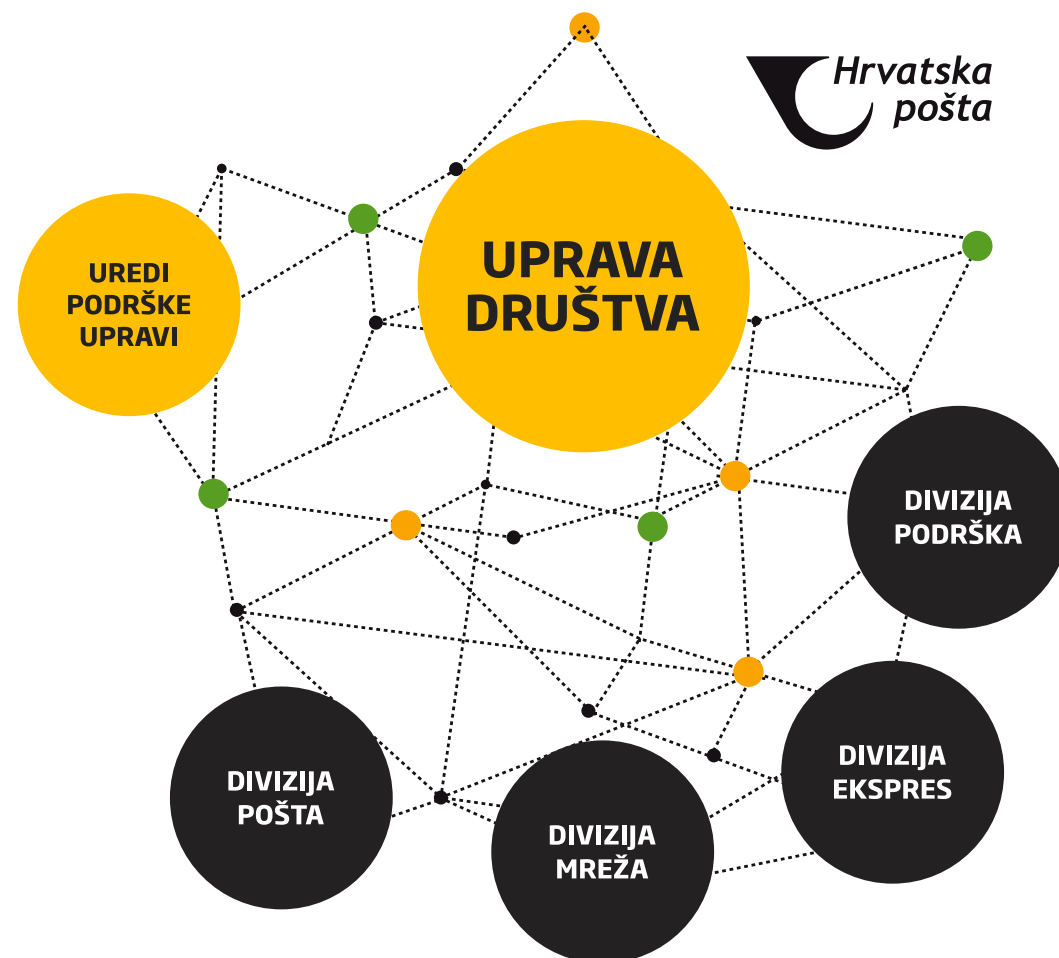
Hrvatska pošta oformila je tim za razvoj i upravljanje održivošću. Aktivnosti tima provode se sukladno Strategiji upravljanja održivošću i fokus im je osim smanjenja emisija stakleničkih plinova i daljnji razvoj korporativnog upravljanja i društveno odgovornog poslovanja.



1.2.3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Hrvatska pošta ustrojena je prema divizijskoj organizacijskoj strukturi. Organizacija Hrvatske pošte zasniva se na segmentaciji unutar tvrtke preko korporativnih funkcija i organizacije za poštu, mrežu, ekspres i podršku, s fokusom na pojedinačne proizvode i usluge, te istodobno na integraciju poslovnih segmenata Hrvatske pošte u cijelu korporaciju radi korištenja prednosti sinergije i ekonomije razmjera.

Temeljnu organizaciju Hrvatske pošte čine sljedeći organizacijski dijelovi:



U cilju strateškog upravljanja Hrvatskom poštom te djelotvornijeg prikupljanja informacija radi donošenja poslovnih odluka organizirani su uredi podrške Upravi: Ured za informacijske tehnologije, Ured za internu reviziju, Ured za korporativne komunikacije, Ured za korporativni marketing, Ured za korporativnu sigurnost, Ured za nabavu, Ured za odnose s regulatorom, Ured za pravne poslove, Ured za strategiju i razvoj te Ured za upravljanje ljudskim resursima.

Divizija pošta najveći je organizacijski segment Hrvatske pošte koji obavlja poslove iz dijela osnovne djelatnosti tvrtke, kao što su prijevoz, usmjeravanje i dostava pošiljaka u unutarnjem i međunarodnom prometu te prodaja poštanskih usluga.

Divizija ekspres zadužena je za pružanje usluge ekspresne dostave pošiljaka, koje podrazumijevaju preuzimanje poštanskih pošiljaka na temelju posebnog zahtjeva pošiljatelja na lokaciji koju odredi te njihov brz prijenos, praćenje i mogućnost izravne komunikacije s radnikom koji obavlja uslugu radi davanja dodatnih uputa u vezi s uručanjem pošiljke.

Divizija mreža je organizacijska jedinica Hrvatske pošte koja upravlja poštanskim uredima te financijskim i maloprodajnim uslugama, odnosno prati trendove i aktivnosti konkurencije i tržišta.

Divizija podrška pruža potporu temeljnim djelatnostima Društva u dijelu ekonomskih poslova (financije, računovodstvo i kontroling), poslova održavanja i upravljanja nekretninama, upravljanja projektima financiranim iz fondova EU-a i drugih izvora financiranja te općih poslova u tvrtki.

Hrvatska pošta u svojem sastavu imala dva ovisna društva: tvrtku MIPS d.o.o. i tvrtku Locodels d.o.o.



1.3.

POSLOVNO OKRUŽENJE



1.3.1.

GOSPODARSKA KRETANJA

U 2021. godini nastavljen je oporavak hrvatskog gospodarstva prvenstveno zbog povećanja osobne potrošnje, rasta ulaganja i izvoza robe i usluga, dizanja kreditnog rejtinga ali i vrlo uspješne turističke sezone. Aktualna projekcija gospodarskih kretanja upućuje na povećanje realnog BDP-a oko 10,8% te je tako u 2021. premašena i razina BDP-a ostvarenog u 2019. godini.

Dizanjem kreditnog rejtinga agencije Fitch, u studenom 2021. godine, s razine „BBB-„ na „BBB“, ostvaren je najbolji kreditni rejting u povijesti. Agencija Fitch također procjenjuje da će Hrvatska biti u mogućnosti postati članica eurozone u siječnju 2023.

Sukladno svim financijskim pokazateljima, turistička sezona u 2021. godini je bila vrlo uspješna te se i ove godine turizam pokazao kao grana koja je održavala gospodarstvo u pandemijskim okolnostima. Na godišnjoj razini, ostvareno je 77% ukupnog turističkog rezultata iz rekordne 2019. godine. U 2021. godini ostvareno je 13,8 milijuna dolazaka i 84,1 milijuna noćenja što je 77% više dolazaka i 55% više noćenja u odnosu na 2020. godinu. Usporedbe radi, ostvareno je prosječno 70 % dolazaka i noćenja turista iz 2019. godine.

Obilježje 2021. godine je i rast inflacije, koja je nadmašila kretanja u posljednjih nekoliko godina, posebice u dijelu rasta cijena hrane i energenata, a vrhunac od 5,5% dosegnut je u prosincu 2021. godine. Prosječna godišnja inflacija u Hrvatskoj za 2021. godinu iznosi 2,6%. Rast gospodarstva utjecao je na smanjenje prosječne stope nezaposlenosti koja je za 2021. iznosila 7,3% što je za 2,0 p.p. manje u odnosu na prethodnu godinu.

Trenutni pokazatelji ukazuju na rast ukupne zaposlenosti od 2,2% nakon smanjenja u 2020. godini, a na rast ukupne zaposlenosti između ostalog utječe i zapošljavanje radnika iz trećih zemalja, osobito u građevinskoj djelatnosti. I u 2022. godini očekuje se takva situacija.

U 2022. godini očekivao se snažan gospodarski rast u gotovo svim djelatnostima, a posebice inozemnoj potražnji, uz rizik, da na globalnoj razini, bude zastoja u lancima opskrbe. Predviđanje viših stopa inflacije u narednom periodu moglo bi se odraziti na obujam i strukturu potrošnje. Predviđao se rast realnog BDP-a od 4,1%, sukladno oporavku gospodarstva. Međutim, najnovije okolnosti vezane uz geopolitičku situaciju itekako bi mogle utjecati na sve dosadašnje procjene. S obzirom na neizvjestan razvoj situacije u ovom trenutku, nemoguće je predvidjeti kakvo će stanje globalnog, a samim time i hrvatskog gospodarstva biti u 2022. godini.

Izvor: DZS, HGK, HNB



1.3.2.

TRENDOVI NA TRŽIŠTU POŠTANSKIH USLUGA U EU-U

Pandemijom obilježena 2020. godina svim je sudionicima u poštanskom sektoru predstavljala ogroman i neočekivan izazov s tehnološke, operativne i organizacijske strane. Nakon početne prilagodbe poslovanja tijekom 2020. godine vezano za količine i strukturu pošiljaka, promjenu modela dostave, organizaciju poslovanja povezanu s povećanjem izbivanja radnika, poboljšanja u svim segmentima nastavljena su i tijekom 2021. godine. Količine pošiljaka su početkom 2021. godine u odnosu na isto razdoblje 2020. godine porasle u prosjeku za 2,5% što je ohrabrujući podatak iako su količine poštanskih pošiljaka daleko ispod razine prije pandemije.

Unutar poštanskog sektora, nastavljen je strukturni pomak poslovanja od pisama prema paketima, kao posljedica rasta e-trgovine. Navedeno je rezultiralo rastom količina paketa te posljedično, povećanjem prihoda i poboljšanjem profitabilnosti slijedom čega potražnja za paketnim pošiljkama kompenzira gubitke ostvarene od pismovnih pošiljaka.

Značajna promjena u poslovanju poštanskih operatora Europske unije u prošloj godini posljedica je brisanja izuzetka od plaćanja poreza na dodanu vrijednost za pošiljke male vrijednosti, do 22 eura, i to od 1. srpnja 2021. godine čime su sve pošiljke koje sadrže robu postale oporezive. U nadolazećim godinama, poštanskim operatorima Europske unije ova promjena predstavljat će izazov pri zadržavanju količina pošiljaka koje dolaze iz trećih zemalja. Istovremeno će se nastaviti povezivanje poštanskih i carinskih procesa radi ubrzanja postupanja s pošiljkama i njihove što brže dostave krajnjem korisniku (npr. razmjenom elektroničkih poruka s carinskim podacima između poštanskih operatora radi pripreme i usmjeravanja poštanskih pošiljaka ovisno o carinskim procedurama i dr.). Pošta i carina su i do sada bile usko povezane, a njihova će suradnja biti sve značajnija.

Kao i prethodnih godina, ubrzana digitalizacija nastavlja utjecati na smanjenje količina poštanskih pošiljaka. Kako se korisnici prilagođavaju novim trendovima i digitalnim alternativama tako su i poštanski operatori ubrzali svoju digitalnu transformaciju, a sve kako bi izašli u susret promijenjenim potrebama korisnika.

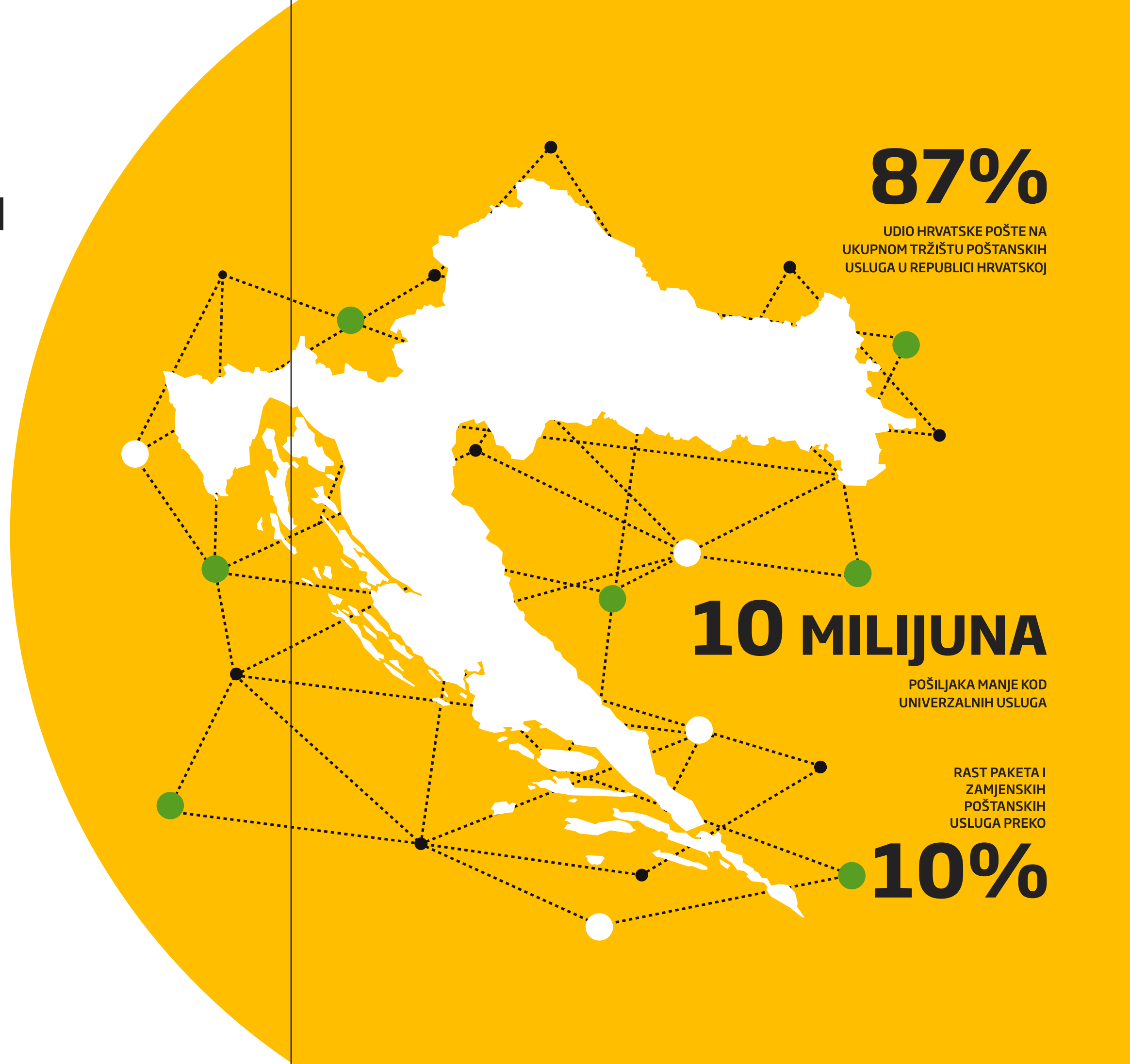
Zadnjih godina, Europska unija na svim područjima pa tako i u poštanskom sektoru sve više stavlja naglasak na zeleno poslovanje i održivost usluge. Europska komisija je prihvatila Zeleni plan (*Green Deal*) koji bi državama članicama trebao pomoći na putu uspostave gospodarstva bez utjecaja na okoliš. U poštanskom sektoru naglasak je na dostavi u zadnjoj fazi (last mile) bez emisija čime bi se doprinijelo ostvarivanju ambicioznih planova Europske unije glede značajnog smanjenja ukupnih emisija. Većina poštanskih operatora već je prihvatila i implementirala proaktivne strategije održivog okoliša s jasnim ciljevima održivosti te su zamijenili dio svog dostavnog parka električnim vozilima, pojedini koriste obnovljivu energiju kako bi osigurali napajanje barem u dijelu svog portfelja nekretnina dok drugi planiraju uključiti upravljanje otpadom i druge opće mjere zaštite okoliša.

1.3.3. TRŽIŠTE POŠTANSKIH USLUGA U REPUBLICI HRVATSKOJ

Na tržištu poštanskih usluga u Republici Hrvatskoj u 2021. godini poslovalo je 25 davatelja poštanskih usluga, od čega jedan davatelj univerzalne usluge, 9 davatelja zamjenskih poštanskih usluga i 19 davatelja ostalih poštanskih usluga. Udio Hrvatske pošte na ukupnom tržištu porastao je s 82,9% koliko je iznosio u 2020. godini, na 87% u posljednjem kvartalu 2021. godine.

Ukupan broj poštanskih usluga u 2021. godini nastavlja padati, a pad je iznosio oko 3,5% što je ipak manje u odnosu na prethodnu, 2020. godinu. Najveći pad zabilježen je kod tiskanica – preko 16%, a iako se nastavio pad pismovnih pošiljaka trend je, kao i kod ukupnog broja poštanskih usluga, usporen te iznosi otprilike 5%. Usporen je i pad količina ostalih poštanskih usluga kojih je u 2021. godini bilo manje za oko milijun komada, u odnosu na 2020. godinu. Također, zabilježen je rast paketa i zamjenskih poštanskih usluga pri čemu su obje kategorije rasle preko 10%.

U 2021. godini količine univerzalnih usluga manje su u odnosu na 2020. za oko 10 milijuna pošiljaka.





1.4.

REGULATORNI OKVIR





Obveze Hrvatske pošte prema Hrvatskoj regulatornoj agenciji za mrežne djelatnosti (HAKOM), regulirane su Zakonom o poštanskim uslugama i Pravilnikom o obavljanju univerzalne usluge, a uključuju širok raspon od dostavljanja obavijesti o namjeri privremenog zatvaranja, privremenog preseljenja poštanskog ureda ili dostavljanja promjene popisa iznimaka u obavljanju univerzalne usluge te svih pisanih pritužba korisnika u svezi s primjenom iznimaka u obavljanju univerzalne usluge do obveze dostavljanja godišnjeg izvješća o kakvoći obavljanja univerzalne usluge, cjenika poštanskih usluga ili svojih općih uvjeta te njihovih izmjena.



1.5.

RAZVOJNA STRATEGIJA POŠTA2022.



Razvojna strategija Pošta2022. važna je prekretnica u povijesti Hrvatske pošte koja ima za cilj povećanje kvalitete, razvoj izvrsnosti, osiguravanje leaderske pozicije na postojećim tržištima te razvoj novih tržišta i novih poslovnih modela. Fokus strategije Pošta2022. je na povećanju korisničkog iskustva, povećanju konkurentnosti poslovanja i na doprinosu gospodarstvu u cjelini.

Za ostvarenje strateških ciljeva, definirani su strateški projekti kojima se upravlja specifičnim unificiranim metodološkim pristupom.

Strategijom su definirane tri strateške smjernice:

- razvoj temeljnog poslovanja u cilju stvaranja pretpostavki za povećanje kvalitete
- razvoj znanja u cilju izvrsnosti i
- razvoj – novih tržišta i novih modela poslovanja.

Razvojem temeljnog poslovanja kroz unaprjeđenje svih komponenti temeljne djelatnosti, s naglaskom na razvoj infrastrukture te unaprjeđenje i automatizaciju procesa uvođenjem inovacija, osigurava se stabilnost i pretpostavke za razvoj poslovanja u budućnosti. Uz najveću kapitalnu investiciju u povijesti Hrvatske pošte, Novi sortirni centar, koji je prepoznat kao najveći i najvažniji sortirno-logističko-skladišni prostor u ovom dijelu Europe, a u cilju daljnjeg razvoja temeljnog poslovanja, Hrvatska pošta je nastavila s razvojem logističkih kapaciteta na lokaciji Bakar, Kukuljanovo u blizini regionalnog središta, grada Rijeke.

Uz logističku infrastrukturu, priprema se digitalna infrastruktura kroz platformu za višekanalnu prodaju koja će doprinijeti jedinstvenom iskustvu naših korisnika i razvoju temeljnog poslovanja.

Dinamika razvoja novih tehnologija i novih potreba korisnika zahtijeva usvajanje novih znanja i vještina. U skladu s tim, razvoj znanja je jedan od glavnih pokretača ostvarenja Razvojne strategije Pošta2022. U sustavu usvajanja novih znanja i kompetencija, Hrvatska pošta kontinuirano provodi Akademiju Hrvatske pošte koja ima za cilj poboljšanje menadžerskih kompetencija te primjenu stečenog znanja u poslovnim procesima i odlučivanju. U cilju edukacije radnika, uspostavljen je i sustav za eUčenje s obzirom na to da su uključivanje radnika i njihova edukacija glavni ciljevi razvoja kompanijske kulture koja uz korporativno upravljanje omogućuje izvrsnost.

DIGITALIZACIJA



DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE

Danas se Hrvatska pošta pod utjecajem glavnih trendova usmjerenih na globalizaciju, digitalizaciju, razvoj e-trgovine i održivost, nalazi pred novim izazovima povećanja konkurentnosti poslovanja u cjelini. Razvojem novih modela poslovanja i širenjem na nova tržišta kroz organski rast te razvojem strateških partnerstva stvaraju se pretpostavke za dugoročno održivi, stabilan rast poslovanja. Kao odgovor na trend rasta e-trgovine u Europskoj uniji i Republici Hrvatskoj, Hrvatska pošta je s nekoliko vodećih globalnih internetskih trgovaca i logističara razvila partnerstva u segmentu B2C (Business-to-Customer) paketnog poslovanja.

Fokus na korisnika u Hrvatskoj pošti je potaknuo i razvoj novih, alternativnih modela poslovanja. Nakon akvizicije tvrtke Locodels d.o.o. u 2019. godini kroz integraciju u poslovanje Hrvatske pošte, korisnicima je omogućena istodnevna dostava i dostava na zahtjev u četiri najveća grada: Zagreb, Split, Rijeka i Osijek s njihovim urbanim okolicama. Uz poboljšanje korisničkog iskustva kroz pružanje premium usluge istodnevne dostave, Hrvatska pošta je u 2021. godini započela širiti mrežu paketomata s konačnim ciljem od 300 paketomata na lokacijama diljem Hrvatske do kraja 2022. godine.

U provođenju strategije Pošta2022. Hrvatska pošta oslanja se na dvije osnovne filozofije: digitalizaciju i društveno odgovorno poslovanje koje predstavlja jedan od glavnih čimbenika održivog poslovanja.

Danas je svako poslovanje digitalno poslovanje pa i Hrvatska pošta u okviru svoje Strategije nastavlja s provođenjem digitalne transformacije. Razvoj korisničkog portala posta.hr započeo u 2020. godini, nastavio se i u 2021. godini te će u budućnosti predstavljati promjenu paradigme koju Hrvatska pošta već sada živi, a to je da se pošiljka dostavlja korisniku, a ne na adresu. Uz upravljanje pošiljkama, korisnicima će putem korisničkog portala biti omogućen pristup elektroničkoj preporučenoj pošiljci prema standardu eDelivery za koju je nakon implementacije platforme eDelivery u 2020. godini, provedena i certifikacija čime je Hrvatska pošta postala jedini pružatelj takve usluge u Hrvatskoj. Hrvatska pošta, osim u digitalnom modelu dostave, provodi i digitalizaciju u hibridnom modelu dostave kroz digitalnu povratnicu na fizičkoj dostavi u suradnji s Ministarstvom pravosuđa i uprave.

Digitalna bezgotovinska plaćanja uvode se i na fizičkim kanalima. Nakon suradnje s bankom partnerom i neovisnim pružateljima usluge digitalnog plaćanja, KEKSPay i AirCash, plaćanje digitalnom platformom uvedeno je 2020. godine u poštanske urede, a u 2021. godini je bezgotovinsko plaćanje omogućeno i na dostavi.

Uz digitalizaciju, Hrvatska pošta je prepoznala i održivo poslovanje kao jedan od glavnih pokretača rasta te je u okviru Razvojne strategije Pošta2022. donijela Strategiju upravljanja održivošću kojom je kroz glavne čimbenike održivosti, a koji se odnose na zeleno poslovanje, društveno odgovorno poslovanje i korporativno upravljanje, definiran smjer provođenja zelenog i održivog poslovanja. Strategija upravljanja održivošću će uz doprinos ostvarenju ciljeva Razvojne strategije, doprinijeti očuvanju okoliša kroz smanjenje emisije CO₂.

U skladu s misijom Hrvatske pošte – Građanima na usluzi, Hrvatska pošta je sustavno pristupila i transformaciji u klijentocentričnu (Customer Centric) kompaniju kroz sve razine poslovanja u cilju unaprjeđenja korisničkog iskustva. Kroz razvoj koncepta sveobuhvatnog pristupa korisničkom iskustvu i uključivanja svih zaposlenika, osiguravanje kvalitete isporučene usluge u skladu s potrebama i očekivanjima naših korisnika, naš glavni pokretač.

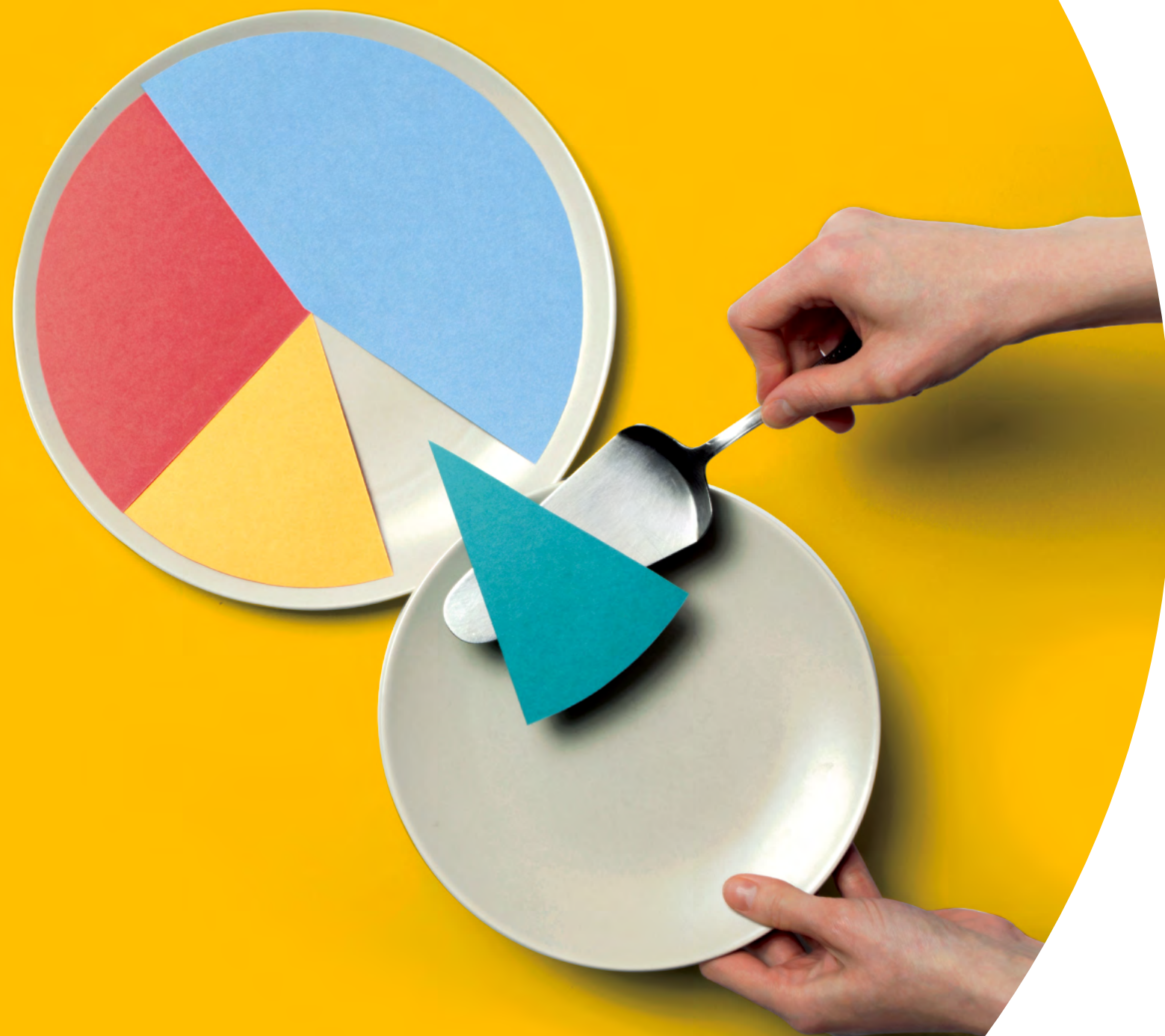
Hrvatska pošta je postavila sve temelje i razvila potrebnu infrastrukturu da bude suvremena tvrtka usmjerena na korisnika. Kada želim, kako želim i gdje želim – to je ono što korisnik od Pošte očekuje i ono što mu danas Pošta pruža. Usmjerena na korisnika, digitalna, zelena, puna talenata i održiva u svim vremenima.



1.6.

VLASNIČKI UDJELI I FINANCIRANJE





Vlasnički udio Hrvatske pošte u Hrvatskoj poštanskoj banci d.d., kao poduzetniku u kojem postoji sudjelujući interes, na dan 31.12.2021. godine iznosio je 11,93%.

Hrvatska pošta, na dan 31.12.2021. godine, u svom portfelju ima dva ovisna društva: tvrtku za računalno programiranje MIPS d.o.o. i tvrtku Locodels d.o.o.

Naziv trgovačkog društva	Broj dionica/poslovnih udjela u vlasništvu HP-Hrvatske pošte d.d.	Vlasnički udio	Knjigovodstvena vrijednost u HRK na 31.12.2021.
MIPS d.o.o.	1	100,00%	15.700.000
Locodels d.o.o.	1	100,00%	1.010.000
Hrvatska pošta d.o.o. Mostar		37,24%	13.735.193
Hrvatska poštanska banka d.d.	241.610	11,93%	176.375.300
JP Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar	1.651.997	5,23%	46.720.056
Magma d. d., za proizvodnju, promet i vanjsku trgovinu	9.024	0,0301%	90.240
Croatia Airlines d.d.	2.750	0,0099%	38.500
UKUPNO			253.669.289

Za potrebe financiranja investicijskog ciklusa već su ugovoreni i koriste se ili se planiraju ugovoriti sljedeći krediti:

- Za potrebe financiranja gradnje najvažnije poštanske investicije, Novoga sortirnog centra, Hrvatska pošta ugovorila je 2017. godine kredit vrijedan 155 mil. kn, s rokom otplate 10 godina i kamatnom stopom 1,95%. U studenom 2021. godine, s Hrvatskom poštanskom bankom potpisan je ugovor u svrhu refinanciranja uvjeta po dugoročnom kreditu pri čemu je kamatna stopa smanjena na 0,69%.
- Za financiranje nabave stroja za sortiranje paketa 2018. godine ugovoren je kredit u iznosu 66 mil. kn s rokom otplate pet godina i uz kamatnu stopu 1,4%.
- Za financiranje gradnje poslovnog objekta u Kukuljanovu, koja je počela 2020. godine, ugovoren je kredit u iznosu 44 mil. kn s rokom otplate pet godina i uz kamatnu stopu 1,4%.
- Početkom 2022. godine, za II. fazu gradnje Novoga sortirnog centra, ugovoren je kredit u iznosu 55 mil. kn, s rokom otplate 5 godina i kamatnom stopom 0,45%.

Osim investicijskih kredita, ugovoren je i revolving-kredit do iznosa 200 mil. kn, uz godišnju kamatnu stopu 0,67%, čije se korištenje planira i tijekom 2022. godine.



1.7.

LJUDSKI RESURSI



Razvoj i upravljanje ljudskim resursima pridonosi uspjehu svake kompanije unaprjeđenjem odluka koje utječu na radnike kao najvažniji resurs tvrtke i sastavni je element Razvojne strategije Pošta2022.

Republika Hrvatska je kao članica Međunarodne organizacije rada ratificirala i inkorporirala u svoj pravni sustav konvencije vezane uz:

- prisilni ili obvezni rad
- slobodu udruživanja i kolektivno pregovaranje
- pravo na organiziranje i kolektivno pregovaranje
- jednakost plaća
- ukinuće prinudnog rada
- diskriminaciju u zaposlenju i zanimanju
- najnižu dob za zaposlenje
- zabranu i trenutačno djelovanje za ukidanje najgorih oblika dječjeg rada.

Hrvatska pošta u svojstvu sudionika na tržištu rada Republike Hrvatske obvezna je u svojem djelovanju, u okviru zapošljavanja i upravljanja ljudskim resursima, primjenjivati važeće propise. Provedba konvencija nedvojbeno je i jasno vidljiva ponajprije u procesu regrutacije i selekcije kadrova, a poslije i u internoj komunikaciji s radnicima.

Pojam „poštivanje raznolikosti“ krajnji je rezultat procesa upravljanja raznolikošću u okviru upravljanja ljudskim resursima kao šireg okvira unutar kojeg se isto nastoji postići na razini cijele organizacijske strukture. Upravljanje raznolikostima sustavno je i planirano usmjerenje tvrtke prema privlačenju i zadržavanju radnika različitih profila i mogućnosti. Prije svega, riječ je o samoinicijativnom naporu tvrtke da sustavno prepoznaje i uključuje osobe s različitim karakteristikama u svrhu ostvarenja zajedničkog cilja.

Hrvatska pošta tako, kroz različite aspekte, nastoji stvoriti uključivo radno okruženje koje je ključno za razvoj raznolikosti, i to unutar sljedećih smjernica:

- vjerovati i osnaživati radnike za doprinos stalnom unaprjeđenju poslovanja
- poštovati sklonost za suradnju i različitost misli
- znati razmišljati kreativno u svrhu rješavanja problema i otkrivanja prilika
- cijieniti i koristiti raznolikost.

Riječ je o ukupnom učinku raznolikosti na pojedine podsustave, kao što su zapošljavanje, nagrađivanje, ocjenjivanje uspješnosti, razvoj radnika te pojedinačna ponašanja samih rukovoditelja u svrhu postizanja konkurentne prednosti poslodavca na tržištu, a pomoću vodstva i timskog rada.

Problematika diskriminacije na radnom mjestu u smislu njezina sprječavanja, kao i istodobnog poticanja raznolikosti na izravan i/ili neizravan način zastupljena je u mnogim internim aktima dostupnim na internetskim stranicama Hrvatske pošte. Osobito se pritom sadržajno ističu Kolektivni ugovor za radnike HP – Hrvatske pošte d.d., Pravilnik o radu i Etički kodeks. Poslodavac je imenovao radnika povjerenika za zaštitu dostojanstva i zamjenika povjerenika za zaštitu dostojanstva, povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti te osobu za nepravilnosti u upravljanju financijskim sredstvima institucija u javnom sektoru kao i radnike u Etičkom povjerenstvu i Povjerenstvu za upravljanje radnim učinkom.

Primjetna je promjena u strukturi zaposlenih prema spolu u odnosu na prethodno razdoblje, odnosno za 1,1% povećao se udio muškaraca, dok se za isti postotak smanjio broj žena.

Spol	Broj radnika 2020.	Udio u '20.	Broj radnika 2021.	Udio u '21.
Muškarci	5.277	56,0%	5.459	57,1%
Žene	4.152	44,0%	4.094	42,9%
Ukupno	9.429	100,0%	9.553	100,0%

Na dan 31.12.2021. godine bilo je ukupno zaposleno 381 osoba s invaliditetom, što je 33 zaposlene osobe s invaliditetom manje u odnosu na isti dan 2020. godine.

Postupci savjetovanja radnika provode se tako da su svi radnici neizravno uključeni u donošenje odluka važnih za njihov položaj kod poslodavca preko predstavnika izabраниh u tijela radničkih vijeća. Prema članku 150. i 151. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17 i 98/19) poslodavac je prilikom donošenja svake važne odluke za položaj radnika obvezan provesti postupak savjetovanja s predstavnicima radnika okupljenim u Glavnom radničkom vijeću.

Sindikati kao temeljna udruženja radnika ostvarenje su njihova prava na slobodu udruživanja, kolektivno pregovaranje i kolektivne akcije. Navedena prava spadaju u skupinu temeljnih međunarodnih radnih standarda koji čine podskup ljudskih prava obuhvaćenih Poveljom o temeljnim pravima Europske unije i Europskom konvencijom o ljudskim pravima. Postupajući prema načelima proklamiranim u temeljnim

konvencijama Međunarodne organizacije rada, koje su ugrađene u zakonodavni okvir Republike Hrvatske, Hrvatska pošta time podupire stratešku ulogu sindikata te potrebu socijalnog dijaloga i kolektivnog pregovaranja iz kojeg proizlazi kolektivni ugovor na temelju kojeg su osigurana brojna materijalna prava za radnike.

Hrvatska pošta, peti put zaredom, dobila je vrijedno priznanje – Certifikat Poslodavac Partner – za izvrsnost u upravljanju ljudskim resursima, koji dodjeljuje tvrtka SELECTIO, vodeća hrvatska tvrtka za potragu za kadrovima i savjetovanje u upravljanju ljudskim resursima.

Hrvatska pošta ove se godine recertificirala na temelju sudjelovanja u projektu Izvrsnost u izazovima kojim se tvrtkama nudi mogućnost procjene njihovih praksi upravljanja ljudskim potencijalima u nepredvidivim okolnostima. Izrazito je veliko priznanje što kao jedan od najvećih poslodavaca u Hrvatskoj, Hrvatska pošta uspijeva svojim radnicima pružiti izvrstan radni ambijent, najnovije tehnologije te pratiti najnovije i brze promjene tržišta. Provodeći Strategiju Pošta2022., fokus je stavljen na radnike te su kontinuirano primjenjivane najbolje prakse i iskustva u upravljanju ljudskim resursima, čemu je dokaz upravo ovaj Certifikat.

Certifikat je važna potvrda kvalitete upravljanja ljudskim resursima u Hrvatskoj pošti, koja u središte stavlja radnike te povjerenje, proaktivnost i izvrsnost kao temeljne poštanske vrijednosti ali i rezultat razvoja znanja i kompetencija radnika te kompanijske kulture. Hrvatska pošta zadovoljila je vrlo stroge kriterije za dobivanje Certifikata Poslodavac Partner i time pokazala da je tvrtka koja kvalitetno upravlja ljudskim resursima te propagira i uvodi one standarde koji unaprjeđuju poslovne rezultate i podižu kvalitetu rada.

Ulaganjem u obrazovanje radnika Hrvatska pošta nastoji osigurati i osnažiti svoju budućnost. U Razvojnoj strategiji Pošta2022. Akademija Hrvatske pošte postavljena je kao jedna od temeljnih inicijativa u cilju pružanja stručnih poštanskih i općih menadžerskih znanja polaznicima, odnosno:

- razvijanja i osnaživanja temeljnih menadžerskih znanja
- akumulacije i kaskadiranja specifičnih kompanijskih znanja
- boljega međusobnog razumijevanja i učinkovitijega zajedničkog rada
- poznavanja šire slike procesa rada unutar tvrtke
- učinkovitijega zajedničkog rada na projektima i
- lakšeg sagledavanja situacije iz tuđega kuta viđenja.

Projekt Akademije Hrvatske pošte pokrenut je u veljači 2017. godine. Tijekom 2021. godine, unatoč brojnim izazovima, Akademija Hrvatske pošte vrlo se brzo prilagodila novim uvjetima rada te je školovanje radnika nastavljeno u online okruženju. Uvjete za certifikaciju steklo je 86 polaznika za koje su održana online predavanja. Na Akademiji predaje 35 internih i četiri vanjska predavača, a dosad je na Akademiji steklo certifikat 394 rukovoditelja.

U okviru Akademije Hrvatske pošte osmišljen je ciklus edukacija Akademija Hrvatske pošte „Plus“ – Unaprjeđenje kompetencija rukovoditelja za voditelje u operativnim divizijama te direktore grupa područja divizija. Cilj je Akademije Hrvatske pošte „Plus“ jačanje kompetencija voditeljskoga kadra u kompaniji u dijelu komunikacije, upravljanja radnicima, planiranju i organizaciji posla te usmjerenosti na radnike i rezultate.

Također, u okviru Akademije osmišljena je i provodi se e-Akademija u suradnji s HalPet centrom poslovnih vještina, kako bi se olakšalo daljnje učenje, usavršavanje vještina i osobni razvoj voditelja operativnih divizija. Cilj e-Akademije je omogućiti edukacije većem broju radnika, potaknuti proaktivnu odgovornost za vlastiti razvoj i napredak te izgraditi sustav u kojem Hrvatska pošta može dodatno razvijati svoje rukovoditelje te im osigurati u tom procesu praćenje i potporu sa svrhom preuzimanja aktivne uloge u vlastitom razvoju. Program edukacije temelji se na kompetencijama raspisanim u sklopu Upravljanja radnim učinkom i u razgovoru s rukovoditeljima određuju se razvojne potrebe i odabiru edukacije.

Hrvatska pošta odazvala se i suradnji na još jednom međunarodnom projektu u čijem su fokusu digitalne kompetencije - „Postal Skills and Work Environment“ pod pokroviteljstvom Training, Health and Safety radne grupe SDC-a (European Social Dialogue Committee). Projekt uključuje analizu vještina koje se trenutno koriste, predviđanje budućih vještina s posebnim naglaskom na digitalnim vještinama kroz 3 do 5 godina kao i utjecaj digitalizacije na uvjete rada zaposlenika u poštanskom sektoru.

Poslovne promjene u 2021. godini omogućuju poboljšanje procesa upravljanja ljudskim resursima, povećanje razine motivacije radnika uvođenjem sustava nagrađivanja kroz uvođenje varijabilnog dijela plaće, daljnji razvoj modela edukacije u svrhu povećanja razine znanja i kompetencija te informatizaciju cjelokupnog procesa upravljanja ljudskim resursima.

U strukturi radnika prema stručnoj spremi u 2021. godini prevladava srednja stručna sprema, koju ima 75,8% ukupnog broja radnika.

Stručna sprema	Broj radnika 2020.	Udio u '20.	Broj radnika 2021.	Udio u '21.
DR, MR, MAG., MAG. ING.	121	1,3%	130	1,4%
VSS, VŠS, VKV, BACC., BACC. ING., PRIST.	1.584	16,8%	1.572	16,5%
SSS i KV	7.091	75,2%	7.241	75,8%
NSS, PKV i NKV	633	6,7%	610	6,4%
Ukupno	9.429	100,0%	9.553	100,0%

Prosječna dob radnika u 2021. godini bila je 44,5 godine, dok je 2020. godine bila 45,2 godine. U obje usporedne godine najviše radnika pripada dobnoj skupini od 41 godine do 58 godina.

Starosna dob radnika	Broj radnika 2020.	Udio u '20.	Broj radnika 2021.	Udio u '21.
17-22	139	1,5%	201	2,1%
23-28	612	6,5%	701	7,3%
29-34	914	9,7%	948	9,9%
35-40	1.241	13,2%	1.322	13,8%
41-46	1.775	18,8%	1.675	17,5%
47-52	2.160	22,9%	2.238	23,4%
53-58	1.888	20,0%	1.906	20,0%
59-64	700	7,4%	553	5,8%
65-70	0	0,0%	9	0,1%
Ukupno	9.429	100,0%	9.553	100,0%

Radnici Hrvatske pošte imali su 2021. godine prosječno 20,7 godina radnog staža, a u 2020. godini prosječno su imali 21,8 godinu radnog staža. U obje usporedne godine najviše radnika imalo je između 25 i 29 godina radnog staža.

Godine radnog staža	Broj radnika 2020.	Udio u '20.	Broj radnika 2021.	Udio u '21.
0-4	738	7,8%	880	9,2%
5-9	922	9,8%	1.128	11,8%
10-14	1.005	10,7%	977	10,2%
15-19	1.033	11,0%	1.212	12,7%
20-24	1.277	13,5%	1.124	11,8%
25-29	1.924	20,4%	1.996	20,9%
30-34	1.280	13,6%	1.179	12,3%
35-39	1.004	10,6%	917	9,6%
40-45	246	2,6%	140	1,5%
Ukupno	9.429	100,0%	9.553	100,0%

Zaštita na radu

Kontinuiranim višegodišnjim aktivnostima smanjen je broj ozljeda na radu ponajprije kao rezultat modela terenskog nadzora svake ozljede na radu koji je uveden početkom 2014. godine te inzistiranje na pozivanju policije kod ozljeda na radu nastalih u prometu i ozljeda od ugriza psa. U 2021. godini evidentirano je 254 ozljeda na radu što znači da je broj ozljeda na radu uvećan za 56 ozljeda, a na 1000 zaposlenih povećanje je 29,7% u odnosu na 2020. godinu.

Broj ozljeda na radu uslijed razbojništva uvećan je za 22 ozljede, a na 1000 zaposlenih zabilježeno je povećanje od 136,8% u odnosu na 2020. godinu, što je ujedno i najveći broj ozljeda nastalih uslijed razbojništva u prethodne tri godine. Ozljede na radu, nastale u radnom procesu, bilježe porast zadnjih nekoliko godina pa tako i u 2021. godini u odnosu na prethodne godine, kao uzrok veće fluktuacije radnika odnosno prilagodbe novonastalim radnim uvjetima. S ciljem smanjenja broja ozljeda na radu koje nastaju u radnom procesu provode se pojačani unutarnji nadzori stanja zaštite na radu i nošenja osobne zaštitne opreme te osposobljavanja radnika za rad na siguran način poglavito onih koji rade na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada.

Najveći dio ozljeda na radu nastalih u radnom procesu, 66,7%, se ipak događa na prostoru koji nije pod direktnim nadzorom poslodavca kao što su prometne nezgode, ozljede nastale na javnim površinama, pad radnika na javnim površinama i objektima korisnika i sl.





1.8.

OPERATIVNO POSLOVANJE

AKTIVNOSTI POSLOVNIH
PODRUČJA



1.8.1.

POŠTANSKE USLUGE

U 2021. godini počinje stabilizacija količina najvažnije usluge Hrvatske pošte – pismovnih pošiljaka. Pogotovo se to odnosi na segment preporučenih pošiljaka, koji je unatoč početnom padu zbog utjecaja pandemije u prva dva mjeseca 2021. godine, na kraju godine dosegnuo razinu 2020. U segmentu pisama u 2021. godini, količine su ostvarene za 5,0% manje u odnosu na 2020. godinu te su na razini planiranog.

Uspješnim strateškim potezima kroz uslugu Paket 24, Hrvatska pošta približila se još više svojim korisnicima i ujedno omogućila kontinuirani rast paketnog poslovanja. Ostvaren je rast prihoda od 15,0% u odnosu na 2020. godinu, čemu pridonosi jačanje internetske trgovine te povećani broj paketomata.

Po svemu navedenom, Hrvatska pošta i dalje ima vodeću poziciju na tržištu poštanskih usluga, kakva se očekuje i u narednom periodu.

Kontinuirana unaprjeđenja u poslovanju, uvođenje inovacija te razvoj u cilju izlaska na nova tržišta kroz ponudu logističkih usluga, usmjereni su na širenje poslovanja Hrvatske pošte. Proaktivna komunikacija ponuda skrojenih za specifičnog korisnika omogućuje komparativnu prednost na tržištu, kako za krajnjeg korisnika tako i za poslovne korisnike te druge dostavne tvrtke na području Hrvatske.

U drugoj polovici 2021. godine, Hrvatska pošta dala je snažan poticaj prema tržištu distribucije pošiljaka kroz uvođenje paketomata. Paketomati su još jedan novi dostavni kanal koji je Hrvatska pošta počela uvoditi zbog višegodišnjeg, sve većeg rasta količina paketa iz e-trgovina. Cilj je do završetka 2022. godine imati mrežu s 300 ovih uređaja po cijeloj zemlji. Paketomati omogućuju korisnicima iznimno jednostavno i beskontaktno preuzimanje ili slanje paketa sa željenog uređaja onda kada im to najviše odgovara, 24 sata dnevno 7 dana u tjednu čime štede svoje vrijeme jer nema čekanja u redovima.

Utjecaj pandemije, drugu godinu za redom, povećava količine zaprimljenih paketa ostvarenih preko internetskih trgovina. Skladišna

logistika preuzela je dio manipulativnog procesa čime se povećala učinkovitost i omogućilo daljnje ostvarivanje rasta. Od travnja 2021. godine Hrvatska pošta počela je suradnju s TDR d.o.o. članicom BAT grupe (British American Tobacco), a od srpnja 2021. godine sa Zalando, internetskom trgovinom sa sjedištem u Berlinu koja je trenutno dostupna u 23 zemlje svijeta. Logistička pozicija Hrvatske pošte u međunarodnom transportu značajno je ograničena utjecajem pandemije.

U 2022. godini očekuje se daljnje jačanje logističke pozicije Hrvatske pošte kroz međunarodne Transporte i skladišnu logistiku. Ulaganje u stroj za automatizaciju skladišnih procesa omogućit će bolje iskorištenje skladišnog prostora te akviziciju novih klijenata. Daljnjim investicijama u infrastrukturu i digitalizaciju očekuje se kontinuirano poboljšanje kvalitete i brzine razrade pošiljaka te rast količina u segmentu e-trgovine kod postojećih i novih klijenata B2C, ali također i pojačana akvizicija novih klijenata iz segmenta B2B dostave pošiljaka.

Tijekom 2022. godine posebno će se staviti naglasak na kvalitetu usluge distribucije pošiljaka i na ranije rokove uručjenja. Planirano je pojačano prisustvo kroz akviziciju novih klijenata unutar EU, koji već putem web shop-ova rade na području Hrvatske.

U međunarodnom poštanskom prometu u 2021. godini zamjetno je kašnjenje pošiljaka u prispjeću iz država izvan Europske unije. Također, naplata PDV-a na sve pakete s robom koji se uvoze iz zemalja izvan Europske unije rezultirala je padom broja pošiljaka, ponajviše iz Kine. Promatrajući ukupno, u 2021. godini prispjelo je manje pošiljaka nego u 2020. godini, tako da ukupni pad pismovnih pošiljaka u 2021. godini u odnosu na 2020. godinu iznosi oko 16%. Što se tiče paketnog poslovanja u dijelu međunarodnog dolaznog prometa, broj paketa u 2021. godini veći je za 12,5% u odnosu na 2020. godinu, dok je u međunarodnom odlaznom prometu zabilježeno povećanje od 24%.

U travnju 2021. godine Hrvatska pošta preuzela je gospodarsku cjelinu Tisak plus d.o.o. kao i poslove vezane uz dostavu tiskovina pretplatnicima pri čemu se dnevno dostavlja oko 49.000 tiskovina.

U 2021. godini nastavljena je provedba jednog od strateških ciljeva tvrtke koja se odnosi na obnovu flote vozila. Tijekom 2021. godine pokrenuta je procedura nabave za novih 396 vozila te 210 mopeda.

Zelena tranzicija, razvoj logističkih kapaciteta i poslovanja povezane su teme jer današnje uspješne tvrtke moraju razmišljati o održivoj budućnosti. Osim toga, održivost, što manji negativan utjecaj na okoliš i smanjenje onečišćenja zahtjevi su koje pred tvrtke postavljaju i njihovi korisnici.

Poput svih ostalih prijevoznih i logističkih tvrtki, Hrvatska pošta ima velik vozni park koji se sustavno obnavlja i zamjenjuje vozilima koja što manje onečišćuju okoliš. Tako je 2021. godine, Hrvatska pošta nabavila novih 26 električnih mopeda te njezina flota sada ima 197 električnih vozila. Njihovom uporabom smanjuju se emisije štetnih plinova za više od 150 tona godišnje. Usto, postavljene su i električne punionice u Velikoj Gorici, Osijeku i Zadru.

Od studenog 2021. godine, flota teretnih vozila Hrvatske pošte osuvremenjena je s 14 novih kamiona koji udovoljavaju vrlo strogim Euro VI ekološkim normama te služe za prijevoz pošiljaka na dužim i kraćim relacijama.

1.8.2. FINANCIJSKE USLUGE

Prihodi od financijskih usluga u 2021. godini ostvareni su na razini prihoda iz 2020. godine. Najveći udio ostvaruju usluge gotovinskog platnog prometa, a u odnosu na 2020. godinu ostvarenje usluga je manje za 11% dok je prihod na istoj razini slijedom izmjene cjenika neugovornih uplata koji je stupio na snagu 5.7.2021. godine. Pad broja usluga, posljedica je pada tržišta gotovinskog platnog prometa, ali i smanjenim i ograničenim brojem korisnika u poštanskim uredima kao i supstitucijom digitalnim kanalima plaćanja.

U 2021. godini zabilježen je znakovit rast prihoda od mjenjačkog poslovanja kao rezultat odlične turističke sezone pri čemu je prihod iznosio 8,4 mil. kuna ili za 38% više nego u 2020. godini. U skladu s novim trendovima i sve brojnijim korisnicima Hrvatska pošta uvela je 2019. godine u odabrane poštanske urede uslugu otkupa kriptovaluta koja je od studenog 2021. proširena mogućnošću kupnje u poštanskim uredima. Usluga kupnje i prodaje kriptovaluta dostupna je u ukupno 55 poštanskih ureda koji pokrivaju sve županije, a u poštanskim uredima može se poslovati s 11 kriptovaluta.

Ponudu digitalnih usluga za svoje korisnike Hrvatska pošta obogatila je i uvođenjem mobilne aplikacije PostCash – usluge elektroničkog prijenosa novca primateljima međunarodnom poštanskom uputnicom za Bosnu i Hercegovinu, Srbiju i Crnu Goru, odnosno za slanje novca unutar Hrvatske primateljima u odabrani poštanski ured. Putem ove usluge primatelji do svojih novaca dolaze u roku od 30 minuta. Usluga prijenosa novca u međunarodnom prometu u 2021. godini zabilježila je rast od 20% u odnosu na 2020. godinu.

U 2021. godini zabilježen je porast prihoda od oko 4% od usluga koje se obavljaju u suradnji s HPB-om. Također, nastavljena je suradnja u dijelu razvoja bankarskih usluga te se nova usluga – platni promet za pravne osobe može obaviti u 987 poštanskih ureda.

Od prodaje polica Croatia osiguranja u 2021. godini zabilježen je porast prihoda za 8,2% u odnosu na 2020. godinu. U 2022. godini, uz ugovaranje polica individualnog dopunskog zdravstvenog osiguranja fokus će biti i na ugovaranju polica kolektivnog dopunskog zdravstvenog osiguranja.

U 2022. godini, maksimalni fokus bit će na prilagodbi sustava i usluga na uvođenju EUR-a kao nacionalne valute.



1.8.3. MALOPRODAJA

U 2021. godini RUC od maloprodaje bilježi pad od oko 7% djelomično zbog utjecaja pandemije kao i zbog ukidanja državnih pristojbi (biljezi), odnosno smanjenja broja korisnika u poštanskim uredima. Znatniji pad prihoda spriječen je zahvaljujući vlastitom uvozu dodatne opreme, digitalnih prijarnika i fiksnih telefona te daljnjim širenjem veleprodajnih mjesta za prodaju asortimana Devia kao i izvoza u BiH.

U 2022. godini nastavit će se s prilagodbom maloprodajnog asortimana prodajom artikala s većim maržama i uvozom novih proizvoda za prodaju u poštanskim uredima. Za telekom postpaid usluge povećanje prihoda očekuje se ugovaranjem boljih uvjeta i boljom marketinškom potporom operatera.



1.8.4. OSTALE USLUGE

Hrvatska pošta, uz pomoć vlastite internetske trgovine Žuti klik, osnovane početkom rujna 2017. godine, bilježi i dalje pozitivan trend rasta kupovine i posjeta stranice čiju bogatu ponudu je pregledalo preko milijun jedinstvenih posjetitelja.

Prepoznavanjem rasta trenda korištenja mobilnog uređaja za kupovinu, Žuti klik je optimizirao svoje web stranice u cilju podizanja kvalitete korisničkog iskustva.

Tijekom 2021. godine implementirana je nova verzija NOP platforme s novim funkcionalnostima poput opcije Live Chat, mogućnosti filtriranja proizvoda, korištenja popusta na plaćanje karticama te raznih promotivnih aktivnosti.

Uveden je novi poslovni model kojim je za gotovo 50% povećan asortiman Žutog klika te je kupcima omogućena dostava najčešće kupljenih proizvoda u jednoj pošiljci uz kraći rok dostave. Žuti klik je uveo istodnevnu dostavu naručenih proizvoda putem vlastite tvrtke kćeri, Locodels, te preuzimanje paketa od 0-24 h kroz mrežu paketomata.

U 2022. godini Žuti klik će svojim korisnicima nastaviti osiguravati izvrsno iskustvo kupovine kroz uvođenje novih brandova i širenje asortimana.

Također, Hrvatska pošta je 2021. godine pustila u optjecaj treću po redu kriptomarku s motivom električnog hiperautomobila Rimac Nevera čime je još jednom potvrdila svoju okrenutost digitalnoj transformaciji poslovanja i ponudi sve brojnijih digitalnih usluga. Ovom je markom Hrvatska pošta ujedno obilježila i važan jubilej – 30 godina izdavanja poštanskih maraka Republike Hrvatske.



1.8.5.

MREŽA POŠTANSKIH UREDA

Hrvatska pošta u svojoj poslovnoj mreži, u više od 800 naselja, ima 1016 poštanskih ureda koji posluju u skladu s Pravilnikom o obavljanju univerzalnih poštanskih usluga.

Optimizacijom mreže, s ciljem racionalizacije poslovanja, kontinuirano se prate potrebe korisnika i rasprostranjenost mreže poštanskih ureda uz prilagodbu ponude usluga u skladu s tržišnim trendovima.

Početkom 2021. godine poduzimane su dodatne mjere za aktivaciju novih lokacija i prilagodbu radnih vremena poštanskih ureda zbog posljedica potresa na području Sisačko-Moslavačke, Zagrebačke i Karlovačke županije, a tijekom kojeg je došlo do značajnih materijalnih šteta na objektima poštanskih ureda. Prilagodbom poslovanja u skladu s epidemiološkim mjerama, omogućena je maksimalna zaštita korisnika i radnika, umanjena mogućnost širenja pandemije te istovremeno osiguran kontinuitet poslovanja poštanskih ureda.

Unatoč otežanim uvjetima poslovanja, tijekom 2021. godine preuređeno je tri, a preseljeno osam poštanskih ureda na nove lokacije. Od toga su četiri poštanska ureda preseljena u trgovačke centre kako bi se postigla veća funkcionalnost i bolja kvaliteta obavljanja usluga u skladu s potrebama korisnika.

U 2022. godini Hrvatska pošta nastavit će s praćenjem kretanja na tržištu i potreba korisnika te projektima i edukacijama nastojati omogućiti svojim radnicima usvajanje potrebnih znanja i vještina u cilju približavanja usluga korisnicima.

1.8.6.

UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA

Krajem 2021. godine završena je izgradnja poslovnog objekta Bakar – Kukuljanovo kao četvrte točke u mreži objekata za razradu pošiljaka čime je zatvoren ciklus ulaganja u modernizaciju logističkih centara prema Razvojnoj strategiji Pošta2022.

U srpnju 2021. godine, na lokaciji u Velikoj Gorici, započela je izgradnja administrativne zgrade u koju će biti preseljene sve preostale administrativne funkcije koje se trenutno obavljaju na lokaciji u Branimirovoj 4, Zagreb. Planirani završetak izgradnje administrativne zgrade kraj 2022. godine.

Aktivaciji svake nekretnine pristupa se individualno u skladu sa stanjem i potrebnom dokumentacijom za rješavanje (rješavanje IP statusa, promjena zone prostorno-planske dokumentacije, energetska certifikat, pravo prvokupa, spomenička renta, legalnost itd.).

Tijekom 2021. godine riješen je imovinsko-pravni status za 22 nekretnine Hrvatske pošte s upisom prava vlasništva ili suvlasništva, podneseno je 26 prijedloga za upis prava vlasništva te 20 ostalih prijedloga nužnih za sređivanje imovinsko-pravnog statusa nekretnina. Također, nekretnine su aktivirane kroz zakupe, a realizirana je i prodaja ukupno 16 nekretnina.

U 2022. godini nastavit će se s rješavanjem imovinsko-pravnog statusa neriješenih nekretnina te s daljnjom aktivacijom nekretnina prodajom i zakupom prostora koji nisu potrebni za obavljanje osnovne djelatnosti. Znatne aktivnosti bit će usmjerene na sanaciju i obnovu objekata stradalih u potresu 2020. godine u Sisačko-moslavačkoj županiji te dijelovima Zagrebačke i Karlovačke županije.



1.9.

NEFINANCIJSKO IZVJEŠĆE



Hrvatska pošta u sklopu Razvojne strategije Pošta2022., intenzivno provodi digitalnu transformaciju poslovanja uz koju je usko vezano i povećanje energetske učinkovitosti te smanjenje emisija štetnih plinova. U travnju 2021. godine usvojena je strategija upravljanja održivošću „Rastemo zeleno i održivo“, koja obuhvaća:

- „zeleno“ poslovanje,
- društveno odgovorno poslovanje i
- korporativno upravljanje.

Strategijom su definirana ključna područja s konkretnim ciljevima koje želimo ostvariti. Provedba Strategije upravljanja održivošću ima za cilj osigurati dugoročno stabilan rast s pozitivnim učinkom na okoliš i na sve naše dionike.

Glavni ciljevi održivog razvoja Hrvatske pošte su slijedeći:

Mi za gospodarstvo

- Doprinos gospodarstvu od minimalno 500 milijuna kuna godišnje
- Usmjerenost na kvalitetu univerzalne usluge
 - više od 95% uručenih pošiljaka u roku od tri dana
 - više od 85% uručenih pošiljaka u roku od jednog dana

Mi za okoliš

- Smanjenje emisije CO₂ za 300.000 kilograma godišnje
- Udio e-voznog parka u ukupnom dostavnom voznom parku od 10%
- Instalacija solarnih panela na 6 lokacija
- Razvoj mreže e-punionica

Mi za društvo

- Zadržavanje broja poštanskih ureda na više od 700
- Razvoj mreže paketomata kao alternativnog kanala dostave na 300 lokacija u RH
- Više od 500 djece osigurano putem Zaklade Vaša pošta

Pošta to smo mi

- Rast neto primanja radnika za 20,0%
- Više od 400 certificiranih rukovoditelja putem Akademije Hrvatske pošte



1.9.1. DONACIJE I SPONZORSTVA

Društveno odgovorno poslovanje jedna je od filozofija razvoja Hrvatske pošte, a njegov utjecaj na zajednicu ne može se precijeniti. Svijest o temeljnoj misiji – biti građanima na usluzi – vodila je Hrvatsku poštu u nizu humanitarnih i društvenih inicijativa kojima je pomogla i još uvijek pomaže lokalnim zajednicama.

Kada je riječ o donacijama, ističu se projekti vezani uz obnovu od posljedica zagrebačkog i petrinjskog potresa, a među njima se izdvaja akcija Saveza izviđača Hrvatske i Facebook grupe „Djeca djeci...Dragi mali prijatelju...<3“ u koju se Hrvatska pošta uključila donacijom u usluzi slanja paketa iz bilo kojega poštanskog ureda čime je osigurala da paketi iz svih krajeva države stignu do Saveza izviđača Hrvatske. Ovim projektom potaknuto je sudjelovanje djece i njihovih roditelja diljem Hrvatske da kroz darove i vesele pakete razvesele djecu u Sisačko-moslavačkoj županiji koja su u potresu ostala bez svojih igračaka.

Hrvatska pošta pridružila se i inicijativi Zaklade „Anamarija Carević“ te je omogućila besplatnu dostavu donacijskih pisama za obnovu bazilike Srca Isusova i gradnju Pastoralnog centra „Anamarija Carević“. Bazilika u Palmotićevoj ulici u Zagrebu pretrpjela je veliku štetu u potresu koji je u ožujku 2020. godine pogodio Zagreb, a Zaklada nosi ime Anamarije Carević, jedine žrtve zagrebačkog potresa, koja je bila i aktivna župljanka u bazilici. Slanje donacijskih pisama omogućeno je na više od 1.000.000 kućanstava.

Od proljeća 2021. godine, Hrvatska pošta počinje podupirati kulturne događaje važne za lokalne sredine poput Tjedna kajkavske kulture u Krapini, Aurea festa u Požegi, Dalmatinske šansone u Šibeniku i sličnih. U tom segmentu izdvaja se sponzorstvo Vinkovačkih jeseni, najvažnije manifestacije tog tipa u Slavoniji, za koju je izdvojen iznos od 100.000 kn. Paralelno, Hrvatska pošta je podržala nekoliko konferencija poput 48 sati – susreti gradonačelnika i poduzetnika, a kako bi korisnicima približila upotrebu paketomata te razmijenila iskustva vezana uz uvođenje eura, u sklopu konferencije Kvaka24.



Društveno odgovorno poslovanje (DOP), danas je neodvojiva sastavnica poslovanja svakog poduzeća koje na globaliziranom tržištu želi opstati i napredovati, ali i biti prepoznato kao uspješna i dugoročno održiva organizacija. U tom smislu društvena odgovornost snažno je oruđe u izgradnji brendova, u današnjem gospodarstvu možda i najvrjednije imovine svake tvrtke. Jedan od svakako prepoznatljivih primjera društvene odgovornosti Hrvatske pošte jest Zaklada „Vaša pošta“. Sa svojom misijom promicanja korporativne društvene odgovornosti kao doprinosa u stvaranju boljšega i humanijeg svijeta za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi Zaklada „Vaša pošta“ utemeljena je na platformi DOP-a u skladu sa smjernicama Održivog razvoja UN-a i djeluje na nacionalnoj razini skrbeći za šticeenike iz 20 dječjih domova u Hrvatskoj. Za njih nalazi brojne donatore iz svih segmenata društva koji imaju razvijen senzibilitet za ovu problematiku te dobrovoljno sudjeluju u zbrinjavanju potrebite djece uplatama određenog iznosa kako bi se osigurao početak samostalnog života šticeenika domova nakon što postanu punoljetni i izađu iz sustava dječjih domova. Usto, rad Zaklade „Vaša pošta“ financira se i godišnjom uplatom zakladnika Hrvatske pošte, a svi sudionici ovoga humanitarnog projekta, koji također uključuje i partnera Croatia osiguranje, svoj posao rade pro bono upravo kroz kategoriju DOP-a.

Dodajmo i da je humanitarni rad Zaklade „Vaša pošta“ ujedno i jedini ovakav projekt u Republici Hrvatskoj koji osigurava konkretnu pomoć šticeenicima dječjih domova prilikom početka samostalnog života. Polica životnog osiguranja ugovara se za svako dijete u istom iznosu (6000 eura u kunskoj protuvrijednosti) te se isplaćuje šticeeniku nakon izlaska iz dječjeg doma, u rentnim obrocima, u iduće dvije godine. Time je osigurano podmirivanje troškova za stanovanje i režije dok mlada osoba ne nađe posao i ne osamostali se.

Glavna misao Zaklade „Vaša pošta“ je svojim djelovanjem pružiti šansu mladim ljudima kako bi sigurno krenuli u život, a da se za ono najnužnije ne moraju brinuti sami u prvim danima samostalnosti. Upravo su zato i ptice u letu zaštitni znak Zaklade „Vaša pošta“ koja se obvezala pružiti priliku i jednake mogućnosti onima kojima ih život nije dao, dati im „krila“ za početak boljšeg života u svijetu odraslih. A svojim je policama do sada zbrinula gotovo 500 takve djece.

1.9.2. ODRŽIVI RAZVOJ I ZAŠTITA OKOLIŠA

Poslovanje današnjih tvrtki, ne samo u poštanskom i logističkom sektoru, više se ne može odvojiti od brige za zaštitu i očuvanje okoliša u svim segmentima obavljanja njihovih djelatnosti. Stoga je Hrvatska pošta, polazeći od analize stanja i vizije održivog i funkcionalnog sustava gospodarenja otpadom te vodeći pritom računa o strateškim ciljevima svojeg razvoja i ciljevima iz Nacionalne strategije zaštite okoliša, definirala strateške ciljeve čije ostvarenje jamči jačanje sustava i njegovo funkcioniranje tako da se ostvari temeljna funkcija – zaštita ljudskog zdravlja i okoliša te racionalno korištenje resursa.

Radi postupnog smanjivanja pritiska koje stvara otpad na okoliš i ljudsko zdravlje pokušavaju se stvoriti uvjeti koji će:

- smanjiti nastajanje otpada na mjestu njegova nastanka čišćom proizvodnjom, primjenom pozitivnih propisa, ulaganjem u moderne tehnologije, odvojeno sakupljanje otpada na izvoru i slično;
- smanjiti količine otpada koje se odlažu (ili neodgovorno odbacuju) opremanjem infrastrukturnih građevina i prostora (uvođenjem skladišta za pojedine vrste otpada i spremnika za opasni otpad), edukacijom upravljačkih struktura, stručnjaka i radnika;
- smanjiti rizike od gomilanja otpada odvajanjem i skladištenjem neopasnog otpada koji se može iskoristiti, osigurati spremnike za otpad s natpisima s podacima o vrsti i ključnom broju otpada, onemogućiti kontakt oborinskih voda s uskladištenim opasnim otpadom, osigurati sredstva za gašenje požara i osigurati privremeno skladište opasnog otpada kako bi se spriječilo njegovo raznošenje po okolišu.

Hrvatska pošta sav sakupljeni otpad koji se može iskoristiti za uporabu predaje ovlaštenom sakupljaču ili prijevozniku koji udovoljava uvjetima propisanim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona.



Utjecaj Hrvatske pošte na okoliš zbog uporabe energije

Prilikom obavljanja svojih raznovrsnih poslovnih djelatnosti Hrvatska pošta pridonosi opterećivanju okoliša emisijama onečišćujućih tvari i stakleničkih plinova u atmosferu. Pritom su izvori ovih emisija podijeljeni u dvije skupine:

- nepokretni izvori (uređaji za loženje) i
- pokretni izvori (vozila Hrvatske pošte).

Najzastupljenije onečišćujuće tvari jesu ugljikov monoksid, dušikovi oksidi, sumporov dioksid te lebdeće čestice PM10, a kada se govori o stakleničkim plinovima, prije svega se radi o ugljikovom dioksidu i u vrlo malim, praktički zanemarivim količinama, dušikovom oksidu.

Kao društveno odgovorna tvrtka koja vodi računa o zaštiti okoliša prateći trendove u svijetu te zbog rastućih ekoloških zahtjeva, postupno se uvode u poslovanje dostavna vozila na električni pogon. U cilju povećanja energetske učinkovitosti u prometu Hrvatska pošta podnijela je prijavu na javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost svojim projektom Poboljšanje energetske učinkovitosti uvođenjem električnih bicikala za poslove dostave pošiljaka u zadnjoj milji. Radi što manjeg negativnog utjecaja na okoliš, osim električnih bicikala, Hrvatska pošta u svojem svakodnevnom radu upotrebljava i električne mopede, kao i električne četverocikle za dostavu pošiljaka.

Emisije stakleničkih plinova u metričkim tonama ekvivalenta ugljikovog dioksida (CO₂) i intenzitet emisija stakleničkih plinova

Hrvatska pošta u skladu sa Zakonom o zaštiti zraka (NN 127/19), dostavlja podatke Ministarstvu zaštite okoliša i energetike u obliku KT 1 – Očevidnik o uporabljenim količinama kontroliranih tvari i fluoriranih stakleničkih plinova. Za 2021. godinu Ministarstvu su dostavljeni su podatci za lokacije na kojima Hrvatska pošta obavlja redovite servise uređaja u kojima se nalazi kontrolirana tvar freon s deklariranim punjenjem u ukupnom iznosu 135,8 kg.

U 2021. godini nije bilo izmjene i/ili ispuštanja fluoriranih stakleničkih plinova u zrak iz sustava koji se nalaze na lokacijama Hrvatske pošte.

Emisije ostalih onečišćujućih tvari (mjerene u apsolutnim vrijednosti i u intenzitetu)

S obzirom na to da Hrvatska pošta posjeduje nepokretne izvore emisije ugljikovog dioksida (CO₂), pridržava se određenih zakonskih odredaba iz Zakona o zaštiti zraka i Pravilnika o praćenju emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora. Prema spomenutim zakonskim odredbama ovlaštena ugovorna tvrtka provodi periodička mjerenja te izdaje ocjenu rezultata mjerenja u skladu s Uredbom o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora.

Hrvatska pošta je vlasnik odnosno korisnik ukupno 15 nepokretnih izvora (plinskih turbina na prirodni plin s toplinskom snagom većom od 50 kW), za koje obavlja mjerenje emisije onečišćujućih tvari iz nepokretnih izvora u zrak. Onečišćujuće tvari koje se emitiraju u zrak jesu ukupni organski ugljik „C“, ukupne praškaste tvari, ugljikov monoksid (CO), ugljikov dioksid (CO₂) i oksidi dušika izraženi kao NO₂.

Onečišćene tvari u zraku (kg/godišnje)	Gornja granica izmjerena u 2020.	Gornja granica izmjerena u 2021.	Granične vrijednosti
Ugljikov monoksid (CO)	26	44	200
Ugljikov dioksid (CO ₂)	94.076	105.954	450.000
Oksidi dušika (NO ₂)	144	163	600

Emisije iz nepokretnih izvora Hrvatska pošta minimalizira automatskim upravljanjem kotlovnica te povećanjem energetske učinkovitosti objekata, redovitim servisiranjem svih uređaja za grijanje, kao i praćenjem emisija koje provode pravne osobe s dozvolom Ministarstva zaštite okoliša i energetike za obavljanje poslova praćenja emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora za sve kotlove toplinske snage veće od 100 kW. Iz navedenog proizlazi da dobivene izmjerene vrijednosti onečišćujućih tvari u Hrvatskoj pošti ne prelaze propisane granične vrijednosti emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora.

Učinci na prirodni kapital i bioraznolikost te ovisnosti o njima

Provođenjem redovitoga tehnološkog postupka i obavljanjem različitih aktivnosti u Hrvatskoj pošti nastaju različite vrste otpada, neopasni ili inertni otpad i opasni otpad. U nastavku su prikazana tri načina gospodarenja otpadom:

Načini gospodarenja otpadom	2020. (kg)	2021. (kg)	2021. vs 2020.
Otpad koji sakupljamo i predajemo ovlaštenim sakupljačima bez nakande (odbačena elektronička i električna oprema, rasvjetna tijela i sl.)	1.496	20.020	!
Otpad koji sakupljamo i plaćamo odvoz ovlaštenom sakupljaču (opasni i neopasni otpad)	378.694	706.210	186,5%
Otpad koji sakupljamo i ostvarujemo prihod (papir, karton, ambalaža od plastike, željeza i istrošenih tonera)	436.263	960.360	220,1%

U sve tri kategorije postoje razlike među količinama otpada u 2021. u odnosu na 2020. godinu. U prvoj kategoriji, Hrvatska pošta bilježi znatno povećanje količine otpada što se može pravdati smanjenom dinamikom otpisivanja EE otpada te kategoriziranjem otpada drugim ključnim brojevima. Povećanje količine otpada u drugoj kategoriji može se tumačiti na način da Hrvatska pošta svojim tehnološkim procesima stvara sve veće količine otpada radi otvaranja novih lokacija i velike količine adaptacijskog otpada. Međutim, vidljivo je da je Hrvatska pošta postala svjesnija situacije koja ju okružuje te savjesno prikuplja i predaje otpad na daljnju uporabu, odnosno recikliranje.

Među ostalim dodatnim aktivnostima koje se provode u Hrvatskoj pošti su ispitivanja sredstava za rad koja provode ugovorni ispitivači, a obuhvaćaju:

- usluge ispitivanja sredstava za rad iz područja zaštite na radu
- usluge redovitog i izvanrednog pregleda dizala
- usluge mjerenja onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora
- usluge provjere ispravnosti plinskih instalacija
- usluge akustičnih mjerenja u smislu mjerenja buke iz okoliša te zvučne izolacije zgrada i građevnih elemenata.

Isto tako, provode se i ispitivanja gromobranskih instalacija pri čemu se svaka građevina ili njezin dio mora tijekom trajanja održavati tako da ispunjava bitan zahtjev zaštite od požara. Vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora dužni su održavati u ispravnom stanju postrojenja, uređaje i instalacije koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara te posjedovati dokumentaciju o njihovu održavanju.

EU Taksonomija

Uredbom (EU) 2020/852 o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja uvodi se opći okvir na temelju kojeg se utvrđuje može li se ekonomska djelatnost smatrati okolišno održivom da bi se utvrdilo u kojoj je mjeri ulaganje okolišno održivo. Uredbom je definirano šest okolišnih ciljeva: ublažavanje klimatskih promjena, prilagodba klimatskim promjenama, održiva uporaba i zaštita vodnih i morskih resursa, prijelaz na kružno gospodarstvo, sprečavanje i kontrola onečišćenja te zaštita obnova bioraznolikosti i ekosustava.

U članku 8. stavku 2. Uredbe (EU) 2020/852 propisano je da nefinancijska poduzeća objavljuju informacije o udjelu prihoda te kapitalnih i operativnih rashoda („ključni pokazatelji uspješnosti“), ostvarenih obavljanjem djelatnosti koji se odnose na imovinu ili postupke povezane s okolišno održivim ekonomskim djelatnostima. Uredba je stupila na snagu u srpnju 2020., a obveza objavljivanja informacija vezana za prva dva cilja odnosi se na financijsku 2021. godinu.

Kao početna točka za izračun prihoda u skladu s Uredbom (EU) 2020/852 o taksonomiji, uzet je prihod prema Izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti umanjen za nerealizirane dobitke od financijske imovine. Prihodi koji ispunjavaju uvjete u skladu s Uredbom o taksonomiji, utvrđeni su prema definiranim ekonomskim aktivnostima: 6.4, 6.5, 6.6. i 6.15.

Kapitalna ulaganja obuhvaćaju ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu, prije postupka ponovnog vrednovanja, troškova amortizacije i isključujući promjene u fer vrijednosti. Kapitalna ulaganja koja ispunjavaju uvjete u skladu s Uredbom o taksonomiji, iznose 14% ukupnih ulaganja, a najviše se odnose na aktivnosti 6.5. i 6.6.

Operativni troškovi obuhvaćaju nekapitalizirane troškove istraživanja i razvoja, troškove obnove zgrade, troškove kratkoročnog najma, održavanje i popravak te druge izravne troškove svakodnevnog održavanja nekretnina, postrojenja i opreme koji su neophodni za daljnje učinkovito funkcioniranje imovine. Operativni troškovi koji ispunjavaju uvjete u skladu s Uredbom o taksonomiji iznose 5% ukupnih operativnih troškova, a najviše se odnose na aktivnosti 6.4. i 6.5.

Izbjegnuto je dvostruko prikazivanje na način da su prihodi, kapitalna ulaganja i operativni troškovi dodijeljeni samo jednoj gospodarskoj djelatnosti.

Udio gospodarskih djelatnosti prihvatljiv za taksonomiju, 2021. Prema Uredbi (EU) 2020/852		
Pokazatelj (iznos u 000 kn)	Iznos	Udio u ukupnom pokazatelju
Prihod	1.712.861	100%
od kojih ispunjava uvjete u skladu s Uredbom o taksonomiji	1.202.928	70%
ne ispunjava uvjete u skladu s Uredbom o taksonomiji	509.933	30%
Kapitalna ulaganja	127.837	100%
od kojih ispunjava uvjete u skladu s Uredbom o taksonomiji	17.760	14%
ne ispunjava uvjete u skladu s Uredbom o taksonomiji	110.077	86%
Operativni troškovi	23.671	100%
od kojih ispunjava uvjete u skladu s Uredbom o taksonomiji	1.242	5%
ne ispunjava uvjete u skladu s Uredbom o taksonomiji	22.429	95%

S obzirom na to da će Europska komisija objavljivati daljnje akte te pojašnjenja za primjenu i tumačenje postojećih smjernica u budućnosti bi to moglo utjecati na izračun trenutno prikazanih pokazatelja.

U ožujku 2022., Hrvatska pošta pristupila je inicijativi The Climate Pledge – međunarodnoj zajednici tvrtki i organizacija koju su 2019. osnovala tvrtke Amazon i Global Optimism. Uz Finsku poštu, Hrvatska pošta postala je jedini poštanski operator koji se priključivanjem ovoj inicijativi posvetio postizanju nulte stope emisije ugljika do 2040. – deset godina prije cilja postavljenog Pariškim sporazumom.





1.9.3.

ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I BORBA PROTIV KORUPCIJE

Ugled, vjerodostojnost i poslovna etika imaju veliku važnost za Hrvatsku poštu te su nastali dugogodišnjim radom i zalaganjem svih radnika. Borba protiv mita i korupcije svakodnevna je odgovornost i trajna obveza Hrvatske pošte koju osigurava izobrazbom svih radnika radi boljeg razumijevanja opasnosti od mita i korupcije, upoznavanjem svih radnika o dužnosti prijavljivanja sukoba interesa i korupcijske prakse, zabranom donacija koje nisu u skladu s normama poštenja i na druge načine. Svjesna ozbiljnosti problema korupcije, Hrvatska pošta u potpunosti podržava antikorupcijsku politiku Vlade Republike Hrvatske u nastojanju da iskorijeni korupciju iz društva.

Hrvatska pošta ima posebne kodekse kojima se propisuju pravila ponašanja koja moraju slijediti članovi Uprave i Nadzornog odbora, radnici i drugi koji djeluju za račun Društva i kojima se propisuje politika društveno odgovornog poslovanja (Kodeks korporativnog upravljanja HP - Hrvatske pošte d.d., Kodeks poslovnog ponašanja i Etički kodeks HP – Hrvatske pošte d.d.).



1.10.

UPRAVLJANJE RIZICIMA





Učinkovito upravljanje rizicima podrazumijeva kontinuirani proces identifikacije, analize i procjene rizika, poduzimanja aktivnosti za smanjenje neprihvatljivih rizika na prihvatljivu razinu i održavanje prihvatljive razine rizika.

Hrvatska pošta je u svojem poslovanju izložena raznim rizicima tipičnim za gospodarske subjekte, koji se manifestiraju na poslovanje i zadane ciljeve tvrtke. Hrvatska pošta ima uspostavljen sustav internih kontrola u procesu upravljanja rizicima.

U procesu upravljanja rizicima aktivno sudjeluju sve organizacijske jedinice Hrvatske pošte u svrhu utvrđivanja, procjene, postupanja po rizicima i praćenju rizika iz djelokruga svoje nadležnosti.

Aktivnosti procesa upravljanja rizicima, među ostalim, obuhvaćaju:

- pravovremenu identifikaciju i utvrđivanje rizika kojima je tvrtka izložena ili bi mogla biti izložena u svojem poslovanju
- procjenu i mjerenje relevantnih rizika i intenziteta njihova utjecaja na poslovanje tvrtke
- praćenje i nadzor relevantnih rizika
- kontroliranje izloženosti rizicima
- druge relevantne aktivnosti i zadatke vezane uz proces upravljanja rizicima.

Kao ključni rizici povezani s Hrvatskom poštom, ovisno o specifičnosti poslovanja i položaja na tržištu, mogu se javiti operativni i strateški rizici.

Strateški rizici

Pod strateškim rizicima podrazumijeva se mogućnost nastanka neželjenog događaja koji može nepovoljno utjecati na ostvarenje dugoročnih i srednjoročnih ciljeva te strateških prioriteta Hrvatske pošte. Strateški rizici usmjereni su na sve zainteresirane strane tvrtke, odnosno šire interesne skupine – građane, krajnje korisnike usluga, radnike i slično.

Kategorije strateških rizika su:

- Politički rizici – vezani su uz nemogućnost realizacije postavljenih političkih ciljeva, političkih programa Vlade, lokalne zajednice i sl.
- Financijski rizici – mogu nepovoljno utjecati na dugoročnu financijsku održivost i stabilnost Hrvatske pošte. Financijski rizici dijele se na tržišne rizike (valutni, kamatni, cjenovni rizik), kreditne rizike te rizik likvidnosti. Izloženost valutnom, kamatnom ili cjenovnom riziku javlja se tijekom redovitog poslovanja. Hrvatska pošta upravlja kamatnim rizikom novčanog toka, a svoja je zaduženja ugovorila uz fiksnu kamatnu stopu. Slijedom navedenog te s obzirom na činjenicu da su ključne kamatne stope trenutačno na niskim razinama, Hrvatska pošta nije znatnije izložena riziku promjene kamatnih stopa. Hrvatska pošta kontinuirano prati i analizira novčane tokove u cilju upravljanja likvidnošću. Osim toga, Hrvatska pošta upravlja rizikom likvidnosti kontinuiranim praćenjem planiranih i ostvarenih novčanih tokova te praćenjem dospjeća potraživanja i obveza koje ima prema svojim kupcima i dobavljačima, bankama i drugim institucijama.
- Socijalni rizici – mogu nepovoljno utjecati na mogućnost Hrvatske pošte da odgovori na demografske i socioekonomske trendove te na promjene u očekivanjima interesnih skupina.
- Tehnološki rizici – vezani su uz načine kako se Hrvatska pošta nosi s tehnološkim promjenama, odnosno kolike su sposobnosti da tvrtka odgovori na njih i da tehnološke promjene koriste pružanju usluga korisnicima. Hrvatska pošta uvodi nove tehnologije koje mogu ubrzati i olakšati komunikaciju s korisnicima te smanjiti administrativne troškove.

- Regulatorni i zakonodavni rizici – proizlaze iz činjenice da je Hrvatska pošta Zakonom o poštanskim uslugama imenovana davateljem univerzalne usluge, usluge od općega gospodarskog interesa, zbog čega je poštanska djelatnost visoko regulirana. Izmjena zakonske regulative, podzakonskih propisa te drugih akata u nadležnosti regulatora ili promjena u njihovu tumačenju mogući je visoki rizik za Hrvatsku poštu.

- Rizik konkurencije – proizlazi iz potpune liberalizacije tržišta poštanskih usluga te visoke konkurentnosti svih ostalih tržišta na kojima je prisutna Hrvatska pošta. Smanjenje ovog rizika provodi se maksimalnim korištenjem glavnih konkurentskih prednosti Hrvatske pošte, kao što su široka mreža poslovnica, svakodnevni pristup velikom broju korisnika i visoka kvaliteta usluga,

- Korisnici/građani – rizici koji su vezani uz mogućnost ispunjenja sadašnjih i budućih potreba, zahtjeva i očekivanja korisnika usluga u pogledu kvalitete i brzine pružanja usluge.

- Okoliš/klimatske promjene – rizici koji su vezani uz promjene u okolišu, klimatske promjene i učinak koji imaju na Hrvatsku poštu (primjerice, rizici od ekstremnih vremenskih uvjeta).

Operativni rizici

Pod operativnim rizicima podrazumijeva se mogućnost nastanka neželjenog događaja koji može nepovoljno utjecati na operativne ciljeve, kao i na programe i planove rada Hrvatske pošte, na provedbu funkcija, aktivnosti i procesa u zadanim rokovima, na razinu kvalitete i sigurnosti usluge, na propuste u primjeni zakona i/ili procedura. Operativni rizici usmjereni su na organizaciju i njezino poslovanje putem koje Hrvatska pošta ostvaruje svoje strateške ciljeve. Kumulativni učinci operativnih rizika mogu utjecati i ugroziti realizaciju strateških ciljeva i samim time mogu uzrokovati strateške rizike.

Kategorije operativnih rizika su:

- Ljudski faktor – rizici koji mogu biti vezani uz pogreške u radu, nedovoljne kompetencije ili neprofesionalno ponašanje radnika.

- Financijski rizici – rizici vezani uz poslovanje, tržišne, kreditne rizike i rizike vezane uz likvidnost te tečajne rizike i sl.

- Regulatorni rizici – vezani su uz nepoštivanje ili djelomično poštivanje propisa i procedura u poslovanju i neusklađenosti sa zakonima i regulatornim zahtjevima.

- Zaštita ljudi, imovine i drugih resursa – rizici vezani uz sigurnost radnika, korisnika usluga, rizici vezani uz zaštitu imovine od krađa, neracionalnog postupanja.

- Dobavljači / vanjski partneri – rizici vezani uz sposobnost dobavljača da isporuče usluge/robe/radove na vrijeme i u skladu s ugovorenom cijenom, količinom i kvalitetom.

- Rizik od prijevare – rizici od nepravilnosti u postupcima i procedurama zbog namjernih aktivnosti radnika Hrvatske pošte ili trećih strana.

- Informacijski rizici – rizici vezani uz korištenje informacijskih i srodnih tehnologija (informatički – IT sustavi, oprema, strojevi i sl.). Temelje se na procjeni sigurnosti informacija koje sudjeluju u poslovnim procesima Hrvatske pošte i u informatičkim servisima koji te procese podržavaju.

Registar rizika

Procjena rizika je složen proces identifikacije rizika, procjene vjerojatnosti i učinka rizika te, konačno, i izračun izloženosti riziku. Stoga je na razini tvrtke uspostavljen Registar rizika u koji se unose strateški i operativni rizici za koje se procijeni da ih s obzirom na njihove učinke treba pratiti na razini tvrtke. Utvrđivanje načina, postupka i aktivnosti upravljanja rizicima definirani su internim aktom – Politika upravljanja rizicima.

U listopadu 2021. godine u procjeni rizika na razini Hrvatske pošte prijavljena su ukupno 277 rizika od kojih se 55% odnosi na rizike srednje izloženosti, 29% na rizike visoke izloženosti, dok se 16% odnosi na rizike s malom izloženosti Hrvatske pošte.

Djelovanje po rizicima

Hrvatska pošta planira u 2022. godini provesti djelovanje po svim rizicima s visokom izloženosti, uzimajući u obzir rizike sa srednjom izloženosti. Djelovanje po rizicima obavljat će se u suradnji s organizacijskim jedinicama koje su navedene rizike i prijavile.

Cilj djelovanja po rizicima jest smanjenje rizika i svođenje rizika na prihvatljivu razinu provedbom sljedećih aktivnosti:

- smanjivanje i/ili ublažavanje rizika
- prenošenje rizika
- prihvaćanje rizika
- izbjegavanje rizika
- smanjivanje rizika kroz reviziju.

Smanjivanje i/ili ublažavanje rizika podrazumijeva poduzimanje mjera za smanjenje vjerojatnosti nastanka i/ili učinka rizika. Mjere koje Hrvatska pošta poduzima uključuju primjenu sustava unutarnjih kontrola. Ako se radi na smanjenju ili ublažavanju rizika, potrebno je odrediti mjere, rokove i odgovorne osobe za njihovo izvršenje.

Prenošenje rizika podrazumijeva prijenos rizika trećoj strani ili dijeljenje rizika s trećom stranom. Ovaj način postupanja karakterističan je za rizike povezane s imovinom, kadrovima i korisnicima te je pravilo da se rizik alocira na onu stranu koja će tim rizikom najbolje upravljati.

Prihvaćanje rizika jedna je od opcija kada su mogućnosti za smanjenje ili izbjegavanje rizika ograničene. Ako se radi o prihvaćanju rizika, to nužno ne znači da se neće poduzeti nikakve aktivnosti.

Izbjegavanje rizika provodi se djelomičnim ili potpunim modificiranjem aktivnosti, odnosno procesa koji je izložen riziku. Ovaj način postupanja karakterističan je za uvođenje novih programa, projekata, sustava, procesa i aktivnosti, kada se procijeni da su posljedice rizika neprihvatljive. Izbjegavanje rizika uključuje, primjerice, i promjene planova u upravljanju projektom kako bi se izbjegli nepovoljni rizici (npr. preciznije se definiraju zahtjevi, poboljšanje komunikacije, uključivanje stručnjaka, produljenje roka ili smanjenje opsega projekta).

Smanjenje rizika kroz reviziju –za rizike za koje se ustanovi da nije dovoljna provedba mjera za smanjenje – ista će biti uvrštena u redovitu reviziju u sklopu Godišnjeg plana rada Ureda za internu reviziju.

Sustav unutarnjih kontrola

Svi prethodno navedeni oblici praćenja i procjene sustava putem kojih se uočavaju određene slabosti, a onda vezano uz to utvrđuju mjere i aktivnosti za njihovo rješavanje, čine polaznu osnovu za planiranje aktivnosti u razvoju sustava unutarnjih kontrola.

Cilj uspostavljanja sustava unutarnjih kontrola jest obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način te usklađivanje poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštita sredstava od gubitaka, zlouporabe i štete, jačanje odgovornosti i uspostava sustava korporativnog upravljanja.





1.11.

KONTROLA KVALITETE



Hrvatska pošta, kao davatelj univerzalne usluge, u 2021. godini je u skladu sa svojim obvezama provela neovisna mjerenja kakvoće prijensa i uručenja pismovnih pošiljaka u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu. Kakvoća se mjeri od trenutka slanja pošiljke (predaja u poštanskom uredu / ubacivanje u poštanski kovčežić) do trenutka uručenja pošiljke na adresi primatelja prema metodologiji mjerenja koja je propisana u hrvatskim normama HRN EN 13850 – Mjerenje vremena prijensa pojedinačne prioritetne pošiljke od prijama do uručenja (EN 13850:2020) i HRN EN 14508 – Mjerenje vremena prijensa pojedinačne neprioritetne pošiljke od prijama do uručenja (EN 14508:2016).

Kao davatelj univerzalne usluge, u međunarodnom poštanskom prometu s državama članicama Europske unije Hrvatska pošta mora osigurati uručenje 85% poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku od tri radna dana, odnosno 97% u roku od pet radnih dana, a za druge države u okviru rokova propisanih aktima Svjetske poštanske unije.

Prema nerevidiranim podacima IPC-a (International Post Corporation), koji organizira neovisno mjerenje kakvoće između država članica Europske unije, Hrvatska pošta je navedene standarde ostvarila za uručenje prioritetnih pisama iz Slovenije, pri čemu je 97,9% prioritetnih pisama uručeno u roku od tri radna dana i 99,5% prioritetnih pisama u roku od pet radnih dana.

Iako je i 2021. godine na razini Europske unije bilo zastoja u međunarodnom poštanskom prometu uzrokovanih poremećajima u zračnom prometu povezanih s pandemijom COVID-19, ipak je došlo je do blagog povećanja kvalitete, što se odrazilo i na Hrvatsku poštu, te je s državama članicama Europske unije (otprema iz Hrvatske i prispjeće u Hrvatsku) osigurano uručenje 46,7% prioritetnih pisama u roku od tri radna dana (44,6% u prispjeću i 48,7% u otpremi) i 72,9% prioritetnih pisama u roku od pet radnih dana (70,1% u prispjeću i 75,7% u otpremi).

Zbog pandemije COVID-19, Svjetska poštanska unija je za 2021. godinu smanjila standard uručenja za 5% u odnosu na 2020. godinu, čime je Hrvatska pošta s drugim državama morala osigurati uručenje 80% poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku pet radnih dana.

Iako je standard uručenja smanjen, prema nerevidiranim podacima Svjetske poštanske unije, u 2021. godini s drugim državama osigurano je uručenje 75,5% pošiljaka u roku od pet radnih dana (74,9% u prispjeću i 76,1% u otpremi).

Pri tome je standard uručenja od 80% u prispjeću osiguran s Bosnom i Hercegovinom (BH pošta 88,9%, Pošte Srpske 97,2% i Hrvatska pošta Mostar 91,4%) te u otpremi s Crnom Gorom (90,7%) i Bosnom i Hercegovinom (BH pošta 86,0%, Pošte Srpske 95,2% i Hrvatska pošta Mostar 89,7%).

Kao davatelj univerzalne usluge, Hrvatska pošta u unutarnjem poštanskom prometu mora osigurati uručenje 85% poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku od jednoga radnog dana, odnosno 95% u roku od dva radna dana, a za sve druge pošiljke u unutarnjem prometu u roku od tri radna dana.

Prema nerevidiranim podacima, tijekom 2021. godine u unutarnjem poštanskom prometu osigurano je uručenje:

- **87,56%** **prioritetnih pisama u roku od jednoga radnog dana**
- **97,26%** **prioritetnih pisama u roku od dva radna dana i**
- **96,04%** **pisama u roku od tri radna dana.**

U skladu sa Zakonom o poštanskim uslugama i Pravilnikom o obavljanju univerzalne usluge, vezano uz prigovore korisnika, Hrvatska pošta u svojem poslovanju primjenjuje hrvatsku normu HRN EN 14012 – Načela postupanja s prigovorima (EN 14012:2019).

U 2021. godini, prema preliminarnom izvješću, zaprimljeno je 15.211 prigovora korisnika na univerzalnu uslugu u unutarnjem poštanskom prometu i 21.748 prigovora na univerzalnu uslugu u međunarodnom prometu, što čini 0,2‰ ukupnih univerzalnih usluga.

Odgovornost Hrvatske pošte utvrđena je za 34,84% prigovora u unutarnjem prometu i 36,25% prigovora u međunarodnom prometu.





1.12.

FINANCIJSKI POKAZATELJI ZA 2021. GODINU



1.12.1.

KLJUČNI POKAZATELJI POSLOVANJA

Kompanija je u 2021. godini poslovala uspješno unatoč izazovnim uvjetima poslovanja i zadržala financijsku stabilnost, na što ukazuju ključni pokazatelji poslovanja.

Naziv pozicije (u mil. kn)	2020.	Plan 2021.	2021.	2021. vs 2020.	2021. vs Plan	Razlika 2021. vs 2020.	Razlika 2021. vs Plan
UKUPNI PRIHODI	1.705,9	1.705,2	1.775,7	104,1%	104,1%	69,9	70,5
Poslovni prihodi	1.700,5	1.702,1	1.707,6	100,4%	100,3%	7,1	5,5
Prihodi od prodaje	1.509,5	1.568,8	1.553,3	102,9%	99,0%	43,8	-15,6
Prihod od poštanskih usluga	1.152,1	1.192,4	1.182,3	102,6%	99,1%	30,1	-10,2
Prihod od financijskih usluga	217,7	220,1	217,6	99,9%	98,9%	-0,1	-2,5
Prihod od maloprodaje	66,5	74,0	60,9	91,6%	82,3%	-5,6	-13,1
Prihod od ostalih usluga	73,2	82,4	92,6	126,5%	112,4%	19,4	10,2
UKUPNI RASHODI	1.661,4	1.608,9	1.714,8	103,2%	106,6%	53,5	105,9
Poslovni rashodi	1.614,4	1.597,9	1.703,8	105,5%	106,6%	89,4	105,9
Troškovi osoblja	970,2	945,7	1.021,5	105,3%	108,0%	51,3	75,8
Otpremnine	3,6	8,0	5,7	159,4%	71,8%	2,1	-2,3
Trošak zaposlenih bez otpremnina	966,6	937,7	1.015,8	105,1%	108,3%	49,2	78,0
Trošak kamata	7,5	8,4	8,3	110,3%	99,4%	0,8	0,0
Amortizacija	150,1	172,8	167,9	111,9%	97,2%	17,8	-4,8
EBITDA	236,2	277,0	171,7	72,7%	62,0%	-64,5	-105,3
EBITDA usklađena za najmove	201,4	232,9	129,0	64,0%	55,4%	-72,4	-103,9
EBIT	86,1	104,3	3,8	4,4%	3,6%	-82,3	-100,5
EBITDA stopa (%)	13,9	16,3	10,1	-3,8 p.p.	-6,2 p.p.	-	-
EBITDA stopa usklađena (%)	11,8	13,7	7,6	-4,3 p.p.	-6,1 p.p.	-	-
Dobit prije oporezivanja	44,5	96,4	60,9	136,9%	63,2%	16,4	-35,4
Neto dobit	35,9	78,2	48,6	135,6%	62,2%	12,8	-29,6
Broj zaposlenih na 31.12.	9.429	9.149	9.553	101,3%	104,4%	124	404
Investicije	190,8	243,2	127,8	67,0%	52,6%	-62,9	-115,3
Tržišni udio	82,9%	-	87,0%	4,1 p.p.	-	-	-
Novac i novčani ekvivalenti	141,7	112,0	103,2	72,8%	92,1%	-38,5	-8,8
Neto dug	223,6	335,5	248,9	111,3%	74,2%	25,3	-86,6
Neto dug / EBITDA	0,95x	1,21x	1,45x	153,1%	119,7%	0,0	0,0
Koeficijent tekuće likvidnosti	1,21x	0,89x	1,04x	-0,2 p.p.	0,2 p.p.	-	-
Imovina	1.902,3	1.947,3	1.899,9	99,9%	97,6%	-2,5	-47,4
Kapital i rezerve	1.104,3	1.188,1	1.153,0	104,4%	97,0%	48,6	-35,2
ROE	3,2%	6,6%	4,2%	1,0 p.p.	-2,4 p.p.	-	-
ROA	1,9%	4,0%	2,6%	0,7 p.p.	-1,5 p.p.	-	-

EBITDA usklađena za najmove za 2021. iznosi 129,0 mil. kn, a pad u odnosu na 2020. godinu odraz je rasta poslovnih rashoda za 5,5%, posebice u dijelu materijalnih troškova kao i veće amortizacije za vozila u najmu, dok su poslovni prihodi zadržani na razini prethodne godine.

Neto dug, s uključenim obvezama po najmovima, povećan je za 11,3% u odnosu na 2020. godinu te je bitno manji u odnosu na planirani, a kao rezultat smanjenja intenziteta investicijskog ciklusa tijekom 2021. godine uslijed većeg fokusa na strateški važna ulaganja.

Naziv pozicije (u mil. kn)	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	Trend
Ukupni prihodi	1.663,0	1.715,1	1.903,2	1.705,9	1.775,7	
Prihodi od prodaje	1.518,1	1.575,2	1.640,4	1.509,5	1.553,3	
Ukupni rashodi	1.576,5	1.658,3	1.763,0	1.661,4	1.714,8	
Neto dobit	70,4	39,4	114,0	35,9	48,6	
Neto dug	17,5	112,9	192,7	223,6	248,9	

Ostvarenje ukupnih prihoda u 2021. godini u odnosu na 2020. godinu veće je za 4,1% ili za 69,9 mil. kn.

Prihodi od poštanskih usluga, koji čine 66,6% ukupnih prihoda u 2021. godini, veći su u odnosu na 2020. godinu za 30,1 mil. kn ili 2,6% slijedom značajno većih prihoda od pismovnih usluga, paketnih usluga, tiskanica te dopunskih i ostalih usluga, dok prihodi po međunarodnom obračunu bilježe pad. Kod pismovnih usluga najveći porast prihoda je u dijelu preporučenih pošiljaka za 4,8% ili 15,5 mil. kn te u dijelu prihoda od pisama koji su veći za 1,8% ili 7,1 mil. kn. Prihodi od prodaje maraka veći su za 4,9 mil. kn od čega se 1,5 mil. kn odnosi na prihode od prodaje kripto maraka. Prihodi od paketnih usluga veći su za 7,0% ili 15,5 mil. kn. Rast bilježe usluge Paketa 24, dok prihodi od univerzalnih paketa padaju. Prihodi od tiskanica veći su za 18,1 mil. kn s osnove prihoda od dostave dnevnih novina i tiskovina. Prihodi po međunarodnom obračunu manji su za 30,7 mil. kn, između ostalog, slijedom izmijenjenog načina obračuna za pošiljke u prispjeću iz Kine.

Prihodi od financijskih usluga u ukupnim prihodima za 2021. godinu sudjeluju s 12,3% i približno su na razini ostvarenja za 2020. godinu.

Prihodi od maloprodaje bilježe pad 8,5% ili za 5,7 mil. kn u odnosu na prethodnu godinu. Nasuprot tomu, prihodi od prodaje robe putem Internet trgovine u donosu na 2020. godinu veći su za 1,8 mil. kn.

Ostali poslovni prihodi veći su u odnosu na prethodnu godinu za 19,4 mil. kn najvećim dijelom na temelju prihoda od usluga skladištenja, logistike i transporta za 21,7 mil. kn, dok istovremeno najveći pad imaju prihodi od uputničkih usluga, koji su manji za 1,0 mil. kn.

Financijski prihodi iznose 68,1 mil. kn i veći su u odnosu na 2020. godinu, kada su iznosili 5,4 mil. kn. Najveći dio prihoda odnosi se na nerealizirane dobitke od ulaganja u dionice u iznosu od 62,9 mil. kn dok je s osnove prihoda od tečajnih razlika i kamata ostvareno 4,9 mil. kn.

Ostvarenje ukupnih rashoda u 2021. godini u odnosu na 2020. godinu veće je za 3,2% ili za 53,5 mil. kn.

Poslovni rashodi veći su za 89,4 mil. kn pri čemu je najveće povećanje vidljivo u dijelu troškova osoblja koji su ostvareni za 51,3 mil. kn više u odnosu na prethodnu godinu. Povećanje je generirano većim brojem radnika, zbog preuzimanja gospodarske cjeline Tiska, većim troškovima varijabilnog dijela plaće te nagradama za ostvareni radni učinak kao i povećanog iznosa naknade dodatka za prehranu radnicima.

Osim u dijelu troškova osoblja, povećanje rashoda u odnosu na 2020. godinu značajno je i u dijelu materijalnih troškova koji su veći za 35,1 mil. kn. U strukturi materijalnih troškova najveće povećanje je kod troškova sirovina i materijala, zbog utjecaja povećanja cijena i potrošnje energenata. Troškovi prodane robe su manji sukladno smanjenju prihoda od prodaje dok ostali vanjski troškovi bilježe povećanje, najvećim dijelom s osnove prijevoznih usluga kao utjecaj povećanja prihoda od usluga skladištenja, logistike i transporta.



Obračunata amortizacija iznosi 167,9 mil. kn, što je povećanje za 11,9% ili 17,8 mil. kn u odnosu na 2020. godinu zbog većih ulaganja u objekte, opremu i postrojenja, nematerijalnu imovinu te s osnove vozila i objekata u najmu.

Ostali troškovi bilježe rast za 12,0 mil. kn u odnosu na prethodnu godinu, ponajviše zbog troškova međunarodnog obračuna, s obzirom na povećanje količina pismovnih i paketnih pošiljaka prema inozemstvu.

Troškovi rezerviranja manji su za 29,3 mil. kn u odnosu na prethodnu godinu kada su rezervirani troškovi otpremnina za radnike u iznosu od 35,5 mil. kn.

Financijski rashodi iznose 11,0 mil. kn i bitno su manji u odnosu na 2020. godinu kada su iznosili 46,9 mil. kn s osnove nerealiziranih gubitaka od ulaganja u dionice, slijedom pada vrijednosti dionice HPB-a.

1.12.2. INVESTICIJE

Hrvatska pošta u 2021. godini nastavila je svoj najveći investicijski ciklus započet prije pet godina u skladu sa smjernicama Razvojne strategije Pošta2022.

Pozicija (iznosi u 000 kn)	2020.	Plan 2021.	2021.	2021. vs Plan	Razlika 2021. vs Plan
UKUPNO ULAGANJA	190.772	243.186	127.837	52,6	-115.349
Građevinski objekti	59.175	88.750	39.051	44,0	-49.699
Uređenje i preseljenje s projektiranjem	59.175	88.750	39.051	44,0	-49.699
- od toga: Bakar Kukuljanovo	43.362	37.726	21.484	56,9	-16.241
- od toga: NSC 2.faza	0	17.122	7.552	44,1	-9.570
Oprema i sredstva rada	98.917	123.648	83.772	67,8	-39.876
Oprema i uređaji za poštanski promet	19.186	4.312	3.381	78,4	-931
Telekomunikacijska oprema	0	1.910	877	45,9	-1.034
Informatička oprema i software	37.499	60.515	40.579	67,1	-19.936
Sustavi sigurnosno-tehničke zaštite	3.308	13.856	8.434	60,9	-5.422
Transportna sredstva	35.430	37.105	26.362	71,0	-10.744
Oprema i sustavi za proizvodnju i prijenos energije	937	720	88	12,3	-632
Uredski namještaj i poslovni inventar	1.291	3.567	3.067	86,0	-500
Ostalo	1.267	1.663	985	59,2	-678
Projekti	32.680	30.788	5.014	16,3	-25.774

Ukupne investicije u 2021. godini iznose 127,8 mil. kn pri čemu je Plan investicija realiziran s 52,6%.

U građevinske objekte uloženo je 39,1 mil. kn ili 30,5% ukupnih ulaganja, a najvažnija ulaganja odnose se na dovršetak gradnje poslovnog objekta Kukuljanovo u koji je uloženo 21,5 mil. kn, te izgradnju druge administrativne zgrade Novog sortirnog centra u Velikoj Gorici u koju je uloženo 7,6 mil. kn.

Za opremu i sredstva rada izdvojeno je 83,7 mil. kn ili 65,5% ukupnih ulaganja, a najveći iznos od 40,6 mil. kn odnosi se na informatičku opremu i softver od čega na aplikaciju za šaltersko poslovanje 9,2 mil. kn, na nabavu sustava vatrozida za Data centar 4,7 mil. kn, na nadogradnju sustava poslovne inteligencije i baze podataka (BI i DWH) 3,7 mil. kn te na nabavu Network Load Balancera 3,1 mil. kn. U transportna sredstva uloženo je ukupno 26,4 mil. kn za nabavu osobnih, poluteretnih i teretnih vozila te električnih mopeda. U opremu i uređaje za poštanski promet investirano je 3,4 mil. kn od čega se 1,4 mil. kn odnosi na nabavu brojača za provjeru autentičnosti novčanica, a 986 tis. kn na nabavu kontejnera za logističke usluge.

Projekti su tijekom 2021. godine realizirani u iznosu 5,0 mil. kn pri čemu se najveći dio odnosi na nabavu paketomata u vrijednosti 4,9 mil. kn.

U 2022. godini planira se završetak gradnje II. faze Novoga sortirnog centra te završetak implementacije svih 300 paketomata.



1.12.3.

GLAVNA FINANCIJSKA OBILJEŽJA - KONSOLIDIRANI PODATCI

Osnovni pokazatelji poslovanja (iznosi u mil. kn)	2020.	2021.	% promjene
Ukupni prihodi	1.706,1	1.776,1	4,1%
Poslovni prihodi	1.700,7	1.707,9	0,4%
Financijski prihodi	5,4	67,7	!
Ukupni rashodi	1.666,5	1.718,2	3,1%
Poslovni rashodi	1.619,8	1.707,2	5,4%
Financijski rashodi	46,7	11,0	-76,4%
Dobit ili gubitak prije oporezivanja	39,6	57,9	46,3%
Neto dobit	31,8	46,1	45,1%
Marža neto dobiti	1,9%	2,7%	+0,8 p.p.
Bilanca stanja na 31.12.	2020.	2021.	% promjene
Ukupna imovina	1.880,4	1.875,0	-0,3%
Dugotrajna imovina	1.410,3	1.438,4	2,0%
Kratkotrajna imovina	470,1	436,6	-7,1%
Ukupni kapital i obveze	1.880,4	1.875,0	-0,3%
Kapital i rezerve	1.081,7	1.127,9	4,3%
Dugoročne obveze	346,4	299,8	-13,4%
Kratkoročne obveze	452,3	447,4	-1,1%
Novčani tokovi	2020.	2021.	% promjene
Neto novčani tok od poslovnih aktivnosti	158,5	109,3	-31,0%
Neto novčani tok od investicijskih aktivnosti	-156,6	-64,2	-59,0%
Neto novčani tok od financijskih aktivnosti	-60,7	-84,0	38,5%
Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	144,0	105,4	-26,8%
Investicije	2020.	2021.	% promjene
Ulaganja u dugotrajnu imovinu	190,8	127,8	-33,0%
Omjer ulaganja u dugotrajnu imovinu / prihodi	11,2%	7,5%	-3,7 p.p.
Zaposlenici	2020.	2021.	% promjene
Broj zaposlenih na 31.12.	9.471	9.589	1,2%
Usluge (u mil. komada)	2020.	2021.	% promjene
Ukupan broj usluga	310,0	302,1	-2,5%
Poštanske usluge	231,0	235,0	1,7%
Financijske usluge	39,6	35,9	-9,3%
Ostale usluge	26,4	20,0	-24,2%
Prodaja robe	13,0	11,2	-13,8%





2. GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

NEKONSOLIDIRANI I KONSOLIDIRANI IZVJEŠTAJI
UKLJUČUJUĆI IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

% HP - HRVATSKA POŠTA D.D., ZAGREB

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI
ZA 2021. GODINU

ODGOVORNOST ZA GODIŠNJE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

Uprava društva HP - HRVATSKA POŠTA d.d., Zagreb, Jurišićeva 13 ("Društvo") je dužna osigurati da godišnji nekonsolidirani i konsolidirani financijski izvještaji za 2021. godinu budu sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu (Narodne novine, broj 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020) i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su utvrđeni od Europske komisije i objavljeni u službenom listu Europske unije, tako da pružaju istinit i objektivan prikaz nekonsolidiranog i konsolidiranog financijskog stanja, nekonsolidiranih i konsolidiranih rezultata poslovanja, nekonsolidiranih i konsolidiranih promjena kapitala i nekonsolidiranih i konsolidiranih novčanih tokova Društva i Društva i njegovih ovisnih društava („Grupa“) za to razdoblje.

Na temelju provedenih istraživanja, Uprava opravdano očekuje da Društvo i Grupa imaju odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Sukladno tomu, Uprava je izradila nekonsolidirane i konsolidirane financijske izvještaje pod pretpostavkom neograničenosti vremena poslovanja Društva i Grupe.

Pri izradi godišnjih nekonsolidiranih i konsolidiranih financijskih izvještaja Uprava je odgovorna:

- za odabir i potom dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika,
- za davanje razumnih i razboritih prosudbi i procjena,
- za primjenu važećih standarda financijskog izvještavanja i za objavu i objašnjenje u nekonsolidiranim i konsolidiranim financijskim izvještajima svakog odstupanja koje je od materijalnog značaja te
- izradu godišnjih nekonsolidiranih i konsolidiranih financijskih izvještaja uz pretpostavku o neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je pretpostavka neprimjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija koje će u bilo koje doba, s prihvatljivom točnošću, odražavati nekonsolidirani i konsolidirani financijski položaj, nekonsolidirane i konsolidirane rezultate poslovanja, nekonsolidirane i konsolidirane promjene kapitala i nekonsolidirane i konsolidirane novčane tokove Društva i Grupe, kao i njihovu usklađenost sa Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja usvojenim od strane Europske unije. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Društva i Grupe, pa stoga i za poduzimanje opravdanih mjera da bi se spriječile i otkrile prijevare i ostale nezakonitosti.

Uprava je također odgovorna i za pripremu i sadržaj Izvješća posloводства u skladu s člancima 21., 22 i 24. te nefinancijskog izvještaja u skladu s člankom 21.a. i 24.a Zakona o računovodstvu. Izvješće posloводства, nefinancijsko izvješće i financijski izvještaji odobreni su od strane Uprave te su potpisani dolje u znak odobrenja.

Ivan Čulo
Predsjednik Uprave

Josip Udiljak
Član Uprave



HP - HRVATSKA POŠTA d.d., Zagreb
Jurišićeva 13
10 000 Zagreb

6. travnja 2022. godine

Izvešće neovisnih revizora dioničarima društva

HP - Hrvatska pošta d.d.

Izvešće o reviziji godišnjih nekonsolidiranih i konsolidiranih financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih nekonsolidiranih financijskih izvještaja društva HP - Hrvatska pošta d.d. („Društvo“) te godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja Društva i njegovih ovisnih društava (zajedno „Grupa“), koji obuhvaćaju nekonsolidirani i konsolidirani izvještaj o financijskom položaju Društva, odnosno, Grupe na dan 31. prosinca 2021. godine te njihove nekonsolidirane i konsolidirane izvještaje o sveobuhvatnoj dobiti, promjenama glavnice i novčanim tokovima za tada završenu godinu, kao i bilješke koje sadrže značajne računovodstvene politike i ostala pojašnjenja (u nastavku „financijski izvještaji“).

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji nekonsolidirani i konsolidirani financijski izvještaji istinito i fer prikazuju nekonsolidirani financijski položaj Društva i konsolidirani financijski položaj Grupe na dan 31. prosinca 2021. godine te njihovu nekonsolidiranu i konsolidiranu financijsku uspješnost i novčane tokove za godinu koja je tada završila, sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja usvojenim od strane Europske unije („EU MSFI“).

Osnova za izražavanje mišljenja

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Naše odgovornosti, u skladu s tim standardima, detaljnije su opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja*. Neovisni smo od Društva i Grupe u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima. Uvjereni smo da su nam pribavljeni revizijski dokazi dostatni i primjereni te da čine odgovarajuću osnovu za potrebe izražavanja našeg mišljenja.

Izvešće neovisnih revizora dioničarima društva

HP - Hrvatska pošta d.d. (nastavak)

Izvešće o reviziji godišnjih nekonsolidiranih i konsolidiranih financijskih izvještaja (nastavak)

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su, po našoj profesionalnoj prosudbi, bila od najveće važnosti za našu reviziju financijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Ta smo pitanja razmatrali u kontekstu naše revizije financijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima te ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

Priznavanje prihoda od prodaje

Tijekom 2021. godine, Grupa i Društvo priznali su 1.554.075 tisuća kuna (2020.: 1.510.077 tisuća kuna), odnosno, 1.553.294 tisuće kuna (2020.: 1.509.464 tisuće kuna) prihoda od prodaje.

Vidi računovodstvenu politiku 2.4.4. i bilješku 3. uz financijske izvještaje.

Ključno revizijsko pitanje	Revizijski pristup
<p>Društvo i Grupa ostvaruju prihode iz nekoliko osnovnih poslovnih aktivnosti koje uključuju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poštanske usluge (dostava pisama i paketa, prodaja poštanskih marki i obrazaca, kurirske usluge); - trgovina na malo proizvodima u poštanskim poslovnicama; - transakcije u platnom prometu. <p>Primjenjivi standard financijskog izvještavanja koji propisuje računovodstveni tretman prihoda, MSFI 15 <i>Prihodi po ugovorima s kupcima</i>, zahtijeva od posloводства da identificira sve proizvode ili usluge koje se pružaju kupcima i utvrdi ukoliko je potrebno svaki proizvod ili uslugu tretirati kao zasebnu obvezu za činidbu. U određenim okolnostima, aranžmani mogu sadržavati dvije ili više uslužnih komponenti koje je potrebno grupirati zajedno ako se njihov komercijalni učinak ne može shvatiti bez da ih se promatra kao integrirani paket usluga i jedinstvenu obvezu za činidbu.</p> <p>Kako je navedeno u bilješci 3, aranžmani s kupcima općenito se temelje na poštanskoj tarifi koja identificira zasebne usluge koje imaju samostalnu i pouzdano mjerljivu vrijednost za kupca i za koje se prihodi zasebno obračunavaju, u skladu s izvršavanjem obveze za činidbu relevantne za tu uslugu. U određenim slučajevima, priznavanje prihoda također zahtijeva od Društva i Grupe procjenu vezano uz to jesu li Društvo ili Grupa agent ili principal u dogovoru s kupcima, kao što je slučaj kod prodaje trgovačke robe na konsignaciji ili pružanja usluga obrade plaćanja za komercijalne banke.</p> <p>Zbog gore navedenih faktora, računovodstveni tretman prihoda zahtijeva od posloводства značajne prosudbe. Ovo područje bilo je predmet našeg povećanog fokusa u reviziji te smo ga smatrali ključnim revizijskim pitanjem.</p>	<p>Naše procedure, između ostalog, su uključivale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ispitivanje dizajna, implementacije te učinkovitosti unutarnjih kontrola vezano uz ciklus priznavanja prihoda te ocijenili kontrole u IT sustavima koji podržavaju knjiženje prihoda; • Procjenu politike Grupe i Društva za priznavanje prihoda, uključujući i razmatranje je li politika u skladu sa standardom za prihode; • Procjena ukoliko su prema politikama za priznavanje prihoda Društvo i Grupu na odgovarajući način klasificirani kao agent ili principal za svaku vrstu aranžmana s kupcima; • Za uzorak ugovora ili ekvivalenta ugovora s ključnim kupcima postojećih u izvještajnom razdoblju: <ul style="list-style-type: none"> - preispitali smo način na koji Grupa i Društvo identificiraju obveze za činidbu sadržane u ugovorima; - kritički smo ocijenili način na koji Grupa i Društvo utvrđuju obrazac za priznavanje prihoda (u određenom trenutku ili tijekom vremena) vezano uz identificirane obveze za činidbu referirajući se na ugovorne odredbe i naše razumijevanje obrazaca i načina na koji se izvršavaju navedene obveze za činidbu; - na temelju rezultata gore navedenih procedura, kritički smo ocijenili priznate iznose prihoda, između ostalog, pregledom ugovora i popratne dokumentacije; • Na uzorku kupaca, dobivanje eksterne potvrde iznosa otvorenih potraživanja od kupaca na datum izvještavanja i preispitivanje značajnih razlika između primljenih potvrda i evidencija Grupe i Društva te pregledavanje popratne dokumentacije; • Testirali smo knjiženja na kontima prihoda s ciljem prepoznavanja neuobičajenih ili nepravilnih stavaka. Našim revizorskim postupcima uvjerali smo se da su prihodi od prodaje u materijalno značajnim stavkama evidentirani i objavljeni u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja.

Izvešće neovisnih revizora dioničarima društva

HP - Hrvatska pošta d.d. (nastavak)

Izvešće o reviziji godišnjih nekonsolidiranih i konsolidiranih financijskih izvještaja (nastavak)

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju Izvešće posloводства koje je sastavni dio Godišnjeg izvješća Društva i Grupe, ali ne uključuju financijske izvještaje niti naše izvješće o reviziji financijskih izvještaja.

Naše mišljenje na financijske izvještaje ne odnosi se na ostale informacije te ne izražavamo uvjerenje bilo koje vrste na ostale informacije, osim ako to nije izričito navedeno u našem izvješću.

U vezi s našom revizijom financijskih izvještaja, odgovornost nam je pročitati ostale informacije te pri tome razmotriti jesu li ostale informacije značajno nekonzistentne s financijskim izvještajima ili saznanjima koja smo prikupili tijekom revizije, kao i čine li se, na neki drugi način, značajno pogrešno iskazane.

Vežano za Izvešće posloводства, također smo proveli procedure koje su zahtijevane hrvatskim Zakonom o računovodstvu („Zakon o računovodstvu“). Ove procedure uključuju razmatranje:

- je li Izvešće posloводства pripremljeno u skladu s člancima 21. i 24. Zakona o računovodstvu

Na osnovi procedura čije je provođenje zahtijevano kao dio naše revizije financijskih izvještaja te gore navedenih procedura, prema našem mišljenju:

- Informacije sadržane u Izvešču posloводства za financijsku godinu za koji su pripremljeni financijski izvještaji, konzistentne su, u svim značajnim odrednicama, s financijskim izvještajima;
- Izvešće posloводства pripremljeno je, u svim značajnim odrednicama, u skladu s člancima 21. i 24. Zakona o računovodstvu;

Nadalje, uzevši u obzir poznavanje i razumijevanje Društva i Grupe te okruženja u kojem oni posluju, a koje smo stekli tijekom naše revizije, dužnost nam je izvijestiti jesmo li identificirali značajno pogrešne iskaze u Izvešču posloводства. U vezi s tim, nemamo ništa za izvijestiti.

Odgovornosti Uprave i onih koji su zaduženi za nadzor godišnjih nekonsolidiranih i konsolidiranih financijskih izvještaja

Uprava je odgovorna za sastavljanje financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s EU MSFI te za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne, kako bi se omogućilo sastavljanje financijskih izvještaja, bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju financijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva i Grupe da nastave s vremenski neograničenim poslovanjem te objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim u onim slučajevima kada Uprava namjerava likvidirati Društvo i Grupu, prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za nadzor, odgovorni su za nadziranje procesa financijskog izvještavanja, uspostavljenog od strane Društva i Grupe.

Izvešće neovisnih revizora dioničarima društva

HP - Hrvatska pošta d.d. (nastavak)

Izvešće o reviziji godišnjih nekonsolidiranih i konsolidiranih financijskih izvještaja (nastavak)

Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih nekonsolidiranih i konsolidiranih financijskih izvještaja

Naši su ciljevi steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji, kao cjelina, bez značajno pogrešnog iskaza uslijed prijevare ili pogreške te izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima uvijek otkriti postojanje značajno pogrešnih iskaza. Pogrešni iskazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške, a smatraju se značajnim, ako se razumno može očekivati da bi, pojedinačno ili zbrojeni s drugim pogrešnim iskazima, utjecali na ekonomske odluke korisnika financijskih izvještaja, donesene na osnovi ovih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima, donosimo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajno pogrešnog iskaza financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške; oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao odgovor na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni kako bi osigurali osnovu za donošenje našeg mišljenja. Rizik neotkrivanja značajno pogrešnog iskaza nastalog uslijed prijevare, veći je od rizika neotkrivanja onog nastalog uslijed pogreške, budući da prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilazanje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i u svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva i Grupe.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava od strane Uprave.
- donosimo zaključak o primjerenosti korištenja pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja od strane Uprave te, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva i Grupe da nastave s vremenski neograničenim poslovanjem. Ukoliko zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci temelje se na revizijskim dokazima pribavljenim do datuma izdavanja našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo i Grupa ne budu u mogućnosti nastaviti s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvještaja, uključujući i objave te razmatramo odražavaju li financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kako bi se postigla fer prezentacija.

**Izvešće neovisnih revizora dioničarima društva
HP - Hrvatska pošta d.d. (nastavak)**

Izvešće o reviziji godišnjih nekonsolidiranih i konsolidiranih financijskih izvještaja (nastavak)

Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih nekonsolidiranih i konsolidiranih financijskih izvještaja (nastavak)

- pribavljamo dovoljno prikladnih revizijskih dokaza u vezi financijskih informacija subjekata ili poslovnih aktivnosti unutar Grupe, kako bismo mogli izraziti mišljenje o financijskim izvještajima Grupe. Mi smo odgovorni za usmjeravanje, nadzor i provedbu grupne revizije. Jedini smo odgovorni za izražavanje našeg mišljenja.

Komuniciramo s onima koji su zaduženi za nadzor u vezi s, između ostalog, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Mi, također, dajemo izjavu onima koji su zaduženi za nadzor da smo postupali u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima vezanim za neovisnost i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, tamo gdje je to primjenjivo, o povezanim mjerama zaštite.

Među pitanjima o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za nadzor, određujemo ona koja su od najveće važnosti za reviziju financijskih izvještaja tekućeg razdoblja i stoga su ključna revizijska pitanja. Ta pitanja opisujemo u našem izvješću neovisnog revizora, osim ukoliko zakon ili propisi sprječavaju javno objavljivanje tih pitanja ili, kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da ta pitanja ne trebamo komunicirati u našem izvješću neovisnog revizora, s obzirom da se razumno može očekivati da bi negativne posljedice njihove objave nadmašile dobrobiti javnog interesa.

Zajednički smo odgovorni za izvršavanje revizije i za naše revizorsko mišljenje prema zahtjevima Zakona o reviziji, primjenjivim u Hrvatskoj.

**Izvešće neovisnih revizora dioničarima društva
HP - Hrvatska pošta d.d. (nastavak)**

Izvešće o reviziji godišnjih nekonsolidiranih i konsolidiranih financijskih izvještaja (nastavak)

Izvešće o ostalim zakonskim i regulatornim obvezama

Svi smo imenovani revizorima dana 21. srpnja 2020. godine da obavimo zajedničku reviziju godišnjih nekonsolidiranih i konsolidiranih financijskih izvještaja Društva i Grupe za godinu koja je završila 31. prosinca 2021. Ukupno neprekinuto razdoblje angažmana kao revizora za BDO Croatia d.o.o. za reviziju iznosi 3 godine te se odnosi na razdoblje od 31. prosinca 2019. do 31. prosinca 2021. godine. Ukupno neprekinuto razdoblje angažmana kao revizora za Audit d.o.o. za reviziju iznosi 4 godine te se odnosi na razdoblje od 31. prosinca 2018. do 31. prosinca 2021. godine.

Potvrđujemo sljedeće:

- naše revizorsko mišljenje konzistentno je s dodatnim izvještajem za revizijski odbor Društva na dan 06. travnja 2022. godine;
- tijekom razdoblja na koje se odnosi naša revizija zakonskih financijskih izvještaja, nismo pružali nerevizorske usluge pa samim time niti nedozvoljene nerevizorske usluge na koje se odnosi članak 44. Zakona o reviziji. Također, zadržali smo neovisnost od Društva i Grupe tijekom provedbe revizije.

06. travnja 2022.

Hrvatski ovlašteni revizori:

BDO CROATIA d.o.o.
Radnička cesta 180
10000 Zagreb

Hrvatska

U ime i za potpisuje:

Vlatka Rukavina
Hrvatski
ovlašteni revizor

Vedrana Stipičić
Član Uprave

BDO Croatia d.o.o.
Zagreb, Radnička cesta 180
OIB: 76394422236

6

Audit d.o.o.
Trg Johna Fitzeralda Kennedyja 6b
10000 Zagreb

Hrvatska

U ime i za potpisuje:

Darko Karić
Direktor, Hrvatski ovlašteni revizor



	Bilješka	Društvo		Grupa	
		2021.	2020.	2021.	2020.
		u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Prihodi od prodaje	3	1.553.294	1.509.464	1.554.075	1.510.077
Ostali poslovni prihodi	4	154.299	191.024	153.819	190.593
Ukupni poslovni prihodi		1.707.593	1.700.488	1.707.894	1.700.670
Troškovi sirovina i materijala	5	(118.125)	(102.376)	(118.199)	(102.465)
Troškovi prodane robe	6	(34.663)	(37.643)	(34.663)	(37.643)
Ostali vanjski troškovi	7	(216.359)	(194.053)	(212.018)	(189.100)
Troškovi osoblja	8	(1.021.501)	(970.180)	(1.032.785)	(981.315)
Amortizacija	9	(167.907)	(150.103)	(164.107)	(149.004)
Vrijednosno usklađenje	10	(3.848)	(3.149)	(3.848)	(3.149)
Ostali troškovi	11	(113.501)	(99.738)	(113.689)	(99.953)
Troškovi rezerviranja	12	(27.900)	(57.170)	(27.900)	(57.170)
Ukupni troškovi poslovanja		(1.703.804)	(1.614.412)	(1.707.209)	(1.619.799)
Dobit iz poslovanja		3.789	86.076	685	80.871
Financijski prihodi	13	68.149	5.385	67.747	5.399
Financijski rashodi	14	(11.001)	(46.939)	(11.021)	(46.712)
Neto financijski prihodi (rashodi)		57.148	(41.554)	56.726	(41.313)
Udio u dobiti/gubitku pridruženog društva	21	-	-	490	14
Dobit prije poreza		60.937	44.522	57.901	39.572
Porez na dobit	15	(12.300)	(8.657)	(11.794)	(7.791)
Dobit tekuće godine		48.637	35.865	46.107	31.781
Ukupna sveobuhvatna dobit		48.637	35.865	46.107	31.781
Sveobuhvatna dobit za raspodjelu vlasnicima matice		48.637	35.865	46.107	31.781
Zarada po dionici u kunama	16			4,84	3,34

Popratne bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

	Bilješka	Društvo		Grupa	
		31. prosinca 2021.	31. prosinca 2020.	31. prosinca 2021.	31. prosinca 2020.
		u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Nematerijalna imovina	17	70.669	69.651	56.947	59.481
Imovina s pravom korištenja	41	125.176	118.626	125.436	119.044
Nekretnine, postrojenja i oprema	18	974.321	999.563	974.623	999.866
Ulaganja u nekretnine	19	3.336	5.679	3.336	5.679
Ulaganja u ovisna društva	20	16.710	16.710	-	-
Ulaganje u pridruženo društvo	21	13.735	13.735	13.985	13.495
Ulaganja po fer vrijednosti kroz dobit i gubitak	22	223.224	160.486	223.224	160.486
Ostala financijska imovina	22	653	373	375	373
Dugotrajna potraživanja	23	1.334	2.148	1.334	2.148
Odgođena porezna imovina	15	36.468	47.149	38.974	49.092
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi	30	160	600	160	600
Dugotrajna imovina		1.465.786	1.434.720	1.438.394	1.410.264
Zalihe	24	23.054	24.478	23.054	24.478
Imovina klasificirana kao namijenjena prodaji	24	236	-	236	-
Potraživanja od ovisnih društava	25	48	67	-	-
Potraživanja od kupaca	26	186.512	168.311	186.834	168.436
Potraživanja za porez na dobit		16.179	21.036	16.199	21.029
Ostala kratkotrajna potraživanja	27	24.033	23.069	24.067	23.089
Kratkotrajna financijska imovina	28	1.511	22.738	1.545	22.808
Novac i novčani ekvivalenti	29	103.232	141.707	105.410	144.006
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi	30	79.260	66.214	79.285	66.273
Kratkotrajna imovina		434.065	467.620	436.630	470.119
UKUPNA IMOVINA		1.899.851	1.902.340	1.875.024	1.880.383

Popratne bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

	Bilješka	Društvo		Grupa	
		31. prosinca	31. prosinca	31. prosinca	31. prosinca
		2021.	2020.	2021.	2020.
		u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Temeljni (upisani) kapital		952.636	952.636	952.636	952.636
Zakonske rezerve i ostale rezerve		137.726	123.759	137.726	123.759
Zadržana dobit/preneseni gubitak		13.966	(7.932)	(8.613)	(26.427)
Dobit poslovne godine		48.637	35.865	46.107	31.781
Kapital i rezerve	31	1.152.965	1.104.328	1.127.856	1.081.749
Rezerviranja	32	69.739	70.013	69.739	70.013
Obveze po kreditima	33	126.093	168.550	126.093	168.550
Ostale dugoročne obveze	34	1.425	2.201	1.425	2.201
Obveze po najmovima	41	78.776	82.504	78.888	82.769
Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja	38	23.649	22.846	23.649	22.846
Dugoročne obveze		299.682	346.114	299.794	346.379
Rezerviranja	32	33.802	59.276	33.891	59.494
Obveze po kreditima	33	98.110	96.935	98.110	96.935
Obveze prema dobavljačima	35	66.077	91.987	66.177	92.110
Obveze za predujmove	36	19.152	729	19.152	729
Obveze po najmovima	41	50.635	40.054	50.797	40.223
Obveza za porez na dobit					
Ostale kratkoročne obveze	37	105.644	101.631	106.565	102.613
Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja	38	73.784	61.286	72.682	60.151
Kratkoročne obveze		447.204	451.898	447.374	452.255
UKUPNO KAPITAL I OBVEZE		1.899.851	1.902.340	1.875.024	1.880.383

Popratne bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Društvo

	Temeljni (upisani) kapital	Zakonske rezerve	Ostale rezerve	Zadržana dobit/preneseni gubitak		Dobit poslovne godine	Ukupno
				u 000 kn	u 000 kn		
				u 000 kn	u 000 kn		
Stanje 31. prosinca 2019. godine	952.636	71.936	7.582	(64.571)	113.998	1.081.581	
Raspored dobiti iz 2019. godine	-	-	44.241	69.757	(113.998)	-	
Isplata dobiti	-	-	-	(13.118)	-	(13.118)	
Dobit poslovne godine	-	-	-	-	35.865	35.865	
Ukupna sveobuhvatna dobit godine	-	-	-	-	35.865	35.865	
Stanje 31. prosinca 2020. godine	952.636	71.936	51.823	(7.932)	35.865	1.104.328	
Raspored dobiti iz 2020. godine	-	-	13.967	21.898	(35.865)	-	
Dobit poslovne godine	-	-	-	-	48.637	48.637	
Ukupna sveobuhvatna dobit godine	-	-	-	-	48.637	48.637	
Stanje 31. prosinca 2021. godine	952.636	71.936	65.790	13.966	48.637	1.152.965	

Popratne bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Grupa

	Temeljni (upisani) kapital		Zakonske rezerve		Ostale rezerve		Preneseni gubitak		Dobit poslovne godine		Ukupno	
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Stanje 31. prosinca 2019. godine	952.636	71.936	7.582	7.582	(94.971)	125.902	1.063.085					
Raspored dobiti iz 2019. godine	-	-	44.241	44.241	81.661	(125.902)	-					
Isplata dobiti	-	-	-	-	(13.117)	-	(13.117)					
Dobit poslovne godine	-	-	-	-	-	31.781	31.781					
Ukupna sveobuhvatna dobit godine	-	-	-	-	-	31.781	31.781					
Stanje 31. prosinca 2020. godine	952.636	71.936	51.823	51.823	(26.427)	31.781	1.081.749					
Raspored dobiti iz 2020. godine	-	-	13.967	13.967	17.814	(31.781)	-					
Dobit poslovne godine	-	-	-	-	-	46.107	46.107					
Ukupna sveobuhvatna dobit godine	-	-	-	-	-	46.107	46.107					
Stanje 31. prosinca 2021. godine	952.636	71.936	65.790	65.790	(8.613)	46.107	1.127.856					

Popratne bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

	Društvo		Grupa	
	2021.	2020.	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Dobit nakon poreza	48.637	35.865	46.107	31.781
Usklađenja za:				
Trošak poreza na dobit	12.300	8.657	11.794	7.791
Amortizacija	167.907	150.103	164.107	149.004
Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	(3.659)	(28.893)	(3.659)	(28.893)
Vrijednosna usklađenja financijske imovine	(62.864)	32.369	(63.354)	32.095
Dobit od prodaje financijske imovine	-	(333)	-	(333)
Povećanje/(smanjenje) rezerviranja	(26.969)	1.356	(27.099)	1.318
Rashodi od kamata	8.314	7.536	8.328	7.556
Dobit od raskida najma	(91)	(43)	(91)	(43)
Nerealizirane tečajne razlike	459	824	460	826
Diskont potraživanja i obveze za prodane stanove na kredit i predstečajnih nagodbi, neto	(62)	(43)	(62)	(43)
Vrijednosno usklađenje zaliha	951	871	951	871
Vrijednosno usklađenje i izravni otpis potraživanja	2.638	2.022	2.639	2.022
Naplata vrijednosno usklađenih potraživanja	(1.206)	(614)	(1.215)	(627)
Otpis obveza	(374)	(463)	(374)	(540)
	145.981	209.214	138.532	202.785
Promjene u:				
Kratkoročnim obvezama	17.163	(17.545)	17.107	(16.251)
Kratkotrajnim potraživanjima	(17.587)	8.528	(17.805)	8.542
Zalihama	237	447	237	447
Plaćenim troškovima budućeg razdoblja i obračunatim prihodima	(12.574)	5.099	(12.539)	5.084
Odgođenim plaćanjima troškova i prihodima budućeg razdoblja	13.301	13.964	13.334	12.831
Ostalim dugoročnim obvezama	(898)	(7.265)	(898)	(7.265)
	145.623	212.442	137.968	206.173
Novac iz poslovanja	145.623	212.442	137.968	206.173
Dane jamčevine u tijeku redovnog poslovanja	(610)	(672)	(582)	(706)
Plaćene kamate	(8.090)	(8.082)	(8.129)	(8.130)
Plaćeni porez na dobit	(19.907)	(38.841)	(19.990)	(38.870)
Neto novčani tokovi od poslovnih aktivnosti	117.016	164.847	109.267	158.467

	Društvo		Grupa	
	2021.	2020.	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Izdaci za kupnju dugotrajne mat. i nemat. imovine	(101.577)	(178.670)	(94.066)	(171.568)
Primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	8.000	28.185	8.000	28.185
Primici od prodaje stanova na kredit	1.173	1.398	1.173	1.398
Povrat depozita	21.518	29.050	21.518	29.050
Dani depoziti	-	(44.000)	-	(44.000)
Dani zajam	(278)	-	-	1
Stjecanje gospodarske cjeline Tisak plus d.o.o.	(796)	-	(796)	-
Prodane dionice i udjeli	-	381	-	381
Kupnja udjela u ovisnom društvu	-	(278)	-	-
Neto novčani tokovi od investicijskih aktivnosti	(71.960)	(163.934)	(64.171)	(156.553)
Primljeni krediti	175.750	124.000	175.750	124.000
Otplata kredita	(216.713)	(136.935)	(216.713)	(136.935)
Primljeni zajam	-	-	-	(97)
Isplata dobiti	-	(13.118)	-	(13.118)
Otplata glavnice po najmovima	(42.905)	(34.375)	(43.065)	(34.515)
Neto novčani tokovi od financijske aktivnosti	(83.868)	(60.428)	(84.028)	(60.665)
Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	337	(29)	336	(20)
Ukupno neto kretanje novca i novčanih ekvivalenata	(38.475)	(59.544)	(38.596)	(58.771)
Novac i novčani ekvivalenti na dan 1. siječnja	141.707	201.251	144.006	202.777
Novac i novčani ekvivalenti na dan 31. prosinca	103.232	141.707	105.410	144.006

Popratne bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

1. OPĆI PODACI O DRUŠTVU I GRUPI

1.1. DJELATNOST

HP - Hrvatska pošta dioničko društvo, Zagreb, Jurišićeva 13, ("Društvo"), se bavi pružanjem poštanskih usluga i prodajom poštanskih vrijednosnica i obrazaca te pružanjem brzojavnih i kurirskih usluga kao svojom osnovnom djelatnošću. Osim poštanske djelatnosti, od važnijih aktivnosti valja istaknuti pružanje financijskih usluga (platni promet u ime i za račun Hrvatske poštanske banke d.d. ("HPB"), posredničke usluge pri osiguranju, mjenjački poslovi i maloprodaju.

Na 31. prosinca 2021. godine Grupu čine Društvo i povezana društva, kako slijedi:

Ovisna društva	Udio Društva u vlasništvu i glasačkim pravima (%)	
	2021. godina	2020. godina
MIPS d.o.o., Zagreb	100 %	100 %
LOCODELS d.o.o., Zagreb	100 %	100 %

Osnovna djelatnost ovisnog društva MIPS d.o.o., Zagreb je računalno programiranje.

Ovisno društvo Locodels d.o.o., Zagreb registrirano je također za djelatnost računalnog programiranja.

1.2. ZAPOSLENI

Broj zaposlenih u Društvu na dan 31. prosinca 2021. godine iznosi **9.553** djelatnika (31. prosinca 2020. godine: **9.429** djelatnika), dok za Grupu iznosi **9.589** zaposlenika (31. prosinca 2020. godine: **9.471** zaposlenika).

1.3. NADZORNI ODBOR I UPRAVA DRUŠTVA

Članovi Nadzornog odbora Društva:

	Imenovan dana	Razriješen/istek dana
Ivančica Urh, predsjednica	23. ožujka 2022.	23. lipnja 2022.
Stanko Gačić, zamjenik predsjednice	23. ožujka 2022.	23. lipnja 2022.
Ante Sučić, član	23. ožujka 2022.	23. lipnja 2022.
Milan Jukić, član – predstavnik radnika	2. lipnja 2018.	-

Članovi Uprave Društva:

	Imenovan dana	Razriješen/istek dana
Ivan Čulo, Predsjednik Uprave	11. listopada 2021.	11. travnja 2022.
Mate Mišetić, član Uprave	10. listopada 2017.	10. listopada 2021.
Hrvoje Parlov, član Uprave	10. listopada 2017.	10. listopada 2021.
Josip Udiljak, član Uprave	25. veljače 2019.	25. veljače 2023.

Iznosi naknada članovima Uprave i Nadzornog odbora Društva (Grupe) su prikazani u bilješkama uz financijske izvještaje.

2. TEMELJ ZA SASTAVLJANJE GODIŠNJIH FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA**2.1. IZJAVA O USKLADENOSTI**

Godišnji financijski izvještaji su sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu (Narodne novine, broj 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020) i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su utvrđeni od Europske komisije i objavljeni u službenom listu Europske unije.

Godišnji financijski izvještaji prezentirani su za Društvo i za Grupu. Godišnji financijski izvještaji Grupe sadrže konsolidirane financijske izvještaje Društva i njegovih ovisnih društava („Grupa“). Nekonsolidirani izvještaji koje je Društvo obvezno pripremiti u skladu s MSFI objavljeni su zajedno sa konsolidiranim izvještajima.

Društvo (Grupa) vodi računovodstvene evidencije na hrvatskom jeziku, u kunama i u skladu s hrvatskim zakonskim propisima i računovodstvenim načelima te praksom koje se pridržavaju poduzeća u Hrvatskoj.

2.2. OSNOVE MJERENJA

Godišnji financijski izvještaji su pripremljeni na načelu povijesnog troška osim za financijsku imovinu po fer vrijednosti kroz dobit i gubitak te dijela financijskih obveza po fer vrijednosti.

2.3. FUNKCIONALNA VALUTA I VALUTA PRIKAZIVANJA

Godišnji financijski izvještaji su pripremljeni u hrvatskoj valuti, kuni, koja je funkcionalna i izvještajna valuta.

2.4. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Računovodstvene politike opisane u nastavku su računovodstvene politike Društva (Grupe) koje se dosljedno primjenjuju u razdobljima prikazanim u ovim financijskim izvještajima.

2.4.1. Osnove konsolidacije

Godišnji financijski izvještaji Grupe uključuju financijske informacije HP – Hrvatska Pošta d.d. („Društvo“) i društava nad kojima HP – Hrvatska Pošta d.d. ima kontrolu (ovisna društva) na dan i za godinu koja je završila 31. prosinca 2021. godine. Kontrola je prisutna ako Društvo ima moć upravljanja financijskim i poslovnim politikama pojedinog društva radi ostvarivanja koristi iz njegova poslovanja.

a) Ovisna društva

Ovisna društva su sva društva (uključujući i društva s posebnom namjenom) nad kojima Društvo ima kontrolu nad financijskim i poslovnim politikama, što u pravilu uključuje više od pola glasačkih prava. Postojanje i učinak potencijalnih prava glasa koja se mogu iskoristiti ili zamijeniti razmatraju se prilikom procjene ima li Društvo kontrolu nad drugim poslovnim subjektom. Ovisna društva u potpunosti su konsolidirana od datuma na koji je kontrola stvarno prenesena na Društvo te isključena iz konsolidacije od dana kad ta kontrola prestane.

Za računovodstveni tretman poslovnih spajanja koristi se računovodstvena metoda kupnje. Naknada prenesena za stjecanje ovisnog društva je fer vrijednost prenesene imovine, nastalih obveza i vlasničkih udjela. Prenesena naknada uključuje fer vrijednost svake stavke imovine ili obveza koja je rezultat ugovora o potencijalnoj naknadi. Troškovi povezani sa stjecanjem iskazuju se u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti kako nastanu. Stečena prepoznatljiva imovina, obveze i potencijalne obveze u poslovnom spajanju početno se mjere po fer vrijednosti na dan stjecanja. Grupa priznaje manjinske udjele u stečenom ovisnom društvu ili po fer vrijednosti ili po proporcionalnom udjelu manjinskog udjela u neto imovini stečenog ovisnog društva.

Višak prenesene naknade, iznos bilo kojeg manjinskog udjela u stečenom ovisnom društvu i fer vrijednost na dan stjecanja bilo kojeg ranijeg vlasničkog udjela u stečenom društvu iznad fer vrijednosti udjela Grupe u stečenoj prepoznatljivoj neto imovini iskazuje se kao goodwill. Ako je to manje od fer vrijednosti neto imovine stečenog ovisnog društva u slučaju kupnje po cijeni nižoj od prodajne, razlika se iskazuje izravno u dobiti ili gubitku.

b) Transakcije eliminirane u konsolidaciji

Stanja i transakcije među članicama Grupe te sva nerealizirana dobit iz transakcija među članicama Grupe, eliminirani su pri konsolidaciji godišnjih financijskih izvještaja.

2.4. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)**2.4.1. Osnove konsolidacije (nastavak)**

Nerealizirana dobit iz transakcija s društvima u kojima postoje udjeli eliminirana je do razine udjela Društva u takvim društvima. Nerealizirana dobit ostvarena iz transakcija s društvima u kojima postoje udjeli, eliminirana je umanjnjem ulaganja u to društvo. Nerealizirani gubici eliminiraju se na isti način kao i nerealizirana dobit, ali samo do iznosa koji ne predstavlja trajno umanjnje imovine.

2.4.2. Ulaganja u ovisna društva i pridružena društva

Ovisna društva su sva društva (uključujući i društva s posebnom namjenom) nad kojima Društvo ima kontrolu nad financijskim i poslovnim politikama, što u pravilu uključuje više od pola glasačkih prava. Postojanje i učinak potencijalnih prava glasa koja se mogu iskoristiti ili zamijeniti razmatraju se prilikom procjene ima li Društvo kontrolu nad drugim poslovnim subjektom. Ulaganja u ovisna društva početno se priznaju po trošku, a naknadno po trošku umanjnjem za umanjnja vrijednosti. Testiranje ulaganja u ovisna društva na umanjnje vrijednosti provodi se na godišnjoj razini.

Ulaganja u društva povezana sudjelujućim interesom (od 20% do 50% glasačke moći u subjektu koji je predmetom ulaganja, odnosno udjeli u pridruženim subjektima) gdje postoji značajan utjecaj koji se određuje kao moć sudjelovanja u odlukama o financijskim i poslovnim politikama drugog društva, ali bez kontrole tih politika, evidentiraju se u konsolidiranim financijskim izvještajima Društva primjenom metode udjela.

Ulagачev udjel u dobiti i gubitku pridruženog društva treba se zasebno objaviti.

Metodom udjela se ulaganje u pridruženi subjekt početno iskazuje po trošku, a nakon datuma stjecanja njegova knjigovodstvena vrijednost uvećava se ili umanjuje po osnovi priznavanja udjela ulagatelja u dobiti i gubitku pridruženog subjekta. Udjel Društva u dobiti ili gubitku subjekta koji je predmetom ulaganja uračunava se u dobiti i gubitak Društva (udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti pridruženog društva, Društvo također iskazuje unutar ostale sveobuhvatne dobiti). Iznosi koje je pridruženi subjekt isplatio Društvu smanjuju knjigovodstvenu vrijednost ulaganja.

Kada Društvo izgubi značajan utjecaj u pridruženom društvu i prestane sa primjenom metode udjela, na preostalu financijsku imovinu primjenjuje metodu fer vrijednosti koja se mjeri kotacijom na tržištu ili drugim adekvatnim postupcima.

Ulaganja u pridružena društva, u nekonsolidiranim financijskim izvještajima Društva evidentiraju se primjenom metode troška.

2.4.3. Transakcije u stranim valutama

Transakcije u stranim valutama izražene su u funkcionalnoj valuti upotrebom tečajne liste važeće na dan transakcije. Monetarna imovina i obveze izražene u stranoj valuti na datum izvještavanja preračunate su u funkcionalnu valutu upotrebom tečajne liste važeće na datum izvještavanja. Dobici ili gubici od tečajnih razlika koji nastaju prilikom podmirenja tih transakcija te iz preračuna monetarne imovine i obveza denominiranih u stranim valutama, priznaju se u dobiti ili gubitak.

Nemonetarna imovina i stavke koje se mjere po povijesnom trošku strane valute ne preračunavaju se po novim tečajevima.

Nemonetarna imovina i obveze denominirane u stranoj valuti prikazane prema povijesnom trošku, preračunate su u funkcionalnu valutu upotrebom tečajne liste važeće na dan transakcije.

Važeći tečaj hrvatske valute na dan 31. prosinca 2021. godine bio je 7,517174 kuna za 1 EUR i 6,643548 kuna za 1 USD (31. prosinca 2020. godine bio je 7,536898 kuna za 1 EUR i 6,139039 kuna za 1 USD).

2.4. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)**2.4.4. Priznavanje prihoda**

Društvo (Grupa) priznaje prihod radi prikazivanja prijenosa obećane robe ili usluga kupcima u iznosu koji odražava naknadu na koju Društvo očekuje da ima pravo u zamjenu za tu robu ili usluge.

Prihodi se određuju i priznaju kroz model od sljedećih 5 koraka:

- a) utvrđivanje ugovora s kupcem,
- b) utvrđivanje svih obveza izvršenja,
- c) utvrđivanje cijene transakcije,
- d) raspoređivanje cijene na pojedine obveze izvršenja,
- e) priznavanje prihoda prema ispunjenju obveza izvršenja.

Obvezom izvršenja smatraju se sva obećanja prijenosa dobara i usluga kupcu sukladno ugovoru pri čemu neke usluge ili robe ne moraju izričito biti navedene u ugovoru. S druge strane, obvezom izvršenja se ne smatraju aktivnosti koje Društvo (Grupa) mora poduzeti radi ispunjenja ugovora, osim ako se tim aktivnostima ne prenose dobra i usluge.

Cijena transakcije iznos je naknade na koju subjekt očekuje da ima pravo u zamjenu za prijenos obećane robe ili usluga kupcu, isključujući iznose naplaćene u ime trećih strana.

Raspodjela cijene transakcije na svaku obvezu na činidbu utvrđenu u ugovoru provodi se na temelju relativne samostalne prodajne cijene. Društvo (Grupa) priznaje prihod kada ispuni obvezu izvršenja. Izvršenje može biti u određenom trenutku ili tijekom određenog vremena gdje se prihod priznaje uz mjerenje napretka k potpunom izvršenju.

Za ugovore koji imaju elemente popusta ovisnih o količinskoj realizaciji usluga i prelaze u sljedeće izvještajno razdoblje, Društvo (Grupa) na datum izvještaja o financijskom položaju procjenjuje iznos popusta koji se odnosi na realizirane usluge. Procjena se vrši na temelju povijesnih podataka.

2.4.5. Državna potpora

Državna potpora priznaje se kada postoji razumno uvjerenje da će Društvo (Grupa) ispuniti uvjete uz koje se daju potpore te razumno uvjerenje da će iste biti primljene. U skladu s tim Društvo (Grupa) ne priznaje potpore dok ne postoji dovoljno jamstvo da će Društvo (Grupa) zadovoljiti uvjete koji se za potporu traže te da će potpora biti primljena. Državna potpora priznaje se u dobit ili gubitak na sustavnoj osnovi tijekom razdoblja u kojem se priznaju troškovi za čije je pokriće potpora namijenjena. Potraživanja za državnu potporu za nadoknadu rashoda ili gubitaka koji su već nastali, ili u svrhu pružanja trenutne financijske potpore subjektu bez budućih povezanih troškova, priznaju se u dobit ili gubitak razdoblja u kojem je potraživanje nastalo. Potpore povezane s materijalnom imovinom koja se amortizira priznaju se u dobit ili gubitak u razdobljima i omjerima u kojima se priznaje trošak amortizacije te imovine. U izvještaju o financijskom položaju potpora se prikazuje kao odgođeni prihod koji se priznaje u dobit ili gubitak tijekom vijeka upotrebe imovine.

2.4. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)**2.4.6. Računovodstveni prikaz najmova – najmoprimac je Društvo (Grupa)**

Prilikom sklapanja ugovora, Društvo (Grupa) procjenjuje ukoliko ugovor predstavlja, ili sadrži, najam. Ugovor predstavlja, ili sadrži, najam ako se njime prenosi pravo upravljanja nad upotrebom predmetne imovine u određenom razdoblju u zamjenu za naknadu. Kako bi procijenilo sadrži li ugovor prijenos prava upravljanja nad upotrebom predmetne imovine, Društvo (Grupa) primjenjuje definiciju najmova propisanu MSFI-em 16. Svi najmovi se iskazuju u bilanci Društva (Grupe) kao najmoprimca osim u slučaju dozvoljenih izuzeća sukladno računovodstvenim standardima pa se troškovi kratkoročnih najmova (razdoblje najma do godinu dana) i najmova s odnosnom imovinom niske vrijednosti ne kapitaliziraju kao imovina već se priznaju kao trošak razdoblja kada nastanu. Za ugovore o najmu vozila, ugovore o najmu garaža i ugovore o najmu prostora za paketomate koji sadrže komponentu koja se odnosi na najam i komponentu koja se ne odnosi na najam, Društvo (Grupa) će sve povezane komponente obračunati kao jedinstvenu komponentu najma. Za ugovore o najmu ostalih nekretnina, kao najam se obračunava samo iznos zakupnine, bez popratnih troškova. Razdoblje najma određuje se kao neopozivo razdoblje najma zajedno s mogućnosti produženja najma i vjerojatnosti da se neće iskoristiti mogućnost raskida najma.

Na datum početka najma imovina s pravom upotrebe mjeri se po trošku i obuhvaća:

- a) iznos početnog mjerenja obveze po najmu
- b) sva plaćanja najma izvršena na datum početka najma ili prije, umanjeno za primljene poticaje
- c) početne izravne troškove
- d) procijenjene troškove vraćanja odnosno imovine u stanje definirano prema ugovoru.

Obveza iz najma početno se mjeri po sadašnjoj vrijednosti plaćanja najma koja još nisu podmirena do tog datuma uz primjenu kamatne stope koja proizlazi iz najma. Ako ta stopa nije izravno utvrdiva, primjenjuje se granična kamatna stopa zaduživanja Društva. Nakon početnog priznavanja, obveza po najmu se ponovno mjeri kako bi odražavala izmjene u plaćanju najma. Izmjene mogu biti ponovne procjene koje se evidentiraju kao korekcija obveze i imovine u istom iznosu ili modifikacije najma kao posljedica izmjena originalnog ugovora koje se računovodstveno evidentiraju kao korekcija obveze i imovine i eventualno u računu dobiti i gubitka priznavanje dobiti ili gubitka povezanih s izmjenom najma.

Imovina s pravom korištenja naknadno se mjeri po trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja te usklađenom za naknadne korekcije obveze. Trošak amortizacije linearno se raspoređuje kroz razdoblje najma.

U izvještaju o financijskom položaju imovina s pravom korištenja iskazuje se kao zasebna stavka nematerijalne imovine. Novčana plaćanja za dio obveza po najmu koji se odnosi na glavnice prezentiraju se u okviru financijskih aktivnosti u izvještaju o novčanim tokovima.

2.4.7. Posudbe i troškovi posudbe

Posudbe se početno priznaju po fer vrijednosti, umanjenoj za troškove transakcije. U budućim razdobljima, posudbe se iskazuju po amortiziranom trošku; sve razlike između primitaka (umanjenih za troškove transakcije) i otkupne vrijednosti priznaju se u dobiti ili gubitku tijekom razdoblja trajanja posudbe, koristeći metodu efektivne kamatne stope.

Troškovi posudbe koji se mogu izravno povezati sa stjecanjem, izgradnjom ili izradom kvalificiranog sredstva, a to je sredstvo koje nužno zahtijeva znatno vrijeme kako bi bilo spremno za namjeravanu uporabu ili prodaju, se pripisuju trošku nabave toga sredstva sve dok sredstvo većim dijelom ne bude spremno za namjeravanu uporabu ili prodaju.

Prihodi od ulaganja zarađeni privremenim ulaganjem namjenskih kreditnih sredstava do početka njihovog trošenja na kvalificirano sredstvo oduzimaju se od troškova posudbe čija je kapitalizacija prihvatljiva.

Svi drugi troškovi posudbe uključuju se u dobit ili gubitak razdoblja u kojem su nastali.

Posudbe se klasificiraju kao kratkoročne obveze, osim ako Društvo (Grupa) ima bezuvjetno pravo odgoditi podmirenje obveze najmanje 12 mjeseci nakon izvještajnog datuma.

2.4. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)**2.4.8. Primanja zaposlenih**

- a) Doprinosi za obvezni mirovinski fond

Obveze za doprinose u obvezni mirovinski fond uključuju se kao trošak u dobit ili gubitak u razdoblju u kojem su nastali.

- b) Poticajne otpremnine

Obveze za otpremnine priznaju se kad Društvo (Grupa) prekine radni odnos radnika prije redovnog datuma umirovljenja ili odlukom radnika da dragovoljno prihvati prekid radnog odnosa u zamjenu za naknadu. Društvo (Grupa) priznaje obveze za otpremnine kada je dokazivo preuzela obvezu da prekine radni odnos sa sadašnjim radnicima, na osnovu detaljnog formalnog plana bez mogućnosti da od njega odustane ili osigurava otpremnine kao rezultat ponude da potakne dragovoljno raskidanje radnog odnosa.

- c) Redovne otpremnine kod odlaska u mirovinu

Otpremnine koje dopijevaju u razdoblju duljem od 12 mjeseci nakon izvještajnog datuma, diskontiraju se na njihovu sadašnju vrijednost temeljem aktuarskog izračuna koji se izrađuje na kraju svakog izvještajnog razdoblja te koji koristi pretpostavke o broju radnika za koje se procjenjuje da će ostvariti pravo na otpremninu pri redovnoj mirovini, procijenjeni trošak navedenih otpremnina te diskontnu stopu koja je određena kao prosječna očekivana stopa prinosa na ulaganju u državne obveznice. Aktuarski dobiti i gubici koje proizlaze iz usklada i promjena temeljenih na iskustvu u aktuarskim pretpostavkama knjiže se odmah unutar dobiti ili gubitka.

2.4.9. Financijski prihodi i rashodi

Financijski prihodi i rashodi obuhvaćaju prihode i rashode ostvarene obračunom ugovorenih kamata na kredite i zajmove, primjenom metode efektivne kamatne stope, prihode od dividendi i udjela u dobiti, dobitke i gubitke od tečajnih razlika, dobitke i gubitke od financijske imovine po fer vrijednosti kroz dobit ili gubitak. Prihod od kamata se priznaje po načelu obračunatih prihoda, koristeći efektivnu kamatnu stopu. Prihodi od dividendi i udjela u dobiti priznaju se kada je ustanovljeno pravo na isplatu dividende, odnosno udjela u dobiti.

2.4.10. Porez na dobit

Trošak poreza na dobit sastoji se od tekućeg i odgođenog poreza. Porez na dobit iskazuje se unutar dobiti ili gubitka do iznosa poreza na dobit koji se odnosi na stavke unutar glavnice kada se trošak poreza na dobit priznaje unutar ostale sveobuhvatne dobiti.

Tekući porez predstavlja očekivanu poreznu obvezu obračunatu na oporezivi iznos dobiti za godinu, koristeći poreznu stopu važeću na datum izvještavanja i sva usklađenja porezne obveze iz prethodnih razdoblja.

Odgođeni porez priznaje se koristeći metodu bilančne obveze te uzima u obzir privremene razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza koje se koriste za potrebe financijskog izvještavanja i iznosa koji se koriste za porezne svrhe. Iznos odgođenog poreza ne priznaje se za sljedeće privremene razlike: početno priznavanje imovine ili obveze u transakciji koja nije poslovna kombinacija i koja ne utječe ni na računovodstvenu ni na oporezivu dobit i razlike koje se odnose na ulaganja u podružnice i zajednički kontrolirana poduzeća kada je vjerojatno da se situacija neće izmijeniti u skoroj budućnosti. Odgođeni porez vrednuje se po poreznim stopama za koje se očekuje da će biti primijenjene kod privremenih razlika kada se one izmijene, temeljene na zakonima koji su važeći na datum izvještavanja. Odgođena porezna imovina priznaje se u visini u kojoj je vjerojatno da će se ostvariti buduće oporezive dobiti koje će biti dostupne da ih privremene razlike neutraliziraju. Odgođena porezna imovina umanjuje se za iznos za koji više nije vjerojatno da će se moći iskoristiti kao porezna olakšica.

2.4.11. Dividende

Dividende se priznaju u izvještaju o promjenama kapitala i prikazuju kao obveza u razdoblju u kojem su odobrene od dioničara Društva. U izvještaju o novčanim tokovima iskazuju se unutar poslovnih aktivnosti.

2.4. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)**2.4.12. Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina**

Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina početno je iskazana po trošku nabave koji uključuje kupovnu cijenu, uključujući uvozne pristojbe i nepovratne poreze nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata, kao i sve troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju imovine na mjesto i u radno stanje za namjeravanu upotrebu.

Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina priznaje se ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi, koje se mogu pripisati imovini, pritijecati u Društvo (Grupi), ako se trošak nabave imovine može pouzdano utvrditi te ako je očekivani vijek uporabe imovine dulji od godine dana.

Nakon početnog priznavanja, imovina se iskazuje po trošku nabave umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i akumulirana umanjenja vrijednosti, ako postoje.

Troškovi tekućeg održavanja i popravaka, zamjene te investicijskog održavanja manjeg obima priznaju se kao rashod razdoblja u kojem su nastali. U situacijama gdje je jasno da su troškovi rezultirali povećanjem budućih očekivanih ekonomskih koristi koje se trebaju ostvariti uporabom imovine iznad njenih izvorno procijenjenih mogućnosti, oni se kapitaliziraju, odnosno uključuju u knjigovodstvenu vrijednost tog sredstva. Dobici i gubici temeljem rashodovanja ili prodaje imovine priznaju se u dobiti ili gubitku u razdoblju u kojem su nastali.

Zemljišta, imovina u pripremi te umjetnine trajne vrijednosti se ne amortiziraju. Amortizacija postrojenja i opreme obračunava se primjenom pravocrtne metode u svrhu alokacije troška ili do rezidualne vrijednosti sredstva te imovine tijekom njenog procijenjenog korisnog vijeka uporabe kako slijedi:

	Društvo i Grupa
	Korisni vijek trajanja
Nematerijalna imovina	4 – 5 godina
Građevinski objekti	10 – 40 godina
Postrojenja i oprema, alati, pogonski inventar, transportna imovina i ostala imovina	1 – 20 godina

Preostala vrijednost imovine predstavlja procijenjeni iznos koji bi Društvo (Grupa) trenutno dobila od prodaje imovine umanjene za procijenjeni trošak prodaje u slučaju da je imovina dosegla starost i stanje koje se očekuje na kraju vijeka trajanja imovine. Preostala vrijednost imovine je nula ako Društvo (Grupa) očekuje da će ju koristiti do kraja njenog vijeka trajanja. Preostala vrijednost imovine i korisni vijek uporabe pregledavaju se na svaki izvještajni datum i po potrebi usklađuju.

U slučaju da je knjigovodstveni iznos imovine veći od procijenjenog nadoknadivog iznosa, razlika se otpisuje do nadoknadivog iznosa.

2.4. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)**2.4.13. Ulaganja u nekretnine**

Ulaganja u nekretnine odnose se uglavnom na zgrade i zemljišta koje Društvo (Grupa) drži radi ostvarivanja prihoda od najma ili radi porasta njihove vrijednosti i Društvo (Grupa) se njima ne koristi. Sva ulaganja u nekretnine početno se mjere po trošku. Nakon početnog priznavanja mjere se po povijesnom trošku umanjeno za akumuliranu amortizaciju i sve akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti (model troška).

2.4.14. Umanjenje vrijednosti nefinancijske imovine

Knjigovodstvena vrijednost nefinancijske imovine Društva (Grupe), osim zaliha i odgođene porezne imovine, pregledava se na svaki datum izvještavanja kako bi se utvrdilo postoji li bilo kakva indikacija o umanjenju njihove vrijednosti. Ukoliko indikacije postoje, procjenjuje se nadoknadivi iznos imovine. Za nematerijalnu imovinu koja ima nedefiniran vijek upotrebe ili još nije spremna za korištenje, nadoknadivi iznos utvrđuje se na svaki datum izvještavanja.

Umanjenje vrijednosti imovine priznaje se ako knjigovodstvena vrijednost imovine ili njezina jedinica koja stvara novac prelazi njezin nadoknadivi iznos. Jedinica koja stvara novac najmanja je skupina sredstava koja se može identificirati i stvara novčane tokove koji su nezavisni od ostale imovine i ostalih skupina sredstava. Gubici od umanjenja vrijednosti imovine priznaju se unutar dobiti ili gubitka. Gubici od umanjenja vrijednosti koji se odnose na jedinice koje stvaraju novac, alociraju se kako bi smanjili knjigovodstvenu vrijednost stvarnog iznosa imovine te jedinice (grupe jedinica) u istom omjeru.

Nadoknadivi iznos imovine ili jedinice koja stvara novac priznaje su u višem iznosu od njezine vrijednosti u upotrebi i njezine fer vrijednosti umanjene za troškove prodaje. Prilikom procjene vrijednosti u upotrebi, procijenjeni budući novčani tokovi diskontiraju se na njihovu sadašnju vrijednost koristeći kamatnu stopu prije poreza koja odražava tekuće tržišne procjene vremenske vrijednosti novca i posebnih rizika vezanih uz tu imovinu.

Gubici od umanjenja vrijednosti priznati u prethodnim razdobljima procjenjuju se na datum izvještavanja ukoliko postoje indikacije koje ukazuju da gubitak više ne postoji ili se smanjio. Gubitak od umanjenja vrijednosti ukida se ukoliko je došlo do promjene u procjenama koje su bile korištene za određivanje nadoknadivog iznosa.

Gubitak od umanjenja vrijednosti ukida se samo ako knjigovodstvena vrijednost imovine ne prelazi knjigovodstvenu vrijednost imovine koja bi bila utvrđena, umanjenu za amortizaciju, a da gubici od umanjenja vrijednosti imovine nisu bili priznati.

2.4. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)**2.4.15. Financijski instrumenti**

I Financijska imovina

(i) Priznavanje i početno mjerenje

Potraživanja od kupaca početno se priznaju u trenutku nastanka. Sva ostala financijska imovina početno se priznaje kada Grupa postane stranka ugovornih odredbi financijskog instrumenta.

Financijska imovina (osim ako se radi o potraživanju od kupaca bez značajne financijske komponente) početno se mjeri po fer vrijednosti uvećanoj, ukoliko se radi o instrumentu koji nije iskazan po FVRDG, za transakcijske troškove koji se mogu izravno pripisati stjecanju ili izdavanju predmetnog instrumenta. Potraživanje od kupaca bez značajne komponente financiranja početno se mjeri po transakcijskoj cijeni.

(ii) Klasifikacija i naknadno mjerenje

Pri početnom priznavanju, financijska se imovina klasificira kao ona koja se mjeri po:

- amortiziranom trošku;
- FVOSD (fer vrijednost kroz ostalu sveobuhvatnu dobiti) – dužnička ulaganja;
- FVOSD – ulaganje u vlasničke instrumente;
- ili FVRDG (fer vrijednost kroz račun dobiti i gubitka).

Financijska se imovina ne reklasificira nakon početnog priznavanja, osim ako Grupa ne promijeni svoj poslovni model za upravljanje financijskom imovinom u kojem slučaju se financijska imovina reklasificira od prvog dana prvog izvještajnog razdoblja koje slijedi nakon promjene poslovnog modela.

Financijska imovina mjeri se po amortiziranom trošku ako ispunjava sljedeće uvjete i ako nije klasificirana kao mjerena po FVRDG:

- drži se u sklopu poslovnog modela čiji je cilj naplata ugovornih novčanih tokova; i
- ugovorni uvjeti navedenog instrumenta na određene datume dovode do novčanih priljeva koji predstavljaju isključivo plaćanje glavnice i kamate na neotplaćeni dio glavnice.

Dužničko ulaganje mjeri se po FVOSD ako ispunjava sljedeće uvjete i nije klasificirano kao mjereno po FVRDG:

- drži se u sklopu poslovnog modela čiji je cilj ostvaruje naplatom ugovornih novčanih tokova i prodajom financijske imovine; i
- ugovorni uvjeti navedenog instrumenta na određene datume dovode do novčanih priljeva koji predstavljaju isključivo plaćanje glavnice i kamate na neotplaćeni dio glavnice.

Prilikom početnog priznavanja ulaganja u vlasničke instrumente koje se ne drži radi trgovanja, Grupa može neopozivo odabrati prikazivanje promjena u fer vrijednosti navedenog ulaganja kroz ostalu sveobuhvatnu dobit. Ovakav odabir vrši se na individualnoj osnovi za svako pojedinačno ulaganje.

Sva financijska imovina koja nije klasificirana kao financijska imovina mjerena po amortiziranom trošku ili po FVOSD kako je gore opisano, mjeri se po FVRDG. Navedeno uključuje svu derivativnu financijsku imovinu. Prilikom početnog priznavanja Grupa može neopozivo klasificirati financijsku imovinu koja inače ispunjava zahtjeve za mjerenje po amortiziranom trošku ili po FVOSD kao imovinu mjerenu po FVRDG ukoliko takvo klasificiranje eliminira ili značajno smanjuje računovodstvenu neusklađenost koja bi inače nastala.

2.4. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)**2.4.15 Financijski instrumenti (nastavak)****1 Financijska imovina (nastavak)****(ii) Klasifikacija i naknadno mjerenje (nastavak)****Ocjena poslovnog modela**

Grupa ocjenjuje cilj poslovnog modela, u kojem se određena financijska imovina drži, na razini portfelja budući da to najbolje odražava način na koji se upravlja poslovanjem te informacije kojima posloводство raspolaze. Informacije koje se pritom razmatraju uključuju sljedeće:

koje su politike i ciljevi usvojeni vezano uz portfelj te kako te politike djeluju u praksi. Navedeno uključuje razmatranja ukoliko je strategija posloводства usmjerena na; ostvarivanje ugovornih prihoda od kamata; održavanje određenog profila vezano uz kamatne stope; usklađivanje dospijuća financijske imovine s dospijućem bilo koje povezane obveze ili očekivanih novčanih odljeva; ili na ostvarivanje novčanih priljeva prodajom imovine;

kako se ocjenjuje uspješnost portfelja i o tome izvještava posloводство Grupe;

koji rizici utječu na uspješnost poslovnog modela (i financijske imovine koja se drži u sklopu tog poslovnog modela) i način na koji se tim rizicima upravlja;

kako se određuje naknada posloводства i/ili onih koji upravljaju portfeljem - npr. temelji li se naknada na fer vrijednosti imovine kojom se upravlja ili na novčanim priljevima od ugovoreni novčanih tokova; i

učestalost, količina i trenutak prodaje financijske imovine u prethodnim razdobljima, razlozi za prodaju i buduća očekivanja prodajnih aktivnosti.

Prijenosi financijske imovine trećim stranama u sklopu transakcija koje ne ispunjavaju uvjete za prestanak priznavanja ne smatraju se prodajom budući da Grupa nastavlja priznavati navedenu imovinu.

Potraživanja od kupaca drže se u poslovnom modelu držanja radi naplate.

Financijska imovina koja se drži radi trgovanja ili kojom se upravlja te se njena uspješnost vrednuje na temelju njene fer vrijednosti, mjeri se po FVRDG.

Procjena predstavljaju li ugovoreni novčani tokovi isključivo otplate glavnice i kamate

U svrhu ove procjene, 'glavnica' se definira kao fer vrijednost financijske imovine pri početnom priznavanju. 'Kamata' se definira kao naknada za vremensku vrijednost novca, kreditni rizik povezan s vremenskim periodom u kojem se otplaćuje preostali dio glavnice te ostale osnovne rizike i troškove kreditiranja (npr. rizik likvidnosti i administrativni troškovi), kao i za profitnu maržu.

Pri procjeni osnovnog kriterija, odnosno, predstavljaju li ugovorni novčani tokovi isključivo plaćanja glavnice i kamata, Grupa razmatra ugovorne uvjete instrumenta. To uključuje procjenu sadrži li financijska imovina ugovorni uvjet koji bi mogao promijeniti vrijeme ostvarivanja ili iznos ugovornih novčanih tokova na način da osnovni kriterij ne bi bio zadovoljen.

2.4. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)**2.4.15 Financijski instrumenti (nastavak)****1 Financijska imovina (nastavak)****(ii) Klasifikacija i naknadno mjerenje (nastavak)**

Naknadno mjerenje te priznavanje dobitaka i gubitaka

Tablica u nastavku daje pregled ključnih odredbi računovodstvene politike koju Grupa koristi za vezano uz naknadno mjerenje financijske imovine te priznavanje dobitaka i gubitaka po svakoj vrsti financijske imovine:

Financijska imovina po FVRDG	Ova se imovina nakon početnog priznavanja mjeri po fer vrijednosti. Neto dobiti i gubici, uključujući bilo koje prihode od kamata ili dividendi, priznaju se unutar dobiti ili gubitka.
Financijska imovina po amortiziranom trošku	Ova se imovina nakon početnog priznavanja mjeri po amortiziranom trošku koristeći metodu efektivne kamatne stope. Amortizirani trošak umanjuje se za gubitke od umanjenja vrijednosti. Prihodi od kamata, pozitivne i negativne tečajne razlike te gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se unutar dobiti ili gubitka. Dobit ili gubitak pri prestanku priznavanja priznaje se unutar dobiti ili gubitka.
Dužnička ulaganja po FVOSD	Ova se imovina nakon početnog priznavanja mjeri po fer vrijednosti. Prihod od kamata izračunat primjenom metode efektivne kamatne stope, pozitivne i negativne tečajne razlike te gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se unutar dobiti ili gubitka. Ostali neto dobiti i gubici priznaju se unutar ostale sveobuhvatne dobiti. Prestankom priznavanja, dobiti i gubici akumulirani u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti reklasificiraju se u dobit ili gubitak.
Vlasnička ulaganja po FVOSD	Ova se imovina nakon početnog priznavanja mjeri po fer vrijednosti. Dividenda se priznaje kao prihod unutar dobiti ili gubitka, osim ako je jasno da dividenda predstavlja povrat dijela troška ulaganja. Ostali neto dobiti i gubici priznaju se u ostalu sveobuhvatnu dobit i nikada se ne reklasificiraju u dobit ili gubitak.

(iii) Prestanak priznavanja

Grupa prestaje priznavati financijsku imovinu pri isteku ugovornih prava vezanih uz novčane tokove iz te financijske imovine ili pri prijenosu prava na ugovorne novčane tokove u transakciji u kojoj se prenose svi rizici i koristi od vlasništva financijske imovine ili u kojoj Grupa niti prenosi niti zadržava rizike i koristi od vlasništva, ali ne zadržava kontrolu nad financijskom imovinom.

Kada Grupa obavlja transakcije u kojima prenosi financijsku imovinu priznatu u svom izvještaju o financijskom položaju, ali zadržava sve ili gotovo sve rizike i koristi koji proizlaze iz prenesene imovine, takva prenesena imovina ne prestaje se priznavati.

2.4. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)**2.4.15. Financijski instrumenti (nastavak)****2** Financijske obveze

Izdani dužnički vrijednosni papiri početno se priznaju u trenutku nastanka. Sve ostale financijske obveze početno se priznaju kada Grupa postane stranka ugovornih odredbi financijskog instrumenta.

Financijska obveza početno se mjeri po fer vrijednosti uvećanoj, ukoliko se radi o instrumentu koji nije iskazan po FVRDG, za transakcijske troškove koji se mogu izravno pripisati stjecanju ili izdavanju predmetnog instrumenta.

(i) Klasifikacija i naknadno mjerenje

Financijske obveze mjere se po amortiziranom trošku ili FVRDG. Financijska obveza klasificira se kao mjerena po FVRDG ako je klasificirana kao namijenjena trgovanju, ako je derivativna ili ako je klasificirana kao mjerena po FVRDG pri početnom priznavanju. Financijske obveze po FVRDG mjere se po fer vrijednosti, a neto dobiti i gubici, uključujući sve rashode od kamata, priznaju se unutar dobiti ili gubitka. Ostale financijske obveze naknadno se mjere po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope. Rashodi od kamata i negativne tečajne razlike priznaju se unutar dobiti ili gubitka. Svi dobiti ili gubici kod prestanka priznavanja također se priznaju unutar dobiti ili gubitka.

(ii) Prestanak priznavanja

Grupa prestaje priznavati financijsku obvezu kada se ugovorne obveze isplate, otkazu ili isteknu. Grupa također prestaje priznavati financijsku obvezu kada se izmijene ugovorne odredbe, a novčani tok promijenjene obveze je značajno drugačiji od inicijalnog, pri čemu se nova financijska obveza temeljena na izmijenjenim uvjetima priznaje po fer vrijednosti.

Prilikom prestanka priznavanja financijske obveze, razlike između knjigovodstvene vrijednosti i plaćene naknade (uključujući i svu prenesenu ne-novčanu imovinu ili prihvaćene obveze) priznaje se u računu dobiti i gubitka.

3 Netiranje financijske imovine i financijskih obveza

Financijska imovina i financijske obveze netiraju se i neto iznos prikazuje u izvještaju o financijskom položaju kada, i samo kada, Društvo trenutno ima zakonski provedivo pravo na prebijanje iznosa i namjerava ih podmiriti na neto osnovi ili realizirati imovinu i istovremeno podmiriti obvezu.

4 Umanjenje vrijednosti nederivativne financijske imovine

Priznavanje gubitaka od umanjenja vrijednosti

Grupa priznaje rezerviranja za očekivane kreditne gubitke („OKG“) na:

- financijsku imovinu koja se mjeri po amortiziranom trošku;
- ulaganjima u dužničke vrijednosne papire vrednovane po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobiti; i
- ugovornu imovinu

Grupa priznaje rezerviranja za gubitke jednake OKG-ovima kroz čitavo trajanje ekonomskog vijeka imovine, osim u sljedećim slučajevima, kod kojih ih mjeri prema 12-mjesečnim OKG-ovima:

- kod dužničkih vrijednosnih papira za koje je utvrđeno da imaju niski kreditni rizik na datum izvještavanja
- kod ostalih dužničkih vrijednosnih papira i bankovnih računa za koje se kreditni rizik (tj. rizik neispunjavanja obveza tijekom očekivanog trajanja financijskog instrumenta) nije značajno povećao od početnog priznavanja.

Rezerviranja za OKG-ove vezano uz potraživanja od kupaca bez značajne financijske komponente uvijek se mjere u iznosu ukupnih OKG-ova kroz čitavo trajanje ekonomskog vijeka te imovine.

2.4. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)**2.4.15. Financijski instrumenti (nastavak)****4** Umanjenje vrijednosti nederivativne financijske imovine (nastavak)

Priznavanje gubitaka od umanjenja vrijednosti (nastavak)

Prilikom utvrđivanja je li se kreditni rizik financijske imovine značajno povećao od početnog priznavanja i prilikom procjene OKG-ova, Grupa razmatra razumne i činjenične informacije koje su relevantne i dostupne bez dodatnih troškova ili napora. To uključuje kvantitativne i kvalitativne informacije i analize zasnovane na povijesnom iskustvu Grupe i informiranoj procjeni kreditne sposobnosti te uključuje informacije o budućnosti.

Grupa smatra da je kreditni rizik financijske imovine znatno porastao kad se aktiviraju pokazatelji ranog upozorenja sukladno politici Grupe ili ugovornim uvjetima instrumenata.

Grupa smatra da financijska imovina nije nadoknadiiva djelomično ili u cijelosti ako:

- nije vjerojatno da će dužnik otplatiti svoje obveze prema Grupi bez da Grupa pokrene radnje poput iskorištenja sredstava osiguranja (ako postoje); ili
- financijska imovina ostane nepodmirena duže od 90 dana od dana dospijanja u domaćem prometu odnosno 180 dana u prometu izvan zemlje.

Ukupni OKG-ovi koji se očekuju kroz čitavo trajanje ekonomskog vijeka imovine su OKG koji proizlaze iz svih mogućih nepredviđenih događaja tijekom očekivanog vijeka trajanja financijskog instrumenta.

Dvanaestomjesečni OKG-ovi su dio OKG-ova koji proizlaze iz slučajeva neplaćanja koji su mogući unutar 12 mjeseci nakon datuma izvještavanja (ili unutar kraćeg razdoblja ako je očekivani vijek trajanja instrumenta kraći od 12 mjeseci).

Maksimalno razdoblje koje se uzima u obzir prilikom procjene OKG-ova je maksimalno ugovoreno razdoblje tijekom kojega je Grupa izložena kreditnom riziku.

Mjerenje očekivanih kreditnih gubitaka

OKG-ovi predstavljaju procjenu kreditnih gubitaka koja je ponderirana vjerojatnostima. Kreditni gubici mjere se kao sadašnja vrijednost svih novčanih manjkova (tj. razlike između novčanih tokova na koje Grupa ima pravo u skladu s ugovorom i novčanih tokova koje Grupa očekuje da će stvarno primiti).

OKG-ovi se diskontiraju po efektivnoj kamatnoj stopi predmetne financijske imovine.

Kreditno umanjena financijska imovina

Na svaki datum izvještavanja Grupa procjenjuje ukoliko postoje osnove za kreditno umanjenje financijske imovine po amortiziranom trošku ili dužničkog ulaganja po FVOSD. Financijska imovina kreditno je umanjena kada nastane jedan ili više događaja koji imaju štetan utjecaj na procijenjene buduće novčane tokove od te financijske imovine.

Dokaz da je potrebno kreditno umanjenje financijske imovine uključuje sljedeće dostupne podatke:

- značajne financijske poteškoće dužnika ili izdavatelja;
- kršenje ugovora kao što je značajno kašnjenje u plaćanju dospjelih obveza;
- vjerojatnost da će dužnik ući u stečaj ili drugu oblik financijske reorganizacije; ili
- nestanak aktivnog tržišta za određenu vrijednosnicu uslijed financijskih poteškoća.

Prezentacija očekivanih kreditnih gubitaka u izvještaju o financijskom položaju

Rezerviranja za OKG-ove financijske imovine po amortiziranom trošku oduzimaju se od bruto knjigovodstvene vrijednosti imovine. Za dužnička ulaganja po FVOSD, rezerviranja za OKG-ove terete dobit ili gubitak i priznaju se unutar ostale sveobuhvatne dobiti.

Otpis financijske imovine

Bruto knjigovodstvena vrijednost financijske imovine otpisuje se ukoliko Grupa razumno ne očekuje povrat financijske imovine bilo u cijelosti bilo djelomično. Grupa u pravilu ne očekuje značajniji povrat otpisanih iznosa.

2.4. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

2.4.16. Zalihe

Zalihe rezervnih dijelova se iskazuju po vrijednosti troška nabave ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Neto ostvariva vrijednost predstavlja procjenu prodajne cijena u toku redovnog poslovanja umanjena za varijabilne troškove prodaje.

Trgovačka roba iskazuje se po nižem od troška nabave i prodajne cijene (umanjene za poreze i marže). Sitni inventar, ambalaža i auto gume se u potpunosti otpisuju prilikom stavljanja u uporabu.

Vrijednosno usklađenje zaliha robe radi se pojedinačno za svaki proizvod ukoliko je roba oštećena, ukoliko je postala u potpunosti ili djelomično zastarjela ili je pala njena prodajna cijena.

2.4.17. Rezerviranja

Rezerviranje se priznaje ako, i samo ako, Društvo (Grupa) ima sadašnju obvezu (pravnu ili izvedenu) nastalu kao rezultat prošlog događaja i vjerojatno je da će za podmirenje te obveze biti potreban odljev ekonomskih resursa te ako je moguće realno procijeniti iznos obveze.

Iznos priznat kao rezerviranje je najbolja procjena izdataka potrebnih za podmirenje sadašnje obveze na datum bilance, uzimajući u obzir rizike i neizvjesnosti u svezi te obveze. Kada se rezerviranje mjeri na temelju procijenjenih novčanih tokova, iznos rezerviranja je sadašnja vrijednost očekivanih izdataka potrebnih za podmirenje obveze.

Ako se očekuje da će neke ili sve izdatke potrebne za podmirenje rezerviranja nadoknaditi treća strana, potraživanje se priznaje kao imovina samo kada je doista izvjesno da će naknada biti primljena te da se iznos naknade može pouzdano izmjeriti.

Društvo (Grupa) priznaje rezerviranja za troškove sudskih sporova, otpremnina i neiskorištenih godišnjih odmora.

2.4.18. Potencijalne obveze i imovina

Potencijalne obveze se ne priznaju u godišnjim financijskim izvještajima, nego se samo objavljuju u bilješkama uz godišnje financijske izvještaje.

Potencijalna imovina se ne priznaje u godišnjim financijskim izvještajima, već se priznaje u trenutku kada postane vjerojatan priljev gospodarskih koristi.

2.4.19. Događaji nakon datuma izvještavanja

Događaji nakon datuma Izvještaja o financijskom položaju / bilance koji pružaju dodatne informacije o položaju Društva (Grupe) na datum izvještavanja (događaji koji imaju za učinak usklađenja) priznaju se u godišnjim financijskim izvještajima. Oni događaji koji nemaju za posljedicu usklađenja objavljuju se u bilješkama uz godišnje financijske izvještaje ako su od materijalnog značaja.

2.5. PROCJENA FER VRIJEDNOSTI

Društvo (Grupa) ima uspostavljen sustav kontrola u okviru mjerenja fer vrijednosti koji podrazumijeva cjelokupnu odgovornost Uprave i funkcije financija vezanu uz nadziranje svih značajnijih mjerenja fer vrijednosti, konzultiranje s vanjskim stručnjacima te, u kontekstu navedenog, izvještavanje o istome tijelima zaduženima za korporativno upravljanje.

Fer vrijednosti mjere se u odnosu na informacije prikupljene od trećih strana u kojem slučaju Uprava i funkcija financija ocjenjuju ukoliko dokazi prikupljeni od trećih strana osiguravaju da navedene procjene fer vrijednosti ispunjavaju zahtjeve MSFI-eva, uključujući i razinu iz hijerarhije fer vrijednosti u koju bi te procjene trebale biti klasificirane. Sva značajnija pitanja vezana uz procjenu fer vrijednosti izvještavaju se Nadzornom odboru i Revizijskom odboru.

Fer vrijednosti kategoriziraju se u različite razine u hijerarhiji fer vrijednosti na temelju ulaznih varijabli koji se koriste u tehnikama procjene kao što slijedi:

Razina 1	Kotirane cijene (nekorrigirane) na aktivnim tržištima za identičnu imovinu ili obveze.
Razina 2	Ulazne varijable koje ne predstavljaju kotirane cijene uključene u razinu 1, a radi se o ulaznim varijablama za imovinu ili obveze koje su vidljive bilo izravno (npr. kao cijene) bilo neizravno (npr. izvedene iz cijena).
Razina 3	Ulazne varijable za imovinu ili obveze koji se ne temelje na vidljivim tržišnim podacima (ulazne varijable koje nisu vidljive).

Fer vrijednost financijskih instrumenata kojima se trguje na aktivnim tržištima temelji se na kotiranim tržišnim cijenama na dan izvještavanja. Tržište se smatra aktivnim ako su kotirane cijene poznate temeljem burze, aktivnosti brokera, industrijske skupine ili regulatorne agencije, a te cijene predstavljaju stvarne i redovite tržišne transakcije prema uobičajenim trgovačkim uvjetima.

Fer vrijednost financijskih instrumenata kojima se ne trguje na aktivnom tržištu utvrđuje se korištenjem tehnika procjene. Te tehnike procjene zahtijevaju maksimalno korištenje vidljivih tržišnih podataka gdje je to moguće, a oslanjaju se što je manje moguće na procjene specifične za pojedini subjekt. Ukoliko su sve značajnije ulazne varijable potrebne za fer vrednovanje vidljive, procjena fer vrijednosti se kategorizira kao razina 2.

Ako se jedna ili više značajnih ulaznih varijabli ne temelji na vidljivim tržišnim podacima, procjena fer vrijednosti kategorizira se kao razina 3.

2.6. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE I PROSUDBE

Priprema godišnjih financijskih izvještaja u skladu s MSFI zahtijeva od Uprave stvaranje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu politika i iznosa objavljenih za imovinu, obveze, prihode i troškove. Stvarni rezultati se mogu razlikovati od takvih procjena. Procjene i uz njih vezane pretpostavke kontinuirano se pregledavaju. Utjecaj korekcije procjene priznaje se u razdoblju u kojem je procjena korigirana i budućim razdobljima ukoliko korekcija utječe na tekuće i buduća razdoblja.

Testiranje na umanjene vrijednosti materijalne i nematerijalne imovine

Ukoliko postoje indikacije na umanjene vrijednosti, Društvo (Grupa) na godišnjoj razini provodi test umanjena vrijednosti materijalne i nematerijalne imovine kako bi procijenila ukoliko nadoknadiiva vrijednost indicira potencijalno umanjene knjigovodstvene vrijednosti. Za materijalnu i nematerijalnu imovinu, Društvo (Grupa) procjenjuje nadoknadivu vrijednost na temelju neovisne procjene stručnog procjenitelja o fer vrijednosti te imovine umanjenoj za troškove prodaje te svodi vrijednost u knjigama na nižu od knjigovodstvene i nadoknadiive vrijednosti.

Fer vrijednost financijskih instrumenata

Utvrđivanje fer vrijednosti financijske imovine za koje ne postoji izravno i neizravno dostupna tržišna cijena, zahtjeva korištenje tehnika procjene kako je prikazano u računovodstvenoj politici 2.5. Za financijsku imovinu kojom se rijetko trguje i koja ima netransparentne cijene, fer vrijednost je manje objektivna i zahtjeva različite stupnjeve procjene ovisno o likvidnosti, koncentraciji, nesigurnosti tržišnih faktora, cjenovnim pretpostavkama i ostalim rizicima koji utječu na pojedini instrument.

Očekivani kreditni gubici

S primjenom MSFI 9 Financijski instrumenti Društvo je usvojilo novi model umanjena vrijednosti financijske imovine kroz priznavanje očekivanih kreditnih gubitaka. Pojednostavljenim pristupom umanjuju se ukupna potraživanja, zasebno od domaćih i zasebno od stranih kupaca, za očekivani kreditni gubitak tijekom vijeka trajanja potraživanja. Izračun se bazira na povijesnim podacima naplate po definiranim razdobljima od dospijea (rasponima) kroz razdoblje od 3 godine. Nakon 3 godine pa i znatno ranije, naplata je zanemariva. Kroz prethodna izvještajna razdoblja Društvo bilježi visoki postotak naplate potraživanja te ima propisane kratke rokove iza kojih se rade opomene i vrijednosna usklađenja.

Priznavanje odgođene porezne imovine

Odgođena porezna imovina predstavlja iznose poreza na dobit koji su nadoknadiivi na temelju budućih odbitaka oporezive dobiti te se iskazuje u izvještaju o financijskom položaju. Odgođena porezna imovina priznaje se do visine poreznih prihoda za koje je vjerojatno da će biti ostvareni. Prilikom utvrđivanja buduće oporezive dobiti i iznosa poreznih prihoda za koje je vjerojatno da će biti ostvareni u budućnosti, Uprava donosi prosudbe i izrađuje procjene na temelju oporezive dobiti iz prethodnih godina i u očekivanja budućih prihoda za koje se smatra da su razumni u postojećim okolnostima.

Porez na dobit

Kalkulacija poreza na dobit je rađena na osnovi trenutne interpretacije važećih pravila i zakona. Kalkulacije koje su osnova za izračun poreza na dobit mogu biti predmet provjere poreznih vlasti.

Aktuarske procjene korištene za izračun obveza za naknade zaposlenima

Trošak definiranih planiranih naknada je utvrđen koristeći aktuarske procjene. Aktuarske procjene uključuju utvrđivanje pretpostavki o diskontiranim stopama, budućim povećanjima dohotka i smrtnosti ili stopi fluktuacije. Zbog dugoročne prirode navedenih planova, te procjene sadržavaju element nesigurnosti.

Nadoknadiivost potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja

Nadoknadiiva vrijednost potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja procijenjena je po sadašnjoj vrijednosti budućih novčanih tokova diskontiranih po tržišnoj kamatnoj stopi na datum mjerenja. Kratkotrajna potraživanja bez navedene kamatne stope mjerena su prema iznosu originalnog računa ukoliko učinak diskontiranja i očekivani kreditni gubitak nije značajan.

2.6. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE I PROSUDBE (nastavak)*Rezerviranja za sudske sporove*

Rezerviranja za sudske sporove procjenjuju se na svaki datum izvještavanja uzimajući u obzir vjerojatnost budućeg odljeva ekonomskih koristi te rizik i neizvjesnost koji su vezani uz obvezu. Društvo (Grupa) se savjetuje s pravnim savjetnicima u vezi vjerojatnosti novčanih odljeva vezanih uz ispunjenje obveza, te pri procjeni pozicije Društva (Grupe) u takvim sporovima. Važan izvor neizvjesnosti proizlazi iz sudskih sporova. Uprava smatra da su rezerviranja prikazana u Bilješkama dovoljna.

Procjena korisnog vijeka uporabe

Uprava utvrđuje i pregledava korisni vijek uporabe i pripadajući trošak amortizacije za materijalnu imovinu. Ova procjena se temelji na procijenjenom preostalom korisnom vijeku uporabe imovine. Uprava će povećati trošak amortizacije ukoliko procijeni da je korisni vijek uporabe imovine niži nego prije procjene ili će otpisati zastarjelu i odbačenu imovinu.

2.7. USVAJANJE NOVIH I IZMJENJENIH MEĐUNARODNIH STANDARDA FINACIJSKOG IZVJEŠTAVANJA („MSFI“) I TUMAČENJA**Prva primjena novih izmjena postojećih standarda na snazi za tekuće izvještajno razdoblje**

U tekućem izvještajnom razdoblju na snazi su sljedeće izmjene postojećih standarda koje je objavio Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde („OMRS“) i usvojila Europska unija:

- COVID-19 - Koncesije nakon 30. lipnja 2021. (Izmjene MSFI-ja 16) – produženo razdoblje primjene izuzeća do 30. lipnja 2022. godine (na snazi za godišnja razdoblja koja počinju na dan ili nakon 1. travnja 2021.);
- Reforma referentne kamatne stope – faza 2 uvodi izmjene i dopune MSFI-ja 9, MRS-a 39, MSFI-a 7, MSFI-a 4 i MSFI-a 16 i nije obvezno do godišnjih razdoblja koja počinju na dan ili nakon 1. siječnja 2021. godine.

Usvajanje navedenih izmjena postojećih standarda nije dovelo do značajnih promjena u financijskim izvještajima Društva (Grupe).

Standardi i izmjene postojećih standarda koje je objavio OMRS i usvojeni su u Europskoj uniji, ali još nisu na snazi

Na datum odobrenja ovih financijskih izvještaja bile su objavljene, ali ne i na snazi, sljedeće izmjene postojećih standarda koje je objavio OMRS i usvojene su u Europskoj uniji:

- Godišnja poboljšanja MSFI iz ciklusa 2018.–2020 - na snazi za godišnja razdoblja koja počinju na dan ili nakon 1. siječnja 2022.);
- MRS 37 Rezerviranja, nepredviđene obveze i nepredviđena imovina (izmjena – Štetni ugovori – trošak izvršenja ugovora): Izmjene definiraju koji troškovi trebaju biti uključeni u subjektovu procjenu štetnosti ugovora (na snazi za godišnja razdoblja koja počinju na dan ili nakon 1. siječnja 2022.);
- MRS 16 Nekretnine, postrojenja i oprema (izmjena - Prihodi prije namjeravane uporabe):Izmjenom se zabranjuje smanjenje troškova nabave za ostvarene primitke prodanih učinaka proizvedenih pri dovođenju postrojenja i opreme u radno stanje za namjeravanu uporabu. Umjesto dosadašnje prakse, subjekt će priznati i prihode i rashode ostvarenih probnim radom kroz račun dobiti ili gubitka (na snazi za godišnja razdoblja koja počinju na dan ili nakon 1. siječnja 2022.);
- MSFI 3 „Poslovne kombinacije“ - veza sa konceptualnim okvirom izvještavanja (na snazi za godišnje periode koji počinju na ili nakon 1. januara 2022. godine);

2.7. USVAJANJE NOVIH I IZMJENJENIH MEĐUNARODNIH STANDARDARDA FINACIJSKOG IZVJEŠTAVANJA („MSFI“) I TUMAČENJA (nastavak)**Novi standardi i izmjene postojećih standarda koje je objavio OMRS, ali još nisu usvojeni u Europskoj uniji**

MSFI-jevi trenutačno usvojeni u Europskoj uniji ne razlikuju se značajno od propisa koje je donio Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde (OMRS), izuzev sljedećih novih standarda i izmjena postojećih standarda, o čijem usvajanju Europska unija dana 6. travnja 2022. godine još nije donijela odluku (datumi stupanja na snagu navedeni u nastavku odnose se na MSFI-jeve koje je izdao OMRS):

- MSFI 17 – Ugovori o osiguranju
- MRS 1 Prezentacija financijskih izvještaja (izmjena – Klasifikacija obveza na kratkoročne i dugoročne)
- MRS 1 Prezentacija financijskih izvještaja i MSFI Izjava o praksi 2 (izmjena – Objavljivanje računovodstvenih politika)
- MRS 8 Računovodstvene politike, Promjene računovodstvenih procjena i pogreške (izmjena - Definicija računovodstvenih procjena)
- MRS 12 Porez na dobit (izmjena – Odgođeni porez koji se odnosi na imovinu i obveze koje proizlaze iz jedne transakcije)

Gore navedene izmjene su na snazi za godišnja razdoblja koja počinju na dan ili nakon 1. siječnja 2022. godine.

Društvo (Grupa) očekuje da usvajanje navedenih novih standarda i izmjene postojećih standarda neće dovesti do značajnih promjena u financijskim izvještajima Društva (Grupe) u razdoblju prve primjene standarda.

2.8. PANDEMIJA COVID-19 I POSLOVANJE

Društvo (Grupa) je u 2021. godini nastavilo stabilno poslovanje uz kontinuirane prilagodbe novim uvjetima nastalima u pandemiji te aktivno prati cjelokupnu situaciju i aktualne rizike kao što su pad prihoda, promjena standarda i navika stanovništva te kretanje cijena na tržištu.

3. PRIHODI OD PRODAJE

	Društvo		Grupa	
	2021.	2020.	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Prihodi od prodaje u zemlji	1.463.876	1.393.749	1.463.817	1.393.563
Prihodi od prodaje u inozemstvu	89.418	115.715	90.258	116.514
Ukupno	1.553.294	1.509.464	1.554.075	1.510.077

Društvo je u 2021. godini unutar prihoda od prodaje u zemlji ostvarilo 230 tisuća kuna prihoda od prodaje društvima unutar Grupe (2020. godine 229 tisuća kuna).

Po vrstama prihoda:

	Društvo		Grupa	
	2021.	2020.	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Prihodi od poštanskih usluga	1.182.275	1.152.128	1.182.273	1.152.121
Prihodi od financijskih usluga	217.553	217.673	217.553	217.673
Prihodi od brzojavnih i uputničkih usluga	25.471	27.198	25.471	27.198
Skladištenje, logistika i transport	30.868	9.197	31.039	9.241
Prihodi od ostalih usluga	36.250	36.773	36.023	36.584
Prihodi od prodaje robe	60.877	66.495	60.877	66.495
Prihodi od usluga tehničkog održavanja	-	-	738	598
Prihodi od izrade programa	-	-	101	167
Ukupno	1.553.294	1.509.464	1.554.075	1.510.077

4. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	Društvo		Grupa	
	2021.	2020.	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Prihodi od potpora, subvencija, refundacija, naknada šteta i slično	108.215	100.097	108.216	100.103
Prihodi od najma	14.941	15.423	14.477	14.936
Prihodi od ukidanja rezerviranja	5.141	22.224	5.271	22.261
Prihodi po osnovi usklade pretporeza	4.429	3.889	4.429	3.877
Prihodi od prodaje stanova	3.738	30	3.738	30
Prihodi na temelju upotrebe vlastite robe i usluga	2.358	2.419	2.407	2.462
Prihodi od prodaje ostale dugotrajne materijalne	2.204	29.660	2.204	29.660
Ostali poslovni prihodi	13.273	17.282	13.077	17.264
Ukupno	154.299	191.024	153.819	190.593

Unutar ostalih poslovnih prihoda Društva ukupno je iskazano 667 tisuća kuna prihoda iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe (2020. godine: 611 tisuće kuna).

U okviru prihoda od potpora iskazan je u 2021. godini iznos od 95.056 tisuća kuna prihoda od nadoknade nepravednog financijskog opterećenja davatelja univerzalne poštanske usluge (tzv. neto trošak) za 2020. godinu (2020. godine: 92.846 tisuća kuna za 2019. godinu), a prema odluci nadležne regulatorne agencije (HAKOM). Radi se o iznosu koji predstavlja trošak kojeg je Društvo (Grupa), kao davatelj univerzalne poštanske usluge, generiralo u 2020. godini obavljajući zakonsku obvezu pružanja univerzalne poštanske usluge na cijelom teritoriju RH, a koji ne bi nastao ukoliko Društvo (Grupa) ne bi imalo obvezu obavljanja univerzalne usluge. Sredstva za naknadu nepravednog opterećenja isplaćuju se iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske, na zahtjev Društva (Grupe), a na temelju odluke regulatorne agencije te u skladu s pravilima o državnim potporama.

Ostale potpore uključuju potpore od lokalne samouprave za pokriće troškova za ekonomski neisplative poštanske urede za prethodnu godinu u iznosu od 456 tisuće kuna (2020. godine: 488 tisuće kuna), priznati u razdoblju kada je nastalo potraživanje po njima te potpore za nabavku dugotrajne imovine koji se priznaju u izvještaju o financijskom položaju te prenose u dobit i gubitak sustavno tijekom korisnog vijeka predmetne imovine. Iznos prenesen u dobit i gubitak u 2021. godini je iznosio 1.059 tisuća kuna (2020. godini: 922 tisuće kuna).

5. TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA

	Društvo		Grupa	
	2021.	2020.	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Troškovi energije	81.171	65.011	81.221	65.047
Troškovi sirovina i materijala	22.741	26.604	22.763	26.641
Troškovi sitnog inventara	9.961	7.199	9.963	7.215
Troškovi rezervnih dijelova	4.252	3.562	4.252	3.562
Ukupno	118.125	102.376	118.199	102.465

6. TROŠKOVI PRODANE ROBE

Troškovi prodane robe Društva i Grupe u iznosu od 34.663 tisuće kuna (2020. godine u iznosu od 37.643 tisuće kuna) odnose se na nabavnu vrijednost prodane robe.

7. OSTALI VANJSKI TROŠKOVI

	Društvo		Grupa	
	2021.	2020.	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Troškovi održavanja	68.532	70.152	63.785	64.786
Troškovi prijevoza	42.908	25.572	43.040	25.607
Troškovi telekomunikacija	21.708	21.676	21.710	21.676
Troškovi promidžbe	14.993	13.485	14.993	13.485
Troškovi čuvanja imovine	11.289	11.446	11.289	11.446
Troškovi najma	10.754	8.252	10.802	8.299
Registriranje i pranje vozila, naknade za korištenje	8.691	7.444	8.696	7.447
Komunalni troškovi	8.323	8.824	8.322	8.825
Intelektualne usluge	8.188	10.508	8.240	10.610
Troškovi tiskanja	7.499	8.255	7.499	8.255
Ostali vanjski troškovi	13.474	8.439	13.642	8.664
Ukupno	216.359	194.053	212.018	189.100

8. TROŠKOVI OSOBLJA

	Društvo		Grupa	
	2020.	2019.	2020.	2019.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Plaće i nadoknade plaća	548.865	545.145	555.160	551.187
Porezi iz neto dohotka i doprinosi na bruto dohodak	294.088	277.043	298.164	281.172
Otpremnine i ostali troškovi	131.324	145.105	132.223	146.068
Naknade zaposlenima	47.224	2.887	47.238	2.888
Ukupno	1.021.501	970.180	1.032.785	981.315

U 2021. godini isplaćene su otpremnine prema odluci Uprave i ukinuto rezerviranje u iznosu od 35.229 tisuća kuna koje je formirano u 2020. godini. Prihod od ukidanja rezerviranja i trošak otpremnina prikazani su netirano u računu dobiti i gubitka.

Društvo provodi program nagrađivanja učinkovitosti te je u 2021. isplatilo 15.496 tisuća kuna sukladno programu. Ovaj trošak rezerviran je u 2020. godini u iznosu od 14.500 tisuća kuna dok je u 2021. evidentiran prihod od ukidanja rezerviranja i proveden prijeboj prihoda i rashoda u računu dobiti i gubitka.

Troškovi osoblja Društva sadrže i bruto plaće Uprave Društva u iznosu od 3.091 tisuće kuna (2020. godine: 3.505 tisuće kuna), dok troškovi osoblja Grupe sadrže bruto plaće Uprave u iznosu od 3.525 tisuća kuna (2020. godine: 3.916 tisuća kuna).

9. AMORTIZACIJA

	Društvo		Grupa	
	2021.	2020.	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme	92.246	87.677	92.403	87.805
Amortizacija imovine s pravom korištenja	42.825	34.747	42.983	34.890
Amortizacija nematerijalne imovine	32.702	27.520	28.587	26.150
Amortizacija ulaganja u nekretnine	134	159	134	159
Ukupno	167.907	150.103	164.107	149.004

10. VRIJEDNOSNO USKLAĐENJE

	Društvo i Grupa	
	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn
Vrijednosno usklađenje dugotrajne imovine:		
Materijalna imovina	375	326
Nematerijalna imovina	-	73
	375	399
Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine:		
Potraživanja od kupaca	2.436	1.833
Zalihe	907	784
Ostala potraživanja	86	46
Trgovačka roba	44	87
	3.473	2.750
Ukupno	3.848	3.149

11. OSTALI TROŠKOVI

	Društvo		Grupa	
	2021.	2020.	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Troškovi međunarodnih obračuna pošta	58.011	50.123	58.011	50.123
Porezi i doprinosi javnim tijelima	20.302	19.171	20.315	19.176
Premije osiguranja	9.408	6.837	9.427	6.853
Sudske presude i nagodbe	4.451	4.288	4.451	4.288
Kazne, penali i naknade šteta	4.285	6.712	4.285	6.712
Nevezano uz prihode	4.103	1.665	4.103	1.667
Bankovne usluge i troškovi platnog prometa	3.652	2.903	3.668	2.919
Članarine i naknade udrugama	2.957	3.271	2.965	3.276
Neotpisana vrijednost otuđene ili rashodovane	1.903	387	1.903	387
Ostali troškovi	4.429	4.381	4.561	4.552
Ukupno	113.501	99.738	113.689	99.953

12. TROŠKOVI REZERVIRANJA

	Društvo		Grupa	
	2021.	2020.	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Rezerviranja za prigodne isplate	16.721	16.864	16.721	16.864
Rezerviranja za neiskorištene godišnje odmori	6.930	-	6.930	-
Rezerviranja za troškove po sudskim sporovima	4.249	4.780	4.249	4.780
Rezerviranja za otpremnine	-	35.526	-	35.526
Ukupno	27.900	57.170	27.900	57.170

Društvo (Grupa) ima program nagrađivanja zaposlenika u skladu s kojim je formirano rezerviranje za prigodne isplate te bonuse Upravi.

13. FINANIJSKI PRIHODI

	Društvo		Grupa	
	2021.	2020.	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Nerealizirani dobiti od financijske imovine	62.881	-	62.881	-
Pozitivne tečajne razlike	3.632	3.833	3.633	3.845
Prihodi od kamata	1.233	1.211	1.233	1.213
Prihodi od dividendi	403	-	-	-
Prihodi od prodaje dionica	-	341	-	341
Ukupno	68.149	5.385	67.747	5.399

Nerealizirani dobiti od financijske imovine u 2021. godini odnose se uglavnom na uskladu vrijednosti dionice Hrvatske poštanske banke d.d. na fer vrijednost (za 2020. godinu usklađenje je bilo značajno na nižu vrijednost, bilješka 14).

14. FINANIJSKI RASHODI

	Društvo		Grupa	
	2021.	2020.	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Rashod kamata	8.314	7.536	8.328	7.556
Rashodi od tečajnih razlika	2.564	6.936	2.570	6.949
Nerealizirani gubici od financijske imovine	17	32.369	17	32.109
Ostali financijski rashodi	106	98	106	98
Ukupno	11.001	46.939	11.021	46.712

Nerealizirani gubici od financijske imovine za 2020. godinu u najvećoj mjeri se odnose na uskladu vrijednosti dionice Hrvatske poštanske banke d.d. na fer vrijednost.

15. POREZ NA DOBIT

Porez na dobit se sastoji od:

	Društvo		Grupa	
	2021.	2020.	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Odgođeni porez	10.819	(1.423)	10.256	(2.367)
Tekući porez	1.481	10.080	1.538	10.158
Porezni trošak	12.300	8.657	11.794	7.791

Usklada računovodstvenog rezultata za potrebe obračuna poreza na dobit:

	Društvo		Grupa	
	2021.	2020.	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Dobit prije oporezivanja	60.937	44.522	57.901	39.572
Porez na dobit po stopi od 18% (2020.: 18%)	10.969	8.014	10.422	7.123
Porezno nepriznati rashodi	1.575	794	1.576	796
Porezne olakšice	(244)	(151)	(258)	(167)
Porezni gubitak za koji nije bila priznata odgođena porezna imovina	-	-	30	26
Razlika zbog primjene različitih stopa poreza	-	-	24	13
Porezni trošak	12.300	8.657	11.794	7.791
Efektivna porezna stopa	20%	19%	20%	20%

Važeća stopa poreza na dobit za Društvo i ovisno društvo MIPS d.o.o. za 2021. godinu i 2020. godinu je 18%. Ovisno društvo Locodels d.o.o. primjenjuje stopu od 10% (za 2020. godinu: 12%).

Društvo nema poreznih gubitaka za prijenos u sljedeća porezna razdoblja dok Grupa ima 681 tisuću kuna za prijenos od čega se 163 tisuće kuna mogu iskoristiti do 31. prosinca 2024. godine, 215 tisuće kuna do 31. prosinca 2025. godine i 303 tisuće do 31. prosinca 2026. godine.

HP – Hrvatska pošta d.d.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA GODINU ZAVRŠENU 31. PROSINCA 2021. GODINE (NASTAVAK)

15. POREZ NA DOBIT (NASTAVAK)

Odgođena porezna imovina / odgođena porezna obveza za Društvo u 2021. godini utvrđena je kako slijedi:

	Stjecanje					
	Priznato u dobiti i gubitku		gospodarske cjeline		Priznato u dobiti i gubitku	
	31. prosinca 2021.	31. prosinca 2020.	1. travnja 2021.	31. prosinca 2020.	31. prosinca 2021.	31. prosinca 2019.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Rezerviranja za otpremnine	2.217	(265)	58	2.424	54	2.370
Rezerviranje po kolektivnom ugovoru	3.868	400	-	3.468	605	2.863
Rezerviranja po sudskim sporovima	2.465	232	-	2.233	(5.453)	7.686
Rezerviranja za jubilarne nagrade	59	(21)	80	-	-	-
Vrijednosno usklađenje dugotrajne nefinancijske imovine	2.022	19	-	2.003	53	1.950
Vrijednosno usklađenje financijske imovine	23.954	(11.304)	-	35.258	5.703	29.555
Najmovi po MSFI 16	787	71	-	716	287	429
Ostala vrijednosna usklađenja	1.096	49	-	1.047	174	873
Odgođena porezna imovina	36.468	(10.819)	138	47.149	1.423	45.726
Odgođena porezna obveza	-	-	-	-	-	-
Neto odgođena porezna imovina	36.468	(10.819)	138	47.149	1.423	45.726

HP – Hrvatska pošta d.d.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA GODINU ZAVRŠENU 31. PROSINCA 2021. GODINE (NASTAVAK)

15. POREZ NA DOBIT (NASTAVAK)

Odgođena porezna imovina / odgođena porezna obveza za Grupnu u 2021. godini utvrđena je kako slijedi:

	Stjecanje					
	Priznato u dobiti i gubitku		gospodarske cjeline		Priznato u dobiti i gubitku	
	31. prosinca 2021.	31. prosinca 2020.	1. travnja 2021.	31. prosinca 2020.	31. prosinca 2021.	31. prosinca 2019.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Rezerviranja za otpremnine	2.217	(265)	58	2.424	53	2.371
Rezerviranje po kolektivnom ugovoru	3.868	400	-	3.468	605	2.863
Rezerviranja po sudskim sporovima	2.465	232	-	2.233	(5.453)	7.686
Rezerviranja za jubilarne nagrade	59	(21)	80	-	-	-
Vrijednosno usklađenje dugotrajne imovine	2.022	19	-	2.003	53	1.950
Vrijednosno usklađenje financijske imovine	23.954	(11.304)	-	35.258	5.703	29.555
Najmovi po MSFI 16	794	70	-	724	294	430
Ostala vrijednosna usklađenja	1.096	49	-	1.047	174	873
Eliminirana dobit unutar Grupe	2.512	76	-	2.436	288	2.148
Odgođena porezna imovina	38.987	(10.744)	138	49.593	1.717	47.876
Fer vrijednost nematerijalne imovine stečene kupnjom ovisnog društva	(13)	488	-	(501)	650	(1.151)
Odgođena porezna obveza	(13)	488	-	(501)	650	(1.151)
Neto odgođena porezna imovina	38.974	(10.256)	138	49.092	2.367	46.725

16. ZARADA PO DIONICI

	Grupa	
	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn
Neto dobit	46.107	31.781
Ponderirani prosječni broj dionica	9.526	9.526
Zarada po dionici	4,84	3,34

17. NEMATERIJALNA IMOVINA

Društvo

	Softver, licence i ostala prava	Imovina u pripremi	Goodwill	Ukupno
	u 000 kn	u 000 kn	-	u 000 kn
Nabavna vrijednost				
1. siječnja 2020.	208.322	2.183	-	210.505
Povećanja	-	31.104	-	31.104
Prijenosi	30.091	(30.091)	-	-
Prodaja ili rashodovanje	(570)	-	-	(570)
31. prosinca 2020.	237.843	3.196	-	241.039
Povećanja	-	32.812	932	33.744
Prijenosi	33.493	(33.493)	-	-
Prodaja ili rashodovanje	(6.006)	-	-	(6.006)
31. prosinca 2021.	265.330	2.515	932	268.777
Amortizacija i ispravak vrijednosti				
1. siječnja 2020.	144.425	-	-	144.425
Amortizacija	27.520	-	-	27.520
Prodaja ili rashodovanje	(557)	-	-	(557)
31. prosinca 2020.	171.388	-	-	171.388
Amortizacija	32.702	-	-	32.702
Prodaja ili rashodovanje	(5.982)	-	-	(5.982)
31. prosinca 2021.	198.108	-	-	198.108
Neto knjigovodstvena vrijednost				
31. prosinca 2021.	67.222	2.515	932	70.669
31. prosinca 2020.	66.455	3.196	-	69.651

17. NEMATERIJALNA IMOVINA (NASTAVAK)

Društvo (Grupa) je dana 1. travnja 2021. godine preuzelo gospodarsku cjelinu od društva TISAK plus d.o.o. koja obavlja djelatnost distribucije pretplate. Djelatnost je integrirana u redovno poslovanje Društva (Grupe) čime je postignut cilj pripajanja.

Fer vrijednost preuzete imovine i obveza na datum stjecanja:

	1. travnja 2021.
	u 000 kn
Imovina s pravom korištenja	5.285
Dugotrajna financijska imovina	2
Odgodena porezna imovina	138
Kratkotrajna potraživanja	3.163
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi	32
Rezerviranja	(769)
Obveze po MSFI 16	(5.285)
Kratkoročne obveze	(2.702)
Stečena neto imovina	(136)
Plaćena naknada	(796)
Goodwill	932

17. NEMATERIJALNA IMOVINA (NASTAVAK)

Grupa	Softver, licence i ostala prava	Imovina u pripremi	Goodwill	Ukupno
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Nabavna vrijednost				
1. siječnja 2020.	209.751	2.184	-	211.935
Povećanja		23.893	-	23.893
Prijenosi	22.885	(22.885)	-	-
Prodaja ili rashodovanje	(570)	-	-	(570)
31. prosinca 2020.	232.066	3.192	-	235.258
Povećanja	-	25.146	932	26.078
Prijenosi	25.823	(25.823)	-	-
Prodaja ili rashodovanje	(6.007)	-	-	(6.007)
31. prosinca 2021.	251.882	2.515	932	255.329
Amortizacija i ispravak vrijednosti				
1. siječnja 2020.	150.184	-	-	150.184
Amortizacija	26.150	-	-	26.150
Prodaja ili rashodovanje	(557)	-	-	(557)
31. prosinca 2020.	175.777	-	-	175.777
Amortizacija	28.587	-	-	28.587
Prodaja ili rashodovanje	(5.982)	-	-	(5.982)
31. prosinca 2021.	198.382	-	-	198.382
Neto knjigovodstvena vrijednost				
31. prosinca 2021.	53.500	2.515	932	56.947
31. prosinca 2020.	56.289	3.192	-	59.481

Nematerijalna imovina Društva (Grupe) u pripremi se većinom odnosi na nadogradnju software aplikacija.

HP – Hrvatska pošta d.d.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE za godinu završenu 31. prosinca 2021. godine (nastavak)

18. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

Društvo	Zemljište		Građevinski objekti		Postrojenja i oprema		Alati, inventar i transp.sredstva		Ostalo		Investicije u tijeku		Ukupno	
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Nabavna vrijednost														
1. siječnja 2020.	136.828	1.072.011	1.072.011	513.343	282.132	282.132	20.674	6.966	2.031.954					
Povećanja	1	-	-	19	79	13	147.449	-	147.561					
Prijenosi s ulaganja u nekretnine	1.383	121.795	-	-	-	362	-	-	123.540					
Prijenosi	-	7.719	38.622	11.520	9	(57.870)	-	-	-					
Prodaja ili rashodovanje	-	(381)	(15.667)	(4.349)	(65)	(251)	(20.713)	-	(20.713)					
31. prosinca 2020. godine	138.212	1.201.144	1.201.144	536.317	289.382	20.993	96.294	68.619	2.282.342					
Povećanja	-	-	-	67	77	2	68.619	-	70					
Prijenosi s ulaganja u nekretnine	70	-	-	-	-	-	-	-	-					
Prijenosi	-	12.261	48.651	4.541	109	(65.562)	-	-	-					
Prodaja ili rashodovanje	(24)	(144)	(32.749)	(2.123)	(245)	(52.054)	-	-	-					
31. prosinca 2021. godine	138.258	1.213.261	1.213.261	568.266	261.251	18.981	99.106	2.299.123						
Amortizacija i ispravak vrijednosti														
1. siječnja 2020.	2.462	609.197	290.460	204.547	14.671	1.121.337								
Amortizacija za 2020. godinu	-	25.510	42.924	18.677	566	87.677								
Prijenosi s ulaganja u nekretnine	-	93.923	-	-	(142)	93.781								
Vrijednosno usklađenje	-	17	-	-	55	72								
Prodaja ili rashodovanje	-	(381)	(15.452)	(4.191)	(64)	(20.088)								
31. prosinca 2020. godine	2.462	728.266	317.932	219.033	15.086	1.282.779								
Amortizacija	-	25.947	46.952	18.784	563	92.246								
Prodaja ili rashodovanje	-	(34)	(16.058)	(32.257)	(1.874)	(50.223)								
31. prosinca 2021. godine	2.462	754.179	348.826	205.560	13.775	1.324.802								
Neto knjigovodstvena vrijednost														
31. prosinca 2021. godine	135.796	459.082	219.440	55.691	5.206	974.321								
31. prosinca 2020. godine	135.750	472.878	218.385	70.349	5.907	999.563								

18. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (NASTAVAK)

Grupa	Alati, inventar i							Ukupno u 000 kn
	Zemljište u 000 kn	Građevinski objekti u 000 kn	Postrojenja i oprema u 000 kn	transp.sredstva		Ostalo u 000 kn	Investicije u tijeku u 000 kn	
				u 000 kn	u 000 kn			
Nabavna vrijednost								
1. siječnja 2020.	136.828	1.072.011	513.744	282.404	20.674	6.980	2.032.641	
Povećanja	1	-	19	79	13	147.558	147.670	
Prijenosi s ulaganja u nekretnine	1.383	121.795	-	-	362	-	123.540	
Prijenosi	-	7.719	38.745	11.520	9	(57.993)	-	
Prodaja ili rashodovanje	-	(381)	(15.667)	(4.349)	(65)	(251)	(20.713)	
31. prosinca 2020.	138.212	1.201.144	536.841	289.654	20.993	96.294	2.283.138	
Povećanja	-	-	66	77	2	68.775	68.970	
Prijenos s/na ulaganje u nekretnine	70	-	-	-	-	-	70	
Prijenosi	-	12.260	48.808	4.541	109	(65.718)	-	
Prodaja ili rashodovanje	(24)	(143)	(16.769)	(32.749)	(2.123)	(245)	(52.053)	
31. prosinca 2021.	138.258	1.213.261	568.946	261.523	18.981	99.106	2.300.075	
Amortizacija i ispravak vrijednosti								
1. siječnja 2020.	2.462	609.197	290.636	204.736	14.671	-	1.121.702	
Amortizacija	-	25.510	43.016	18.713	566	-	87.805	
Prijenosi s ulaganja u nekretnine	-	93.923	-	-	(142)	-	93.781	
Vrijednosno usklađenje	-	17	-	-	55	-	72	
Prodaja ili rashodovanje	-	(381)	(15.452)	(4.191)	(64)	-	(20.088)	
31. prosinca 2020.	2.462	728.266	318.200	219.258	15.086	-	1.283.272	
Amortizacija	-	25.947	47.076	18.817	563	-	92.403	
Prodaja ili rashodovanje	-	(34)	(16.058)	(32.257)	(1.874)	-	(50.223)	
31. prosinca 2021.	2.462	754.179	349.218	205.818	13.775	-	1.325.452	
Neto knjigovodstvena vrijednost								
31. prosinca 2020.	135.796	459.082	219.728	55.705	5.206	99.106	974.623	
31. prosinca 2021.	135.750	472.878	218.641	70.396	5.907	96.294	999.866	

18. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (NASTAVAK)

Društvo (Grupa) je u postupku rješavanja zemljišno-knjižnih odnosa nad manjim dijelom svojih nekretnina, neto knjigovodstvene vrijednosti od 85.493 tisuće kuna. Društvo (Grupa) koristi navedene nekretnine u redovnom poslovanju te su one u njegovom posjedu temeljem diobene bilance iz 1998. godine podjelom društva HPT – Hrvatska pošta i telekomunikacije, javno poduzeće Zagreb. Postupci raščišćavanja i upisa vlasništva nad nekretninama su u tijeku i u različitim su fazama dovršetka. Postupci usklađivanja i raščišćavanja zemljišno-knjižnih odnosa sadrže određene neizvjesnosti vezano uz trajanje te u manjoj mjeri vezano uz konačni ishod postupaka. Društvo poduzima sve potrebne mjere kako bi se provele ispravne uknjižbe za sve nekretnine kod kojih postoji bilo koji oblik neraščišćenog imovinsko-pravnog odnosa (suvlasništvo, uknjižen pravni prednik, izvanknjižno vlasništvo) te posloводство smatra da su rizici vezani uz neizvjesnosti navedenih postupaka minimalni i ne bi trebali rezultirati značajnim troškovima/gubicima za Društvo.

U 2021. godini kapitalizirano je 446 tisuća kuna kamata po kreditu za poslovni objekt Kukuljanovo (2020. godine 517 tisuća kuna).

Imovina u pripremi u najvećem se dijelu odnosi na ulaganje u poslovni objekt Bakar, Kukuljanovo.

19. ULAGANJE U NEKRETNINE

	Društvo i Grupa u 000 kn
Nabavna vrijednost	
1. siječnja 2020.	143.508
Prijenos sa/na nekretnine postrojenja i opremu	(123.540)
31. prosinca 2020.	19.968
Prijenos sa/na nekretnine postrojenja i opremu	(70)
Prijenos na kratkotrajnu imovinu	(631)
Prodaja ili rashodovanje	(2.036)
31. prosinca 2021.	17.231
Ispravak vrijednosti	
1. siječnja 2020.	107.911
Amortizacija	159
Prijenosi s/na nekretnine postrojenja i opremu	(93.781)
31. prosinca 2020.	14.289
Amortizacija	134
Prijenosi s/na kratkotrajnu imovinu	(395)
Prodaja ili rashodovanje	(133)
31. prosinca 2021.	13.895
Neto knjigovodstvena vrijednost	
31. prosinca 2021.	3.336
31. prosinca 2020.	5.679

Za knjigovodstvene vrijednosti ulaganja u nekretnine smatra se da su u skladu s fer vrijednosti.

20. ULAGANJA U OVISNA DRUŠTVA

	Društvo			
	% vlasništva	31. prosinca 2021.	% vlasništva	31. prosinca 2020.
		u 000 kn		u 000 kn
Ulaganja u ovisna društva				
MIPS d.o.o., Zagreb	100 %	15.700	100 %	15.700
LOCODELS d.o.o., Zagreb	100 %	1.010	100 %	1.010
		16.710		16.710

21. ULAGANJE U PRIDRUŽENO DRUŠTVO

	Društvo		Grupa	
	31. prosinca 2021.	31. prosinca 2020.	31. prosinca 2021.	31. prosinca 2020.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Pridruženo društvo Hrvatska pošta d.o.o., Mostar, BIH				
Ulaganje mjereno po metodi troška	13.735	13.735	-	-
Ulaganje mjereno po metodi udjela	-	-	13.985	13.495
	13.735	13.735	13.985	13.495

	Grupa u 000 kn
Ulaganje na dan 31. prosinca 2019. godine	13.481
Udio u dobiti pridruženog društva za 2020. godinu	46
Korekcija udjela u dobiti pridruženog društva za 2019. godinu	(32)
Ulaganje na dan 31. prosinca 2020. godine	13.495
Udio u dobiti pridruženog društva za 2021. godinu	490
Ulaganje na dan 31. prosinca 2021. godine	13.985

Udio u dobiti/gubitku pridruženog društva

	Grupa	
	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn
Neto dobit/gubitak društva HP Mostar d.o.o.	1.315	125
Udio u pridruženom društvu 37,24%	490	46
Korekcija udjela u pridruženom društvu za 2019	-	(32)
Ukupno u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti	490	14

21. ULAGANJE U PRIDRUŽENO DRUŠTVO (NASTAVAK)

Sažeti prikaz financijskih podataka za pridruženo društvo HP Mostar d.o.o.

Izveštaj o financijskom položaju

	31. prosinca 2021.	31. prosinca 2020.
	u 000 kn	u 000 kn
Dugotrajna imovina	58.929	59.260
Kratkotrajna imovina	45.929	43.000
Ukupno imovina	104.858	102.260
Kapital i rezerve	85.643	84.549
Dugoročne obveze	1.793	1.965
Dugoročna rezerviranja	1.578	1.252
Kratkoročne obveze	13.859	12.850
Pasivna vremenska razgraničenja	1.985	1.644
Ukupno obveze	19.215	17.711

Izveštaj o sveobuhvatnoj dobiti

	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn
Poslovni prihodi	107.658	102.788
Poslovni rashodi	(106.480)	(102.588)
Financijski prihodi	160	249
Financijski rashodi	(144)	(169)
Ostalo	86	(170)
Dobit prije oporezivanja	1.280	110
Porez na dobit	35	15
Dobit nakon oporezivanja	1.315	125

22. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA

	%	Društvo		Grupa	
		31. prosinca 2021.	31. prosinca 2020.	31. prosinca 2021.	31. prosinca 2020.
		u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Ulaganja po fer vrijednosti kroz dobit i					
Hrvatska poštanska banka d.d., Zagreb	11,9336	176.375	113.557	176.375	113.557
JP Hrvatske telekomunikacije d.d., Mostar, BiH	5,2301	46.720	46.784	46.720	46.784
Magma d.d., Zagreb	0,0301	90	90	90	90
Croatia Airlines d.d., Zagreb	0,0099	39	55	39	55
		223.224	160.486	223.224	160.486
Ostala dugotrajna financijska imovina		653	373	375	373
Ukupno		223.877	160.859	223.599	160.859

Ostala dugotrajna financijska imovina na dan 31. prosinca 2021. godine sadrži i zajam ovisnom društvu Locodels d.o.o u iznosu od 278 tisuća kuna.

23. DUGOTRAJNA POTRAŽIVANJA

	Društvo i Grupa	
	31. prosinca 2021.	31. prosinca 2020.
	u 000 kn	u 000 kn
Potraživanja od kupaca po sklopljenim predstečajnim nagodbama	14	36
Potraživanje za prodane stanove na kredit	1.340	2.293
Ostala dugotrajna potraživanja	53	75
Ispravak vrijednosti potraživanja za prodane stanove na kredit	(72)	(254)
Ispravak vrijednosti potraživanja po predstečajnim nagodbama	(1)	(2)
Ukupno	1.334	2.148

Očekivani budući novčani tokovi od prodaje stanova sa stanarskim pravom i novčani tokovi dugoročnih potraživanja po sklopljenim predstečajnim nagodbama s dužnicima svedeni su na vrijednost na datum izvještaja o financijskom položaju uz primjenu eskontne stope HNB-a koja je na dan 31. prosinca 2021. godine iznosila 3% (31. prosinca 2020. godine: 3%).

24. ZALIHE

	Društvo i Grupa	
	31. prosinca	31. prosinca
	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn
Trgovačka roba (neto)	9.803	9.953
Sirovine i materijal (neto)	6.149	5.877
Sitan inventar, ambalaža, auto-gume	5.035	6.468
Rezervni dijelovi (neto)	2.067	2.180
Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	236	-
Ukupno	23.290	24.478

25. POTRAŽIVANJA OD OVISNIH DRUŠTAVA

	Društvo	
	31. prosinca	31. prosinca
	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn
MIPS d.o.o., Zagreb	44	63
LOCODELS d.o.o.	4	4
Ukupno	48	67

Potraživanja od ovisnih društava nisu dospjela na dan 31. prosinca 2021. godine (na dan 31. prosinca 2020. također nisu dospjela).

26. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	Društvo		Grupa	
	31. prosinca	31. prosinca	31. prosinca	31. prosinca
	2021.	2020.	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Kupci u zemlji	157.605	155.088	157.693	155.130
Minus: Ispravak vrijednosti	(11.702)	(11.158)	(11.709)	(11.175)
	145.903	143.930	145.984	143.955
Kupci u inozemstvu	43.187	26.006	43.428	26.106
Minus: Ispravak vrijednosti	(2.578)	(1.625)	(2.578)	(1.625)
	40.609	24.381	40.850	24.481
Ukupno	186.512	168.311	186.834	168.436

Potraživanja od kupaca Društva (Grupe) neizvjesna u pogledu naplate u iznosu od 2.609 tisuća kuna (2.614 tisuće kuna za Grupu) bila su predmet preispitivanja, a u cilju njihova eventualnog ispravljanja na teret izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti. Slijedom toga, obavljen je ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca sukladno prosudbama o neizvjesnosti njihove naplate u iznosu od 2.436 tisuće kuna (2.436 tisuće kuna za Grupu). Za potraživanja koja su starija od godinu dana u ukupnom iznosu od 173 tisuća kuna (178 tisuće kuna za Grupu) nije proveden ispravak vrijednosti jer se vjeruje u naplativost istih.

26. POTRAŽIVANJA OD KUPACA (NASTAVAK)

Za nedospjela potraživanja od kupaca društvo je provelo ispravak vrijednosti sukladno očekivanim kreditnim gubicima te na 31. prosinca 2021. iznosi 317 tisuća kuna (31. prosinca 2020 godine: 317 tisuća kuna). Prema rezultatima iz modela za izračun gubitaka Društva (Grupa) smatra da je navedena rezervacija dostatna pa stoga nije provedeno dodatno usklađenje za očekivane kreditne gubitke niti otpuštanje.

Starosna struktura potraživanja od kupaca je kako slijedi:

	Društvo		Grupa	
	31. prosinca	31. prosinca	31. prosinca	31. prosinca
	2021.	2020.	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Nedospjelo	173.652	152.646	173.917	152.715
Do 30 dana	6.929	8.677	6.930	8.727
31 – 90 dana	3.495	4.414	3.545	4.414
91 – 365 dana	2.263	1.895	2.264	1.896
>od 365 dana	173	679	178	684
Ukupno	186.512	168.311	186.834	168.436

Kretanje ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca:

	Društvo		Grupa	
	2021.	2020.	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Stanje na početku godine	12.783	12.109	12.800	12.146
Dodatno povećanje ispravka vrijednosti	2.436	1.833	2.436	1.833
Naplaćena potraživanja	(902)	(442)	(908)	(455)
Otpisi u toku godine	(121)	(680)	(125)	(687)
Tečajna razlika	84	(37)	84	(37)
	14.280	12.783	14.287	12.800

27. OSTALA KRATKOTRAJNA POTRAŽIVANJA

	Društvo		Grupa	
	31. prosinca	31. prosinca	31. prosinca	31. prosinca
	2021.	2020.	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Potraživanja od zaposlenih	353	264	353	264
Potraživanja od države i državnih institucija	13.540	15.803	13.559	15.812
Ostala potraživanja	10.140	7.002	10.155	7.013
Ukupno	24.033	23.069	24.067	23.089

28. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA

	Društvo		Grupa	
	31. prosinca	31. prosinca	31. prosinca	31. prosinca
	2021.	2020.	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Kratkoročne jamčevine	1.511	901	1.518	935
Kratkoročni depoziti	-	21.837	-	21.837
Kratkoročni zajmovi	-	-	27	36
Ukupno	1.511	22.738	1.545	22.808

29. NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI

	Društvo		Grupa	
	31. prosinca	31. prosinca	31. prosinca	31. prosinca
	2021.	2020.	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Stanje na žiro računima	80.220	123.635	81.794	124.951
Stanje na deviznim računima	18.153	14.994	18.756	15.975
Novac u blagajni	2.461	1.826	2.461	1.826
Ostalo	2.398	1.252	2.399	1.254
Ukupno	103.232	141.707	105.410	144.006

30. PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI

	Društvo		Grupa	
	31. prosinca	31. prosinca	31. prosinca	31. prosinca
	2021.	2020.	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Obračunani prihodi	72.129	63.177	72.129	63.177
Plaćeni troškovi razdoblja do jedne godine	7.131	3.037	7.156	3.096
Plaćeni troškovi razdoblja preko jedne godine	160	600	160	600
Ukupno	79.420	66.814	79.445	66.873

Dugotrajni dio	160	600	160	600
Kratkotrajni dio	79.260	66.214	79.285	66.273

Obračunani prihodi najvećim se dijelom odnose na ukalkulirane prihode od međunarodnih obračuna u iznosu od 68.336 tisuće kuna (2020. godine u iznosu od 60.062 tisuće kuna). Plaćeni troškovi koji se razgraničavaju na razdoblje dulje od godine dana odnose se na naknade za obradu kredita, dok se tekući dio plaćenih troškova odnosi na premije osiguranja, održavanje licenci, održavanje opreme i softvera, komunalne naknade, zakup prostora i slične troškove.

31. KAPITAL I REZERVE

Temeljni kapital Društva (Grupe) utvrđen je u nominalnoj vrijednosti u iznosu od **952.636.100 kuna** (31. prosinca 2020. godine u istom iznosu) i sastoji se od 9.526.361 dionica nominalne vrijednosti 100 kuna.

Društvo je u 100%-tnom vlasništvu Republike Hrvatske.

Rezerve se formiraju temeljem odluke Glavne skupštine za raspodjelu dobiti. Rezerve Društva (Grupe) na 31. prosinca 2021. godine odnose se na zakonske rezerve u iznosu od 71.936 tisuća kuna te ostale rezerve u iznosu od 65.790 tisuće kuna (na 31. prosinca 2020. godine: zakonske rezerve u iznosu od 71.936 tisuća kuna i ostale rezerve u iznosu od 51.823 tisuće kuna).

Društvo (Grupa) tijekom 2021. godine nije isplatilo dividende (2020. godine Društvo (Grupa) je isplatilo dividendu vlasniku u iznosu od 13.118 tisuća kuna).

32. REZERVIRANJA

Društvo	Otpremnine za odlazak u mirovinu	Neiskorišteni godišnji odmori	Rezerviranja prema kolektivnom ugovoru (otpremnine i nagrade)			Ukupno
			Sudski sporovi	Jubilarni nagrade		
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Analiza rezerviranja na dan 31. prosinca 2020.						
Dugoročni dio	12.771	-	-	57.242	-	70.013
Kratkoročni dio	699	4.081	54.496	-	-	59.276
31. prosinca 2020. godine	13.470	4.081	54.496	57.242	-	129.289
Povećanje rezerviranja	325	7.383	16.721	4.249	443	29.121
Iskorišteno / ukinuto tijekom godine	(1.476)	-	(49.729)	(3.552)	(112)	(54.869)
31. prosinca 2021. godine	12.319	11.464	21.488	57.939	331	103.541
Analiza rezerviranja na dan 31. prosinca 2021.						
Dugoročni dio	11.535	-	-	57.939	265	69.739
Kratkoročni dio	784	11.464	21.488	-	66	33.802
31. prosinca 2021. godine	12.319	11.464	21.488	57.939	331	103.541

Rezerviranja za otpremnine prigodom odlaska u mirovinu (MRS 19), koja se provode temeljem aktuarskog izračuna, uvećana su za 325 tisuća kuna na dan 1. travnja 2021. godine kao rezultat pripajanja gospodarske cjeline Tisak plus d.o.o. te zatim umanjena za 1.476 tisuća kuna. Prema kolektivnom ugovoru, u trenutku kada zaposlenici odlaze u redovnu mirovinu (bez poticajne otpremnine), isplaćuje se otpremnina u visini neoporezivog iznosa koji je propisan Pravilnikom o porezu na dohodak. Drugih oblika primanja nakon odlaska u mirovinu nema.

Pripajanjem gospodarske cjeline formirano je i rezerviranje u iznosu od 443 tisuće kuna za jubilarne nagrade za pripojene djelatnike koji su zadržali takvo pravo. Prema aktuarskom izračunu to rezerviranje svedeno je na 331 tisuću kuna na 31. prosinca 2021. godine.

	Društvo i Grupa (procjena)	
	2021.	2020.
Diskontna stopa	1,52%	1,20%
Stopa fluktuacije	4,00%	4,00%

32. REZERVIRANJA (NASTAVAK)

Rezervacije za troškove neiskorištenih godišnjih odmora povećane su kao rezultat manje stope iskorištenja godišnjih odmora za 2021. godinu, odnosno većeg prijenosa neiskorištenih dana u 2022. godinu.

Rezerviranja prema kolektivnom ugovoru na 31. prosinca 2021. godine odnose se na prigodne nagrade temeljem programa nagrađivanja.

Grupa	Rezerviranja prema kolektivnom ugovoru					Ukupno
	Otpremnine za odlazak u mirovinu	Neiskorišteni godišnji odmori	(otpremnine i nagrade)	Sudski sporovi	Jubilarne nagrade	
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Analiza rezerviranja na dan 31. prosinca 2020.						
Dugoročni dio	12.771	-	-	57.242	-	70.013
Kratkoročni dio	699	4.299	54.496	-	-	59.494
31. prosinca 2020. godine	13.470	4.299	54.496	57.242	-	129.507
Povećanje rezerviranja	325	7.383	16.721	4.249	443	29.121
Iskorišteno / ukinuto tijekom godine	(1.476)	(129)	(49.729)	(3.552)	(112)	(54.998)
31. prosinca 2021. godine	12.319	11.553	21.488	57.939	331	103.630
Analiza rezerviranja na dan 31. prosinca 2021.						
Dugoročni dio	11.535	-	-	57.939	265	69.739
Kratkoročni dio	784	11.553	21.488	-	66	33.891
31. prosinca 2021. godine	12.319	11.553	21.488	57.939	331	103.630

33. OBVEZE PO KREDITIMA

	Društvo i Grupa	
	31. prosinca 2021.	31. prosinca 2020.
	u 000 kn	u 000 kn
Dugoročni dio	126.093	168.550
Kratkoročni dio	98.110	96.935
Ukupno	224.203	265.485

33. OBVEZE PO KREDITIMA (NASTAVAK)

Za financiranje izgradnje novog sortirnog centra u Velikoj Gorici Društvo (Grupa) je 27. studenog 2017. godine sklopilo ugovor o dugoročnom kreditu u iznosu od 155.000 tisuća kuna od kojih 50% kreditira Hrvatska banka za obnovu i razvitak, a 50% Hrvatska poštanska banka d.d. uz fiksnu kamatnu stopu od 2,50% godišnje i otplatu kredita kroz 40 jednakih tromjesečnih rata. Dodatkom Ugovoru o dugoročnom kreditu, od 26. rujna 2019. godine, Hrvatska poštanska banka d.d. je postala jedini kreditor i snižena je fiksna kamatna stopa s 2,50% na 1,95% godišnje. Ukupno je iskorišteno 149.355 tisuća kuna kredita. Otplata kredita je, nakon 2 godine počeka, započela 30. studenog 2019. godine. U 2021. godini otplaćeno je 14.935 tisuća kuna glavnice (u 2020. godini je otplaćeno 14.935 tisuća kuna glavnice).

Navedeni kredit je refinanciran tj. zatvoren dana 10. prosinca 2021. godine, temeljem sklopljenog ugovora o dugoročnom kreditu s Hrvatskom poštanskom bankom d.d. dana 29. studenog 2021. godine u iznosu od 119.484 tisuća kuna, s fiksnom kamatnom stopom od 0,68% godišnje i otplatom kroz 7 godina u 28 jednakih tromjesečnih rata. Otplata kredita je počela s 31. prosincem 2021. godine. U 2021. godini je otplaćena glavnica u iznosu od 4.134 tisuća kuna. Preostala glavnica za otplatu na dan 31. prosinca 2021. godine iznosi 111.616 tisuća kuna.

Za nabavu stroja za sortiranje paketa Društvo (Grupa) je 30. siječnja 2019. godine sklopilo s Hrvatskom poštanskom bankom d.d. ugovor o dugoročnom kreditu u iznosu od 66.000 tisuća kuna koji je u cijelosti isplaćen na namjenski depozitni račun. Ugovorena fiksna kamatna stopa iznosi 1,40% godišnje, a otplata kredita kroz 20 jednakih tromjesečnih rata je započela 31. ožujka 2019. godine. Ukupno je iskorišteno 65.681 tisuća kuna kredita. Tokom 2021. godine otplaćeno je 13.094 tisuća kuna glavnice kredita (2020. godine je otplaćeno 13.200 tisuća kuna glavnice). Preostala glavnica za otplatu na dan 31. prosinca 2021. godine iznosi 26.187 tisuća kuna.

Za izgradnju poslovnog objekta Bakar, Kukuljanovo Društvo (Grupa) je 22. siječnja 2020. godine sklopilo s Hrvatskom poštanskom bankom d.d. ugovor o dugoročnom kreditu u iznosu od 44.000 tisuća kuna koji je u cijelosti isplaćen na namjenski depozitni račun. Ugovorena fiksna kamatna stopa iznosi 1,40% godišnje, a otplata kredita kroz 20 jednakih tromjesečnih rata je započela 31. ožujka 2020. godine. Kredit je u cijelosti iskorišten. Tokom 2021. godine otplaćeno je 8.800 tisuća kuna glavnice kredita (2020. godine je otplaćeno 8.800 tisuća kuna glavnice). Preostala glavnica za otplatu na dan 31. prosinca 2021. godine iznosi 26.400 tisuća kuna.

Za potrebe zatvaranja obveza po prethodnom revolving kreditu i za daljnje potrebe kratkoročnog financiranja obrtnih sredstava Društvo (Grupa) je 30. rujna 2020. godine sklopilo ugovor o revolving kreditu s OTP bankom u iznosu do 200.000 tisuća kuna, uz fiksnu kamatnu stopu od 0,67% godišnje, nepromjenjivu, s rokom povrata do 30. rujna 2021. godine. U 2021. godini iskorišteno je ukupno 120.000 tisuća kuna sredstava iz revolving kredita.

Za daljnje potrebe financiranja obrtnih sredstava Društvo (Grupa) je sklopilo 21. rujna 2021. godine Dodatak 1 ugovoru o revolving kreditu kojim je definirana niža kamatna stopa od 0,37% i rok povrata do 30. rujna 2022. godine. Krajem godine vraćeno je 60.000 tisuća kuna kredita pa sveukupna iskorištena glavnica na dan 31. prosinca 2021. godine iznosi 60.000 tisuća kuna.

Pregled primitaka i otplata po kreditima:

	Društvo i Grupa	
	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn
Na dan 1. siječnja	265.485	278.420
Primici	175.750	124.000
Izdaci	(216.713)	(136.935)
Zatvaranje neiskorištenog iznosa kredita za paketski stroj	(319)	-
Na dan 31. prosinca	224.203	265.485

34. OSTALE DUGOROČNE OBVEZE

	Društvo i Grupa	
	31. prosinca	31. prosinca
	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn
Propisane obveze prema državi s osnove prodaje stanova	822	1.325
Dugoročne obveze za primljene jamčevine	353	626
Ostale dugoročne obveze	250	250
Ukupno	1.425	2.201

35. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	Društvo		Grupa	
	31. prosinca	31. prosinca	31. prosinca	31. prosinca
	2021.	2020.	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Dobavljači u zemlji	56.723	85.889	56.823	86.011
Dobavljači u inozemstvu	9.354	6.098	9.354	6.099
Ukupno	66.077	91.987	66.177	92.110

Starosna struktura obveza prema dobavljačima je kako slijedi:

	Društvo		Grupa	
	31. prosinca	31. prosinca	31. prosinca	31. prosinca
	2021.	2020.	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Nedospjelo	61.784	88.429	61.876	88.544
Do 30 dana	2.668	1.473	2.672	1.477
30 – 90 dana	1.234	303	1.234	303
91 – 365 dana	344	1.719	345	1.719
>od 365 dana	47	63	50	67
Ukupno	66.077	91.987	66.177	92.110

36. OBVEZE ZA PREDUJMOVE

	Društvo i Grupa	
	31. prosinca	31. prosinca
	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn
Od kupaca u zemlji	680	482
Od kupaca u inozemstvu	18.472	247
Ukupno	19.152	729

37. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	Društvo		Grupa	
	31. prosinca	31. prosinca	31. prosinca	31. prosinca
	2021.	2020.	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	28.329	24.343	28.836	24.864
Obveze prema zaposlenicima	58.458	55.680	58.949	56.218
Obveze za zajmove, depozite i slično	6.848	5.972	6.755	5.972
Ostale obveze	12.009	15.636	12.025	15.559
Ukupno	105.644	101.631	106.565	102.613

38. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA

	Društvo		Grupa	
	31. prosinca	31. prosinca	31. prosinca	31. prosinca
	2021.	2020.	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Odgođeno plaćanje troškova-kratkoročni dio	72.605	59.801	71.502	58.666
Prihod budućeg razdoblja – dugoročni dio	23.649	22.846	23.649	22.846
Prihod budućeg razdoblja – kratkoročni dio	731	883	732	883
Ukalkulirani popusti (MSFI 15)	448	602	448	602
Ukupno	97.433	84.132	96.331	82.997
Dugoročni dio	23.649	22.846	23.649	22.846
Kratkoročni dio	73.784	61.286	72.682	60.151

Od ukupnog iznosa odgođenog plaćanja troškova, iznos od 46.785 tisuća kuna čine troškovi po međunarodnom obračunu (2020. godine: 35.051 tisuća kuna). Dugoročni dio pasivnih vremenskih razgraničenja se najvećim dijelom odnosi na odgođeni prihod temeljem državnih subvencija iz prethodnih razdoblja. Radilo se o subvencijama za nabavu dugotrajne materijalne imovine koje se priznaju u prihode u visini amortizacije osnovnih sredstava čija nabava je iz tih subvencija financirana. Društvo je također dobilo sredstva iz EU fondova za realizaciju dugoročnih projekata, saldo na odgođenim prihodima na dan 31. prosinca 2021. godine iznosi 1.790 tisuća kuna (31. prosinca 2020. godine 1.311 tisuća kuna). Kratkoročni dio odgođenih prihoda odnosi se na odgođene prihode s osnove raspoloživih nagradnih bodova loyalty programa.

Ukalkulirani popusti po MSFI 15 odnose se na ugovore s kupcima koji prelaze u sljedeće izvještajno razdoblje i sadrže elemente prema kojima se konačna naknada korigira ovisno o količini realiziranih usluga (bilješka 2.4.4.).

39. TRANSAKCIJE S POVEZANIM STRANAMA

Društvo je u 100%-om vlasništvu Republike Hrvatske čime je u povezanom odnosu s državnim institucijama i društvima gdje država drži većinski udio ili ima značajan utjecaj.

U svrhu objava transakcija s povezanim društvima, Društvo (Grupa) ne smatra rutinske transakcije (kao plaćanje poreza, pristojbi i slične) s raznim lokalnim društvima (u direktnom ili indirektnom u vlasništvu države) ili s drugim državnim tijelima, transakcijama s povezanim društvima. Također, transakcije koje Društvo (Grupa) ostvaruje s državnim institucijama i ostalim društvima gdje država drži većinski ili značajan udio, a koje se odnose na transakcije prodaje usluga Društva, u skladu s tržišnim uvjetima, nisu prikazane u ovoj bilješki.

Prihodi od potpora od države i jedinica lokalne samouprave prikazani su u bilješki 4 Ostali poslovni prihodi. Plaće Uprave Društva (Grupe) prikazani su u bilješki 8 Troškovi osoblja. Naknade članovima Nadzornog odbora prikazane su u bilješki 11 Ostali troškovi.

Transakcije s ovisnim i pridruženim društvima prikazane su u nastavku:

Bilješka	Društvo	
	31. prosinca	31. prosinca
	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn
MIPS d.o.o.	44	63
LOCODELS d.o.o.	4	4
Ukupno potraživanja	48	67
MIPS d.o.o.	-	-
LOCODELS d.o.o.	-	-
Ukupno obveze	-	-

	Društvo	
	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn
MIPS d.o.o.	861	810
LOCODELS d.o.o.	36	30
Ukupno prihodi iz poslovne aktivnosti	897	840
MIPS d.o.o.	14.449	12.967
LOCODELS d.o.o.	-	1
Ukupno rashodi iz poslovne aktivnosti	14.449	12.968

40. UPRAVLJANJE RIZICIMA

Ova bilješka predstavlja informacije o izloženosti Društva (Grupe) rizicima te ciljevima Društva (Grupe), politikama i procedurama za mjerenje i upravljanje rizikom Društva (Grupe) i upravljanje kapitalom. Uprava ima cjelokupnu odgovornost za uspostavu i nadzor nad okvirom za upravljanje rizikom Društva (Grupe). Ne postoje formalne procedure upravljanja rizikom, ali Uprava pažljivo prati rizike poslovanja Društva (Grupe), uključujući uvođenje nivoa odobravanja i odgovornosti. Izloženost kreditnom, kamatnom i tečajnom riziku javlja se tijekom normalnog poslovanja Grupe.

40.1. Upravljanje rizikom kapitala

Upravljanje kapitalom provodi se na način da se osigura daljnje poslovanje i pritom omogući povećanje povrata dioničarima kroz optimizaciju odnosa kapitala i dugovanja. Kapitalom se upravlja i radi potrebne usklade istog, u skladu s promjenama ekonomskih uvjeta na tržištu, za uskladu ili održavanje kapitalne strukture, kako bi se mogla donijeti odluka o isplati dividende vlasniku, povećati ili smanjiti temeljni kapital i slično. Društvo i Grupa vode računa o zahtjevima Zakona o računovodstvu za pokrivanje troškova razvoja prije utvrđivanja iznosa koji se raspodjeljuje u zadržanu dobit.

Omjer neto duga i glavnice (koeficijent financiranja) je, kako slijedi:

	Društvo		Grupa	
	31. prosinca	31. prosinca	31. prosinca	31. prosinca
	2021.	2020.	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Obveze po kreditima	224.203	265.485	224.203	265.485
Umanjeno za novac i novčane ekvivalente	(103.232)	(141.707)	(105.410)	(144.006)
Umanjeno za kratkoročne depozite	(1.461)	(22.688)	(1.468)	(22.722)
Neto dug	119.510	101.090	117.325	98.757
Glavnica (Kapital i rezerve)	1.152.965	1.104.328	1.127.856	1.081.749
Omjer neto duga i glavnice	10,37%	9,15%	10,40%	9,13%

40. UPRAVLJANJE RIZICIMA (NASTAVAK)**40.2. Upravljanje financijskim rizicima**

Kategorije financijskih instrumenata su kako je prikazano:

	Društvo		Grupa	
	31. prosinca 2021.	31. prosinca 2020.	31. prosinca 2021.	31. prosinca 2020.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja	198.084	177.578	198.373	177.647
Novac i novčani ekvivalenti	103.232	141.707	105.410	144.006
Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka	223.224	160.486	223.224	160.486
Ulaganja po amortiziranom trošku	2.114	23.061	1.870	23.131
Financijska imovina	526.654	502.832	528.877	505.270
Obveze po kreditima	224.203	265.485	224.203	265.485
Obveze prema povezanim društvima i dobavljačima	66.077	91.987	66.177	92.111
Obveze po najmovima (MSFI 16)	129.411	122.558	129.685	122.992
Ostale obveze	38.612	23.213	38.535	23.135
Financijske obveze	458.303	503.243	458.600	503.723

Društvo (Grupa) kontroliraju i upravljaju financijskim rizikom koji bi mogao utjecati na poslovanje Društva (Grupe) putem internih izvještaja o rizicima u kojima su izloženosti rizicima analizirane na temelju stupnja i značajnosti tržišnog rizika, kamatnog rizika, kreditnog rizika, valutnog rizika i rizika likvidnosti.

40.2.1. Tržišni rizik

Društvo (Grupa) posluje na hrvatskom i međunarodnim tržištima. Uprava utvrđuje cijene svojih proizvoda i usluga, zasebno za domaće i međunarodna tržišta. Nije bilo značajnijih promjena utjecaja tržišnog rizika na poslovanje Društva (Grupe).

40.2.2. Kamatni rizik

Kamatni rizik je rizik od promjene vrijednosti financijskog instrumenta uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa u odnosu na kamatne stope koje se primjenjuju na financijski instrument. Rizik novčanog toka je rizik od moguće promjene kamatnog troška određenog financijskog instrumenta tijekom vremena. Nije bilo značajnijih promjena utjecaja kamatnog rizika na poslovanje Društva (Grupe).

40.2.3. Kreditni rizik

Kreditni rizik je rizik da druga ugovorna strana neće izvršiti svoje financijske obveze, te će time uzrokovati financijske gubitke Društvu (Grupi). Imovina koja potencijalno može izložiti Društvo (Grupi) kreditnom riziku sastoji se uglavnom od raspoloživog novca i novčanih ekvivalenata te potraživanja od kupaca. Potraživanja od kupaca su usklađena za iznos ispravka vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja. Nije bilo značajnijih promjena utjecaja kreditnog rizika na poslovanje Društva (Grupe).

40. UPRAVLJANJE RIZICIMA (NASTAVAK)**40.2.3. Kreditni rizik (nastavak)**

Maksimalna kreditna izloženost Društva (Grupe) je kako slijedi:

	Društvo		Grupa	
	31. prosinca 2021.	31. prosinca 2020.	31. prosinca 2021.	31. prosinca 2020.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja	198.084	177.578	198.373	177.647
Novac i novčani ekvivalenti	103.232	141.707	105.410	144.006
Ulaganja po amortiziranom trošku	2.114	23.061	1.870	23.131
Ukupno	303.430	342.346	305.653	344.784

40.2.4. Valutni rizik

Službena valuta Društva (Grupe) je hrvatska kuna ("kn"). Međutim, određene transakcije u stranim valutama preračunavaju se u hrvatske kune primjenom valutnih tečajeva koji su važeći na datum bilance / izvještaja o financijskom položaju, te su, slijedom toga, Društvo (Grupa) potencijalno izloženi rizicima promjena valutnih tečajeva. Tečajevi su prikazani u tablici u nastavku:

	31. prosinca 2021.	31. prosinca 2020.
Srednji tečaj HNB-a		
EUR	7,517174	7,536898
SDR	9,314231	8,869642
USD	6,643548	6,139039

U idućim tablicama su prikazani knjigovodstveni iznosi monetarne imovine i monetarnih obveza Društva (Grupe) u stranoj valuti na izvještajni datum.

	Društvo i Grupa	
	31. prosinca 2021.	31. prosinca 2020.
Iznosi u SDR	u 000 SDR	u 000 SDR
Potraživanja od kupaca	902	1.235
Ostala potraživanja	436	1
Ukupna imovina	1.338	1.236
Obveze prema dobavljačima	502	385
Ostale obveze	1.965	-
Ukupno obveze	2.467	385
Neto imovina	(1.129)	851

40. UPRAVLJANJE RIZICIMA (NASTAVAK)

40.2.4. Valutni rizik (nastavak)

Iznosi u EUR	Društvo		Grupa	
	31. prosinca	31. prosinca	31. prosinca	31. prosinca
	2021.	2020.	2021.	2020.
	u 000 EUR	u 000 EUR	u 000 EUR	u 000 EUR
Novac i novčani ekvivalenti	1.753	799	1.833	929
Potraživanja za prodane stanove na kredit	286	437	286	437
Potraživanja od kupaca	4.275	1.782	4.307	1.795
Ostala potraživanja	2	3	2	3
Ulaganja po amortiziranom trošku	3	3	3	8
Ukupno imovina	6.319	3.024	6.431	3.172
Obveze prema dobavljačima	622	350	622	351
Obveze po najmovima	15.356	14.809	15.568	14.867
Ostale obveze	501	698	502	699
Ukupno obveze	16.479	15.857	16.692	15.917
Neto imovina	(10.160)	(12.833)	(10.261)	(12.745)

Iznosi u USD	Društvo i Grupa	
	31. prosinca	31. prosinca
	2021.	2020.
	u 000 USD	u 000 USD
Novac i novčani ekvivalenti	750	1.461
Potraživanja od kupaca	10	-
Ostala potraživanja	-	142
Ulaganja po amortiziranom trošku	10	10
Ukupno imovina	770	1.613
Obveze prema dobavljačima	-	6
Ostale obveze	1	-
Ukupno obveze	1	6
Neto imovina	769	1.607

40. UPRAVLJANJE RIZICIMA (NASTAVAK)

40.2.4. Valutni rizik (nastavak)

Analiza osjetljivosti na valutni rizik

Društvo (Grupa) su uglavnom izloženi valutnom riziku zemalja čija je valuta EUR. U idućoj tablici je analizirana osjetljivost Društva (Grupe) na smanjenje tečaja kune od 5% u 2020. godini i u 2019. godini u odnosu na relevantne strane valute. Prethodne stope osjetljivosti su stope koje se koriste u internim izvještajima ključnim rukovoditeljima o valutnom riziku i predstavljaju procjenu rukovodstva o realno mogućim promjenama valutnih tečajeva. Analiza osjetljivosti uključuje samo otvorene stavke monetarne imovine i monetarnih obveza u stranoj valuti. Iznosi u kunama preračunati prema srednjem tečaju HNB-a na dan bilance / izvještaja o financijskom položaju uspoređuju se s iznosom u kunama uslijed postotne promjene valutnih tečajeva. Pozitivan broj pokazuje povećanje dobiti ako se hrvatska kuna u odnosu na predmetnu valutu promijenila za gore navedeni postotak.

Dobit / (gubitak)	Društvo		Grupa	
	2021.	2020.	2021.	2020.
	u 000	u 000	u 000	u 000
EUR	(3.819)	(4.836)	(3.856)	(4.836)
SDR	(526)	377	(526)	377
USD	256	493	256	493

40. UPRAVLJANJE RIZICIMA (NASTAVAK)

40.2.5. Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik da Društvo (Grupa) neće biti u mogućnosti ispuniti svoje financijske obveze drugoj ugovornoj strani. Pristup Društva (Grupe) upravljanju likvidnošću je osiguranje, u najvećoj mogućoj mjeri, da će u svakom trenutku biti u dovoljnoj mjeri likvidno kako bi bilo u mogućnosti ispuniti svoje obveze na vrijeme, i pod normalnim i pod izvanrednim okolnostima, bez uzrokovanja neprihvatljivih gubitaka ili riskiranja nanošenja štete reputaciji Društvu (Grupi). Društvo (Grupa) upravlja rizikom likvidnosti na način da kontinuirano prati i analizira predviđeni i stvarni novčani tijek na osnovu dospelosti financijske imovine i obveza.

Izloženost Društva riziku likvidnosti (nediskontirani novčani priljevi i odljevi) je, kako slijedi:

31. prosinca 2021.	Neto knjig.	Ugovoreni	Do godinu		
	vrijednost	novčani tokovi	dana	1 – 5 godina	Preko 5 godina
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Dugotrajna financijska imovina	223.877	223.877	-	223.877	-
Dugotrajna potraživanja	1.334	1.407	-	1.185	222
Kratkotrajna potraživanja	196.700	196.700	196.700	-	-
Kratkotrajna financijska imovina	1.511	1.511	1.511	-	-
Novac i novčani ekvivalenti	103.232	103.232	103.232	-	-
Ukupno imovina 31. prosinca 2021. g.	526.654	526.727	301.443	225.062	222
Obveze po najmovima	129.411	130.998	49.530	75.350	6.118
Obveze po kreditima	224.203	227.870	99.767	98.969	29.134
Obveze prema dobavljačima i ostale obveze	104.689	104.689	104.086	603	-
Ukupno obveze 31. prosinca 2021. g.	458.303	463.557	253.383	174.922	35.252
31. prosinca 2020.	Neto knjig.	Ugovoreni	Do godinu		
	vrijednost	novčani tokovi	dana	1 – 5 godina	Preko 5 godina
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Dugotrajna financijska imovina	160.859	160.859	-	160.859	-
Dugotrajna potraživanja	2.148	2.404	-	2.161	243
Kratkotrajna potraživanja	175.380	175.381	175.381	-	-
Kratkotrajna financijska imovina	22.738	22.738	22.738	-	-
Novac i novčani ekvivalenti	141.707	141.707	141.707	-	-
Ukupno imovina 31. prosinca 2020. g.	502.832	503.089	339.826	163.020	243
Obveze po najmovima	122.558	129.985	40.804	81.867	7.314
Obveze po kreditima	265.485	278.896	100.304	120.400	58.192
Obveze prema dobavljačima i ostale obveze	115.200	115.200	114.324	876	-
Ukupno obveze 31. prosinca 2020. g.	503.243	524.081	255.432	203.143	65.506

40. UPRAVLJANJE RIZICIMA (NASTAVAK)

40.2.5. Rizik likvidnosti (nastavak)

Izloženost Grupe riziku likvidnosti (nediskontirani novčani priljevi i odljevi) je, kako slijedi:

31. prosinca 2021.	Neto knjig.	Ugovoreni	Do godinu		
	vrijednost	novčani tokovi	dana	1 – 5 godina	Preko 5 godina
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Dugotrajna financijska imovina	223.599	223.599	-	223.599	-
Dugotrajna potraživanja	1.334	1.407	-	1.185	222
Kratkotrajna potraživanja	196.989	196.989	196.989	-	-
Kratkotrajna financijska imovina	1.545	1.545	1.545	-	-
Novac i novčani ekvivalenti	105.410	105.410	105.410	-	-
Ukupno imovina 31. prosinca 2021. g.	528.877	528.950	303.944	224.784	222
Obveze po najmovima	129.685	131.036	49.552	75.366	6.118
Obveze po kreditima	224.203	227.870	99.767	98.969	29.134
Obveze prema dobavljačima i ostale obveze	104.712	104.712	104.109	603	-
Ukupno obveze 31. prosinca 2021. g.	458.600	463.618	253.428	174.938	35.252
31. prosinca 2020.	Neto knjig.	Ugovoreni	Do godinu		
	vrijednost	novčani tokovi	dana	1 – 5 godina	Preko 5 godina
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Dugotrajna financijska imovina	160.859	160.859	-	160.859	-
Dugotrajna potraživanja	2.148	2.404	-	2.161	243
Kratkotrajna potraživanja	175.449	175.449	175.449	-	-
Kratkotrajna financijska imovina	22.808	22.808	22.808	-	-
Novac i novčani ekvivalenti	144.006	144.006	144.006	-	-
Ukupno imovina 31. prosinca 2020. g.	505.270	505.526	342.263	163.020	243
Obveze po najmovima	122.992	130.444	40.977	82.154	7.313
Obveze po kreditima	265.485	278.896	100.304	120.400	58.192
Obveze prema dobavljačima i ostale obveze	115.246	115.246	114.370	876	-
Ukupno obveze 31. prosinca 2020. g.	503.723	524.586	255.651	203.430	65.505

41. NAJMOVI

Od 1. siječnja 2019. godine najmovi, osim kratkoročnih i najmova odnosno imovine male vrijednosti, priznaju se kao imovina s pravom korištenja i pripadajuća obveza po najmu.

Imovina s pravom korištenja:

	Društvo				Grupa			
	Nekretnine	Vozila	Oprema	Ukupno	Nekretnine	Vozila	Oprema	Ukupno
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
1. siječnja 2020. godine	36.859	81.017	-	117.876	36.859	81.661	-	118.520
Amortizacija	(10.861)	(23.886)	-	(34.747)	(10.861)	(24.029)	-	(34.890)
Povećanja	11.966	25.768	-	37.734	11.966	25.768	-	37.734
Smanjenja	(1.520)	(717)	-	(2.237)	(1.520)	(800)	-	(2.320)
31. prosinca 2020. godine	36.444	82.182	-	118.626	36.444	82.600	-	119.044
Amortizacija	(12.133)	(30.556)	(136)	(42.825)	(12.133)	(30.714)	(136)	(42.983)
Povećanja	21.419	30.986	249	52.654	21.419	30.986	249	52.654
Smanjenja	(2.705)	(574)	-	(3.279)	(2.705)	(574)	-	(3.279)
31. prosinca 2021. godine	43.025	82.038	113	125.176	43.025	82.298	113	125.436

Obveze po najmovima:

	Društvo		Grupa	
	31. prosinca	31. prosinca	31. prosinca	31. prosinca
	2021.	2020.	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Dugoročne obveze po najmu	78.776	82.504	78.888	82.769
Kratkoročne obveze po najmu	50.635	40.054	50.797	40.223
Ukupno	129.411	122.558	129.685	122.992

Priznato u računu dobiti i gubitka:

	Društvo		Grupa	
	2021.	2020.	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Kamatni rashodi	3.389	3.375	3.403	3.393
Trošak kratkoročnih najmova i male vrijednosti , izuzeće (bilješka 7)	3.317	1.704	3.340	1.704
Amortizacija	42.825	34.747	42.983	34.890
Tečajne razlike	474	1.224	475	1.233
Ukupno	50.005	41.050	50.201	41.220

Priznato u izvještaju o novčanim tokovima:

	Društvo		Grupa	
	2021.	2020.	2021.	2020.
	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn	u 000 kn
Ukupni neto novčani odljevi za najmove	57.048	46.001	57.271	46.208

41. NAJMOVI (NASTAVAK)

Društvo ima veliki broj poštanskih ureda u poslovnim prostorima koji su unajmljeni i za koje su analizirani ugovori o najmu radi primjene standarda MSFI 16. Ugovori koji su sklopljeni na razdoblje od godinu dana bez opcije produljivanja, vode se kao kratkoročni odnosno priznaje se trošak na linearnoj osnovi na temelju ulaznih faktura. Produljenje razdoblja najma kroz novi ugovor ili aneks prethodnog ugovora smatra se modifikacijom ugovora. Za ugovore koji su sklopljeni na neodređeno razdoblje i ugovore s opcijom produljivanja, za potrebe primjene standarda procijenjeno je razdoblje od 5 godina kao najraniji rok raskida bez značajnih troškova. Društvo (Grupa) smatra kako je određivanje duljeg roka prerizično zbog mogućih promjena na tržištu dok kraće razdoblje nije u skladu s povijesnim podacima kojim Društvo (Grupa) raspolaže te ekonomskom suštinom ovih najmova.

Za najmove nekretnina korištena je diskontna stopa od 2% za Društvo (3% za ovisno društvo) kao granična stopa zaduživanja dok su kod najma vozila korištene nešto više stope u rasponu od 2,3% do 3,6% (Grupa 2,3%-4,3%).

Društvo (Grupa) je sukladno MSFI 16 primijenilo privremenu operativnu olakšicu prema kojoj su oslobođenja i smanjenja naknade za najam prostora prikazana kao prihod razdoblja u iznosu od 15 tisuća kuna (2020.: 219 tisuća kuna) odnosno nije provedena modifikacija najma.

Tijekom 2021. godine Društvo (Grupa) je uvelo paketomate kao kanal dostave. Paketomat je inovativni uređaj koji sadrži niz pretinaca različitih dimenzija i koristi se za primanje i slanje paketa. Postavljeni su širom Hrvatske, a za površinu na kojoj se nalaze uglavnom se plaća zakupnina sukladno ugovorima o najmu. Svaki ugovor se analizira i razrađuje prema MSFI 16 Najmovi jednako kao i najam ostalih nekretnina, međutim troškovi struje i eventualni slični popratni troškovi obračunavaju se zajedno sa zakupninom kao jedinstvena komponenta najma .

42. UGOVORNE I POTENCIJALNE OBVEZE**42.1. Sudski sporovi**

Za sudske sporove koji su pokrenuti protiv Društva (Grupe), na dan 31. prosinca 2021. godine rezerviranje kumulativno iznosi 57.939 tisuća kuna što uključuje i pripadajuće kamate. Društvo (Grupa) je uključena u niz pravnih radnji gdje je tuženik, a koji proizlaze iz redovnih poslovnih aktivnosti i sudskih sporova s bivšim zaposlenicima.

Na temelju savjetovanja s pravnim savjetnicima, Uprava je primijenila prosudbu kako je opisano detaljnije u bilješci 2.4.17. i procijenila da pravni postupci u koje je Društvo (Grupa) uključena ne bi trebali rezultirati značajnim gubicima iznad onih koji su već rezervirani kako je navedeno u bilješci 32.

42.2. Izvanbilančni zapisi

Slijedeća tablica prikazuje priznate izvanbilančne zapise Društva (Grupe):

	Društvo i Grupa	
	31. prosinca 2021.	31. prosinca 2020.
	u 000 kn	u 000 kn
Poštanske marke i vrijednosnice	99.745	117.123
Komisiona roba	52.312	56.085
Ostalo	7.150	7.151
Ukupno	159.207	180.359

42.3. Ugovorene obveze

Društvo (Grupa) se obvezalo na slijedeće kapitalne izdatke

	Društvo i Grupa	
	31. prosinca 2021.	31. prosinca 2020.
	u 000 kn	u 000 kn
Izgradnja centra u Kukuljanovom	-	20.770
Paketomati	-	42.310
Ukupno	-	63.080

Društvo (Grupa) ima slijedeće nepovučene kreditne linije:

	Društvo i Grupa	
	31. prosinca 2021.	31. prosinca 2020.
	u 000 kn	u 000 kn
Nepovučene kreditne linije za financiranje centra Kukuljanovo (bilješka 33)	-	21.518
Nepovučene kreditne linije za financiranje paketskog stroja (bilješka 33)	-	319
Ukupno	-	21.837

43. DOGAĐAJI NAKON DATUMA IZVJEŠTAVANJA

Dana 28. veljače 2022. godine sklopljen je ugovor o dugoročnom kreditu s rokom otplate 5 godina (kamatna stopa 0,45%) za potrebe financiranja izgradnje administrativne zgrade na iznos od 55.000 tisuća kuna.

Na dan 24. veljače 2022. godine započela je invazija Rusije na Ukrajinu koja je naišla na osudu diljem svijeta i rezultirala ozbiljnim sankcijama prema Rusiji. Zbog rata, koji je ponajprije velika ljudska tragedija, očekuju se i daljnje štete za svjetsko gospodarstvo uslijed navedenih sankcija te prestanka rada određenih dobavljača koji djeluju u Ukrajini. Europski poštanski operatori posvećeni su održavanju poštanskog prometa kako bi osigurali da humanitarna pomoć stigne u Ukrajinu. PostEurop pomno prati razvoj događaja u Ukrajini od prvog trenutka i usredotočen je na održavanje poštanske mreže otvorenom i osiguravanje da poštanske usluge i sve pošiljke, uključujući humanitarnu pomoć, mogu doći do ukrajinskih građana. Embargo i restriktivne mjere se ne primjenjuju na poštanske tokove te se oni mogu nastaviti sve dok je dostupan prijevoz. Na sastanku Radne grupe za carinu PostEurop-a dana 28. ožujka 2022. godine odgođena je rasprava o carinskim aspektima sukoba u Ukrajini i sankcijama protiv Rusije i Bjelorusije. Čekaju se nove informacije o učincima za poštanski sektor od strane Europske Komisije. Društvo (Grupa) nema otvorenih značajnih potraživanja niti obveza prema državama sukobljenim u ratu.

